



www.fathy_mz@yahoo.com



April 9

Access 2009

أسئلة وإجابات

إعداد / فتحي ماهر

مركز المنيا / أبو يعقوب

www.fathy_mz@yahoo.com

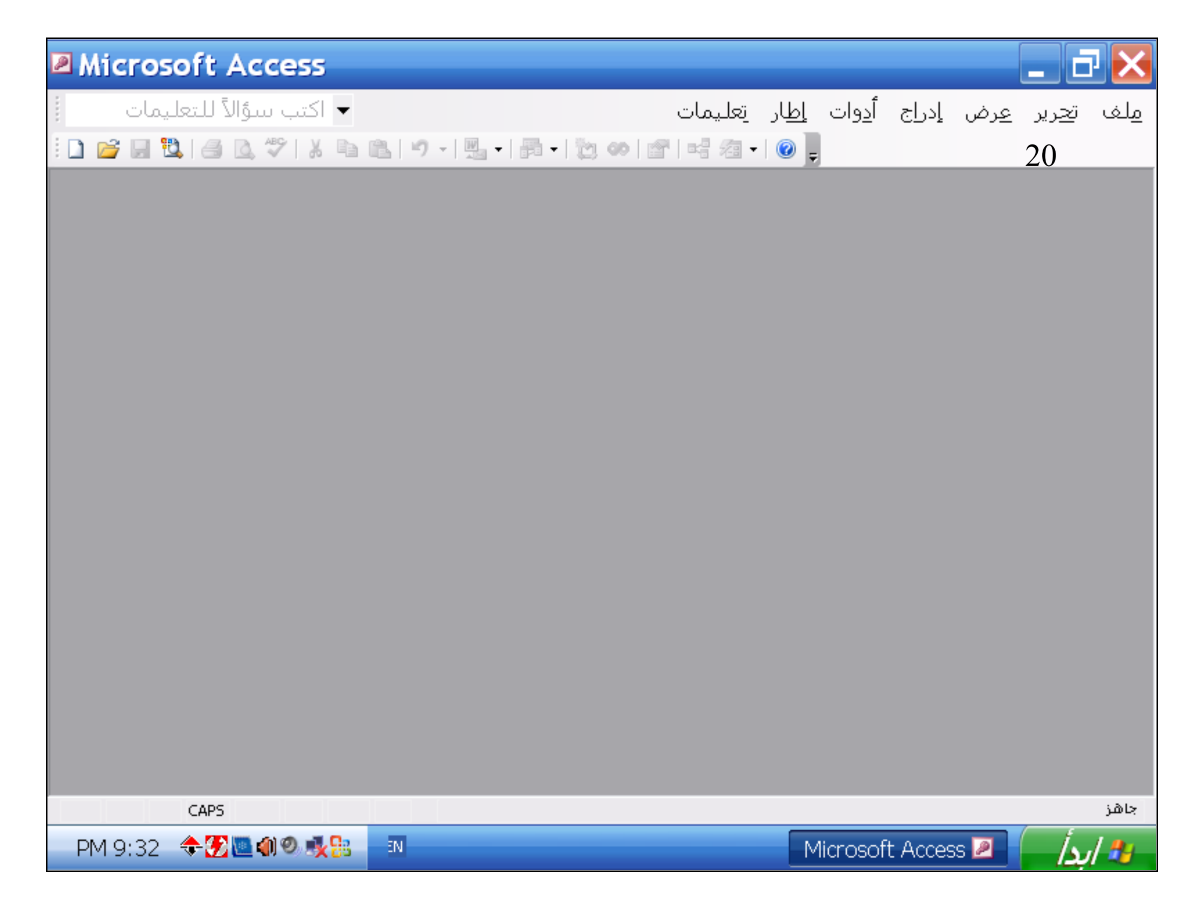




لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر



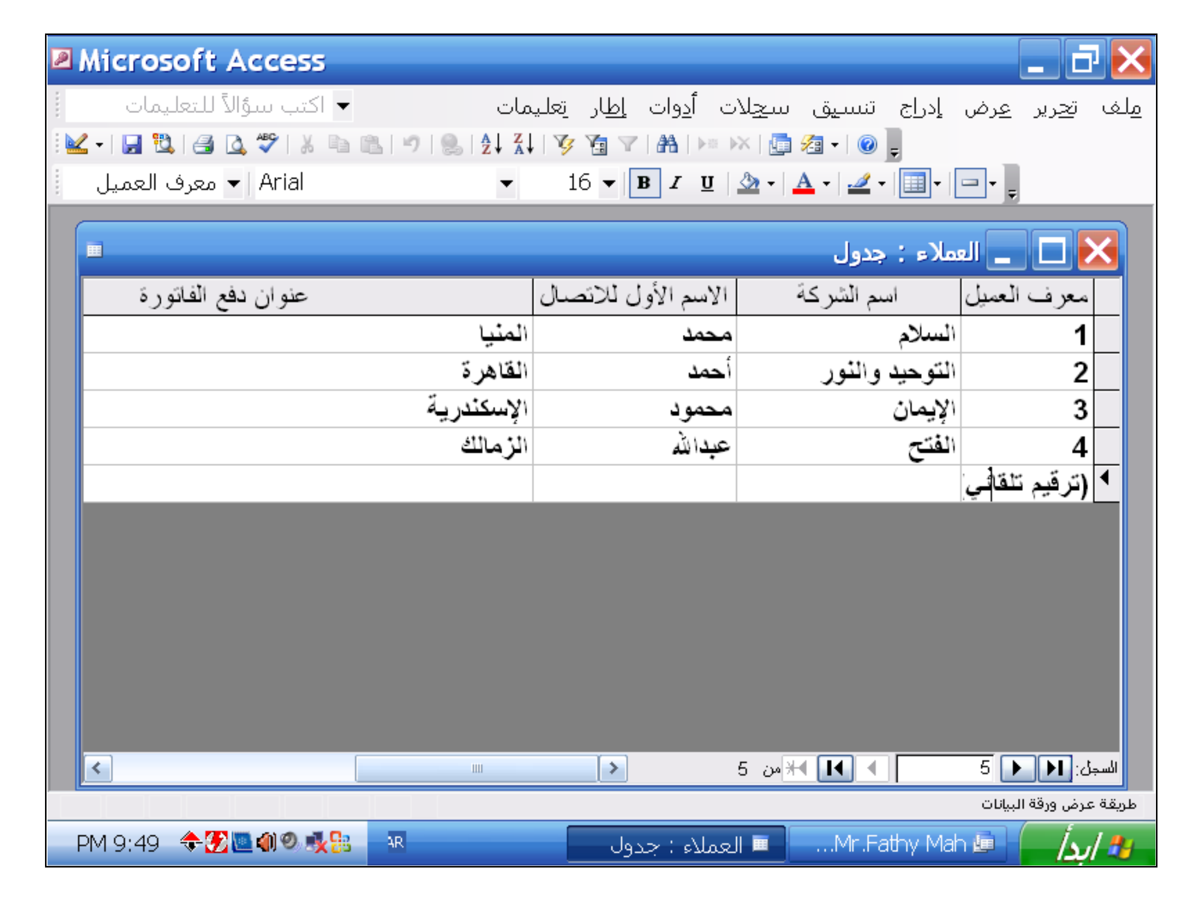



أنشئ قاعدة بيانات فارغة

ملف ← جديد ← قاعدة بيانات فارغة



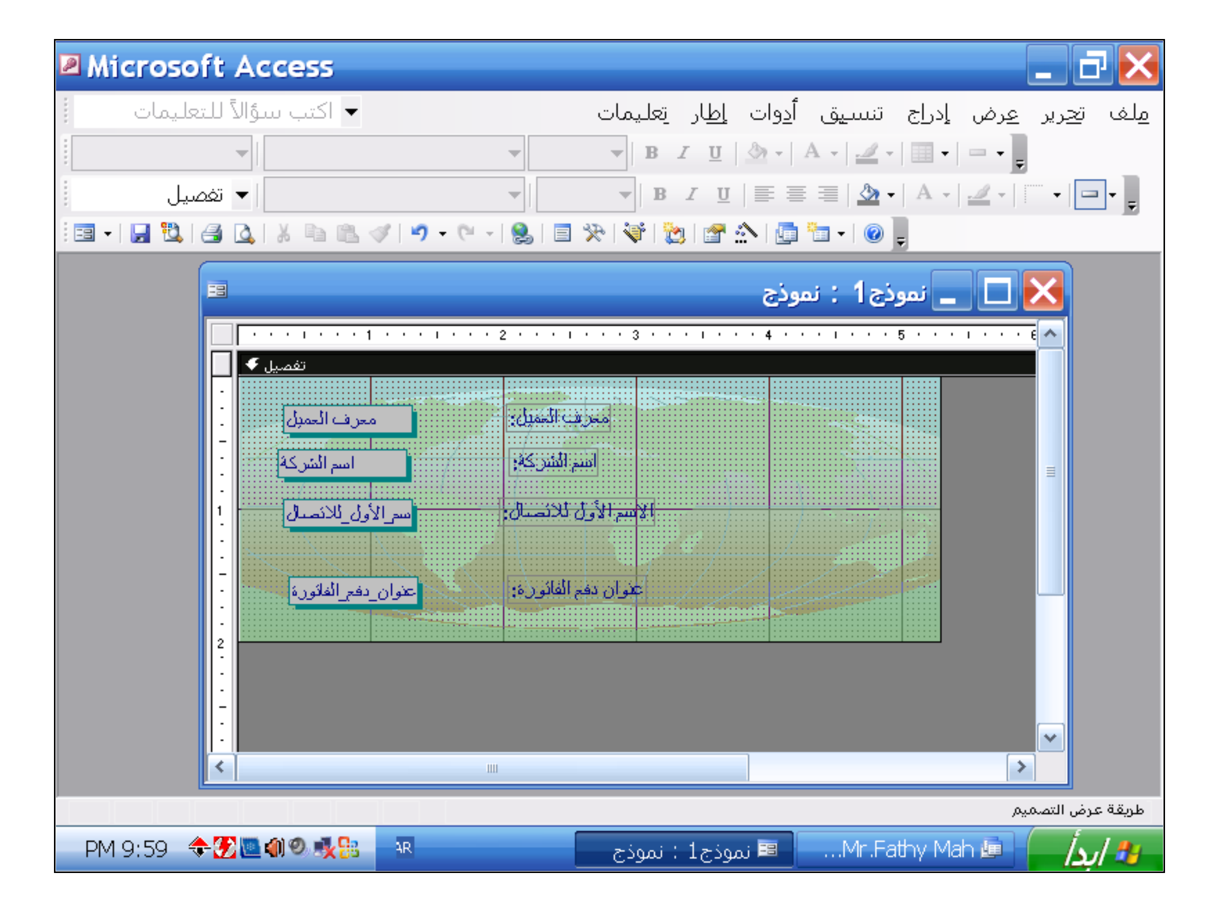




استخدم مساعدة ميكروسوفت أكسس لإيجاد معلومات عن المنازل العشرية

تعليمات ← تعليمات ميكروسوفت أكسس← اكتب المنازل العشرية ←موافق



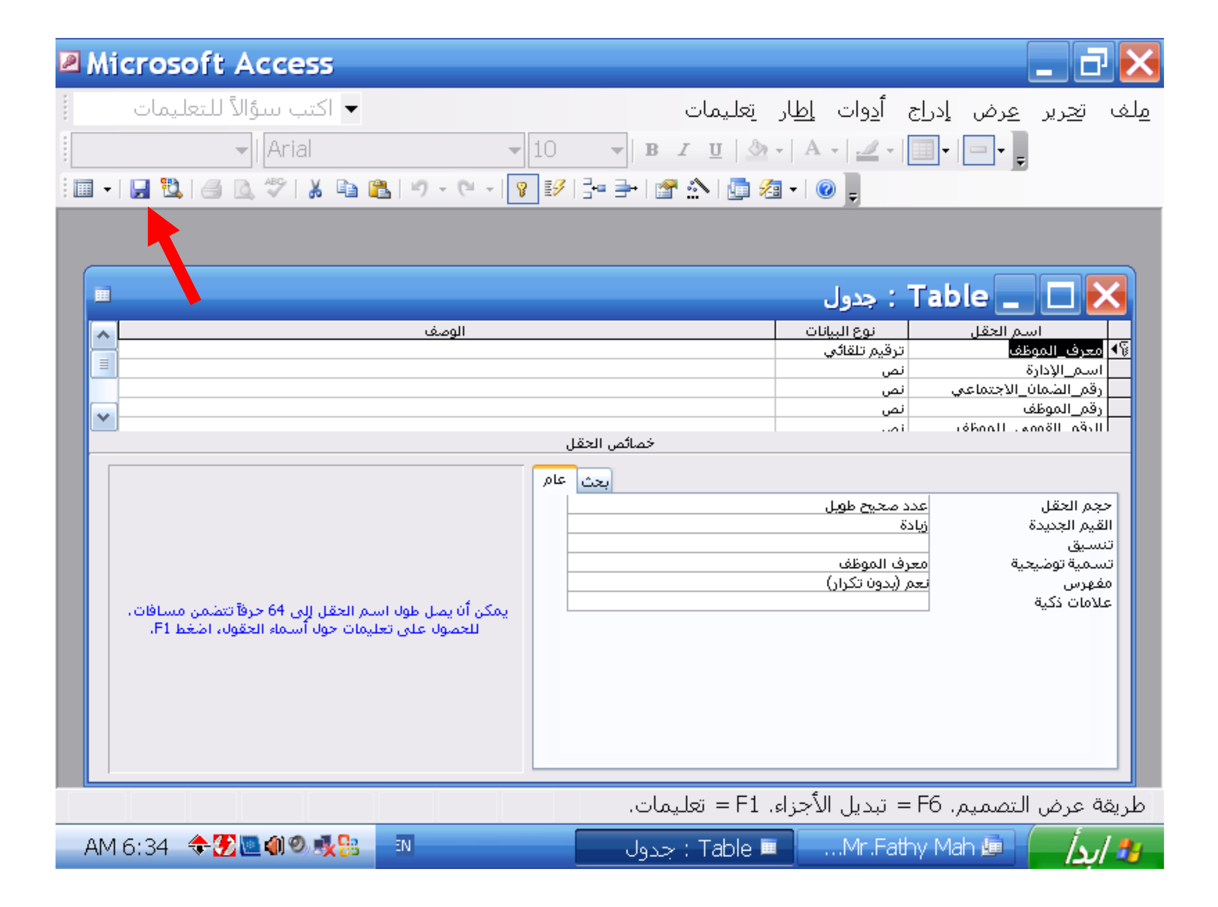


اخفي شريط أدوات تنسيق (نموذج/تقرير)

عرض ← أشرطة الأدوات ←تنسيق (نموذج/تقرير)




www.fathy_mz@yahoo.com



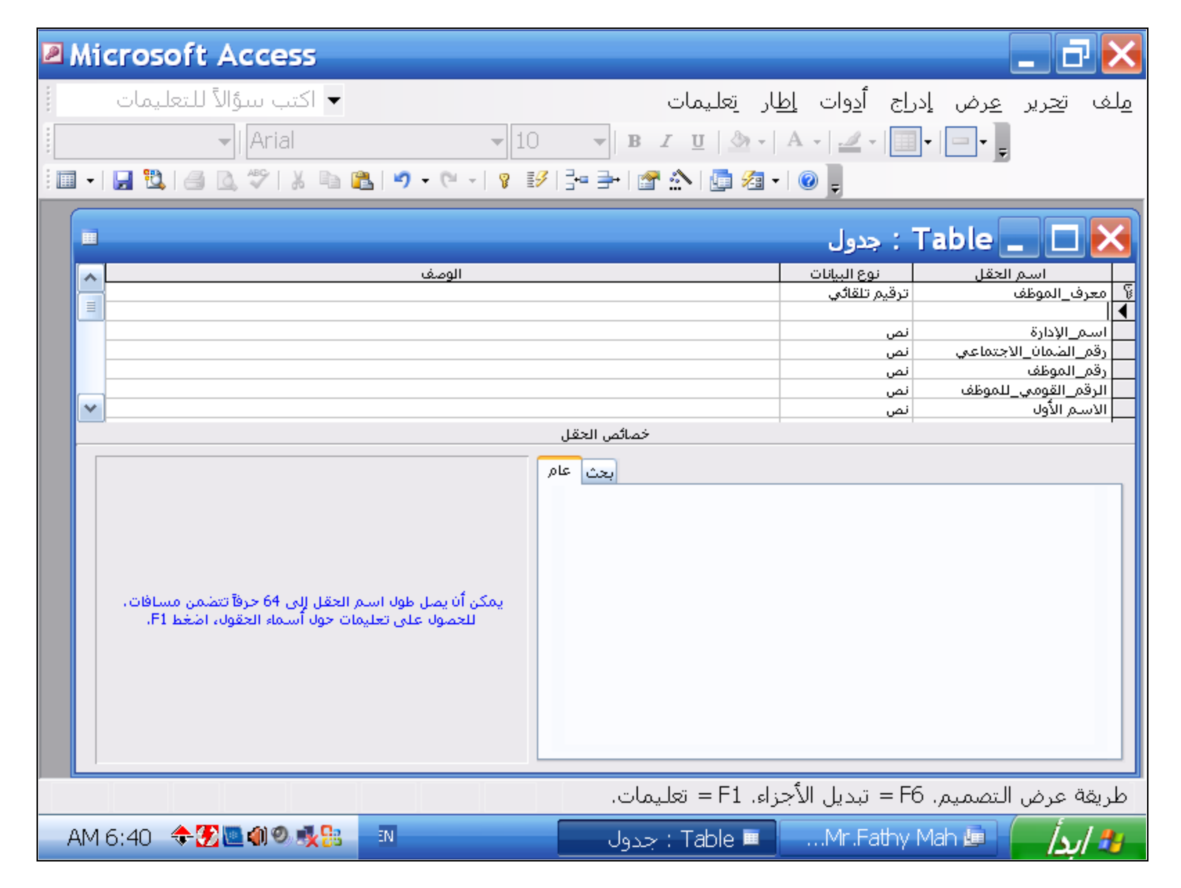
احفظ الجدول أعلاه وأعطيه الاسم مبيعات

اضغط أداة حفظ من شريط الأدوات ← اكتب مبيعات ← موافق



لا تنسونا في الدعاء

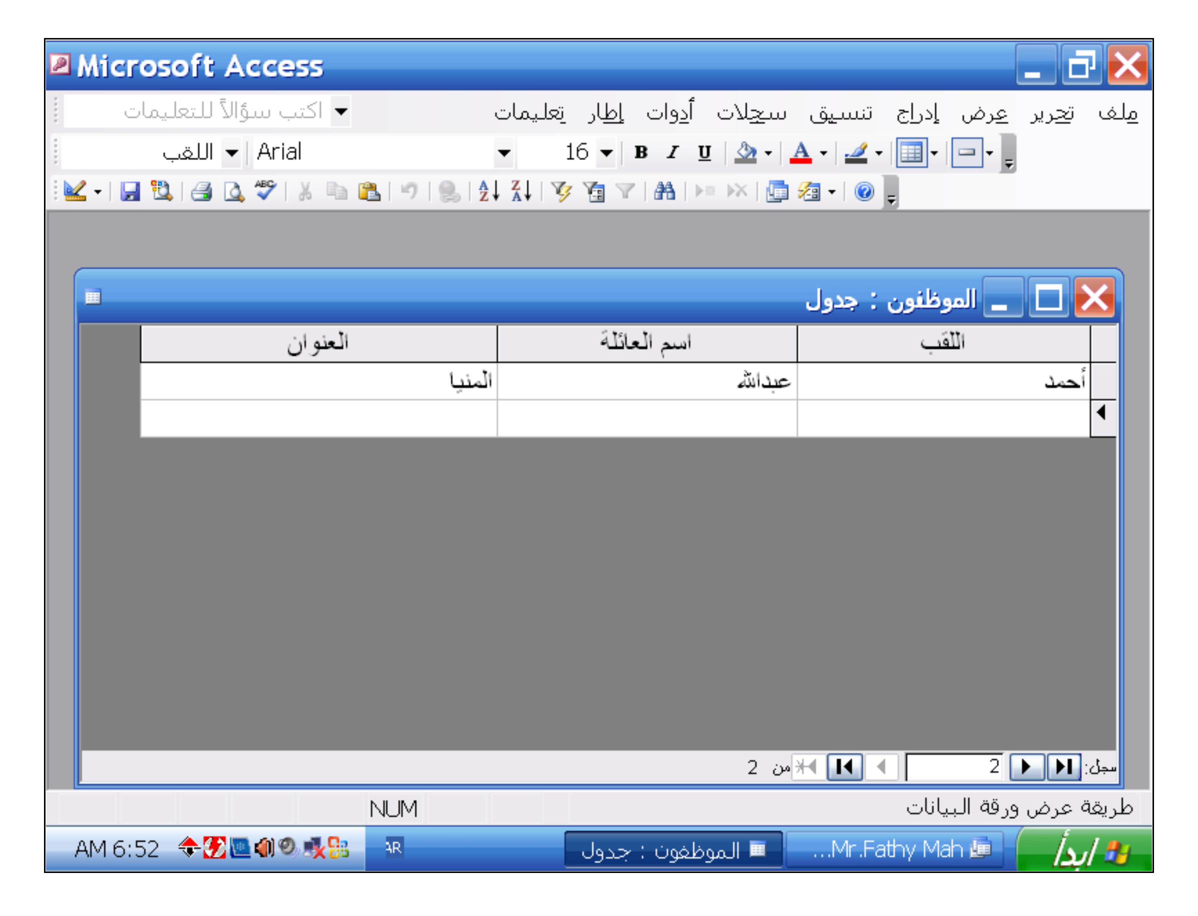
فتحي ماهر



ادخل اسم الحقل اسم اتصال في الصف الفارغ
بعد ما تنتهي حرك المؤشر إلى عمود نوع البيانات

اكتب اسم اتصال ← اضغط مفتاح Tab من اللوحة



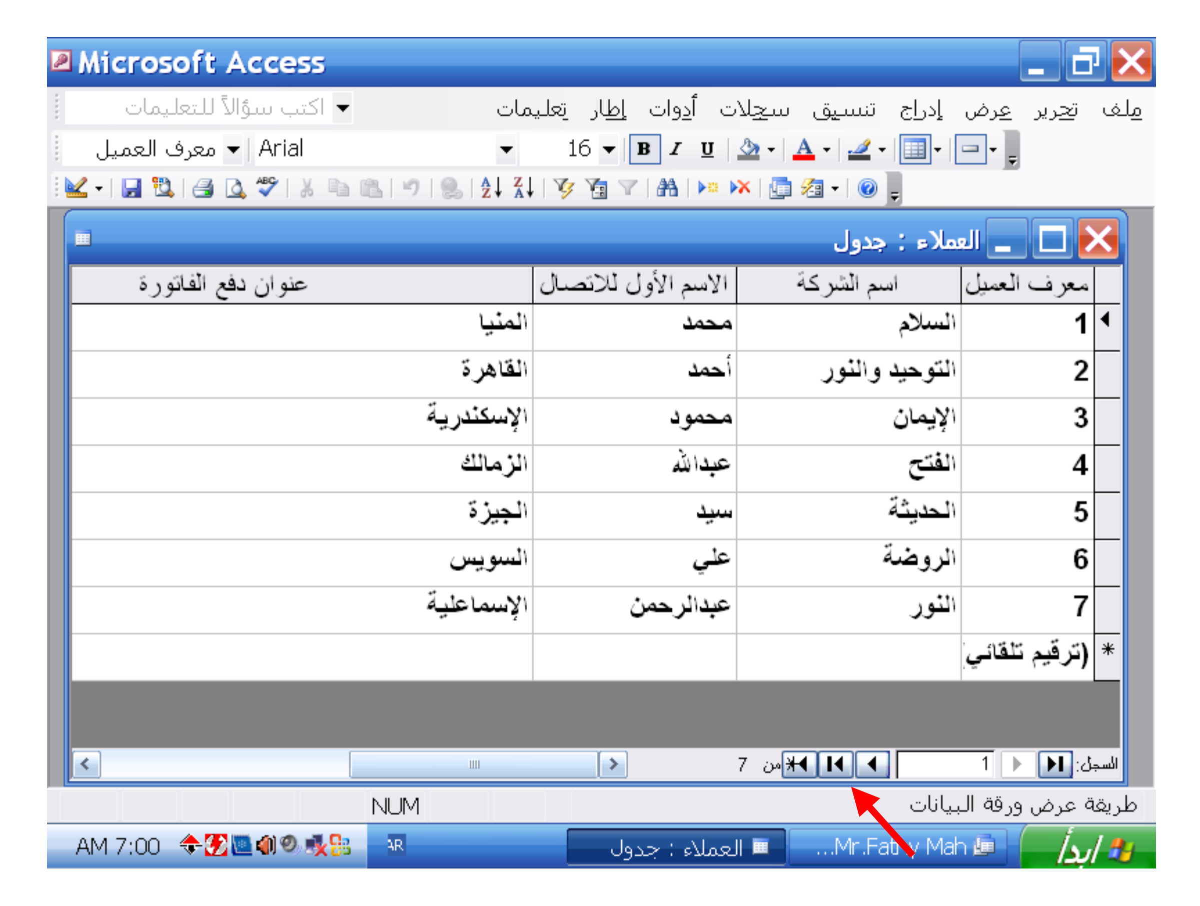



غير البيانات المدخلة في حقل اللقب في هذا السجل إلى محمود
انتقل إلى الحقل التالي في هذا السجل عندما تنتهي

امسح أحمد ← أكتب محمود ← اضغط مفتاح Tab من اللوحة




www.fathy_mz@yahoo.com

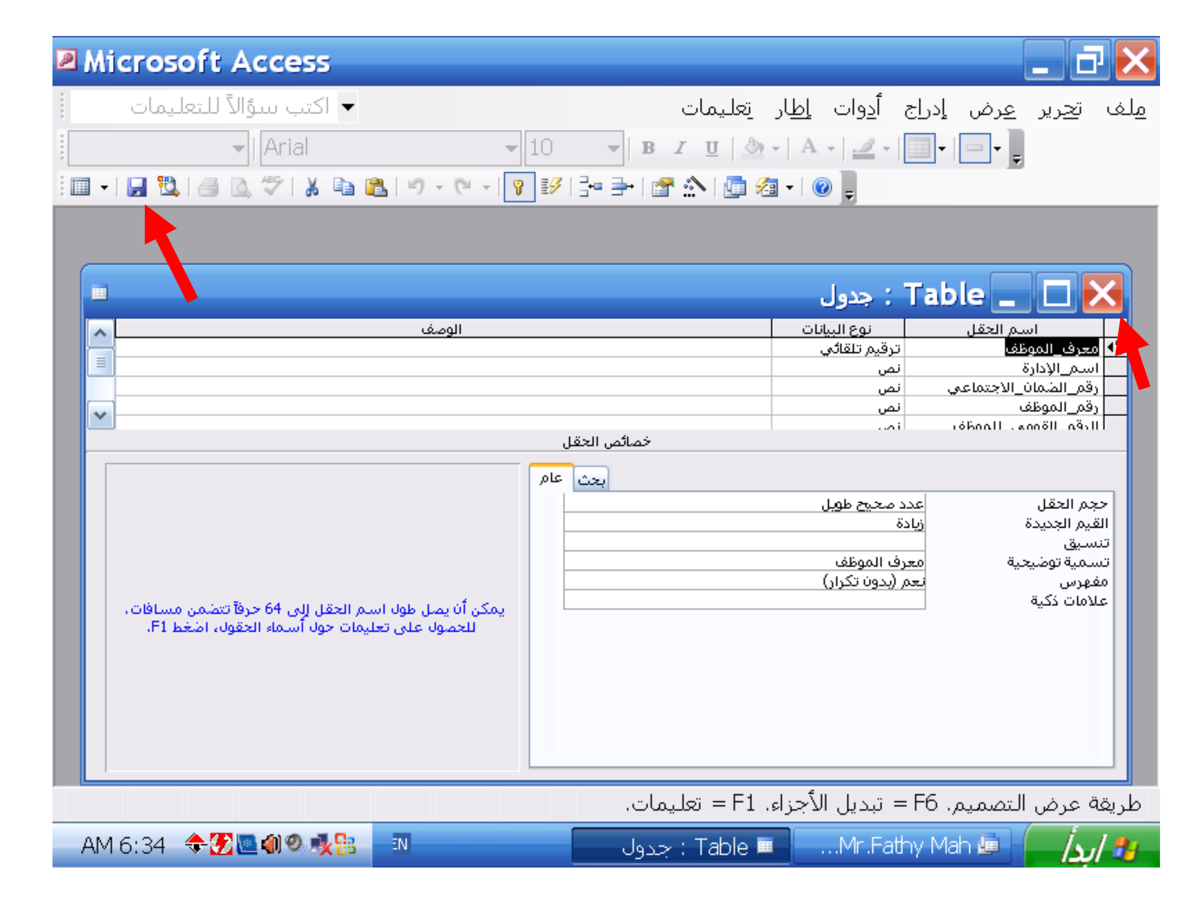


معرف العميل	اسم الشركة	الاسم الأول للاتصال	عنوان دفع الفاتورة
1	السلام	محمد	المنيا
2	التوحيد والنور	أحمد	القاهرة
3	الإيمان	محمود	الإسكندرية
4	الفتح	عبدالله	الزمالك
5	الحديثة	سيد	الجيزة
6	الروضة	علي	السويس
7	النور	عبدالرحمن	الإسماعلية
(ترقيم تلقائي)			

انتقل بسرعة إلى أخر سجل في هذا الجدول

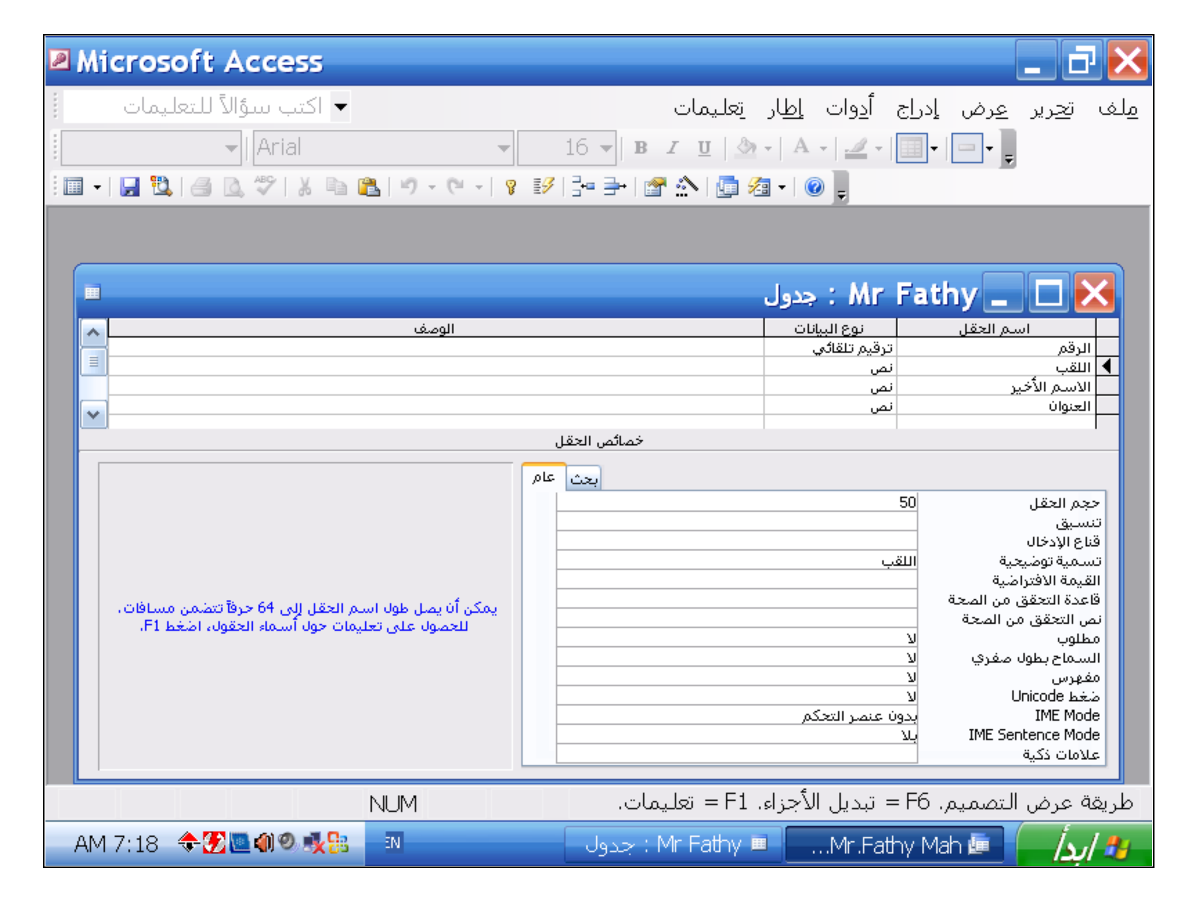
اضغط على هذا الزر ▶|





احفظ وأغلق هذا الجدول

اضغط أداة حفظ ← اضغط إغلاق

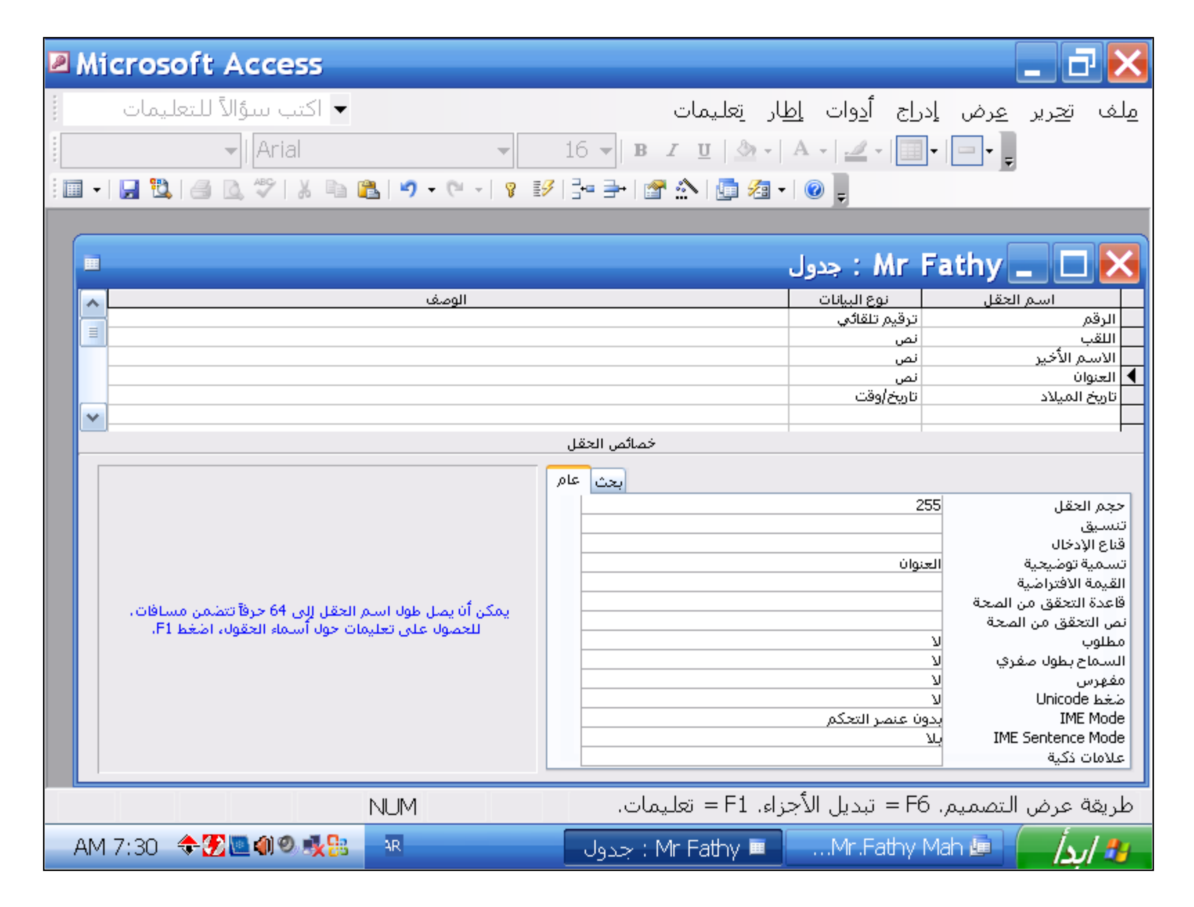


حقل اللقب سوف يستخدم في كثير من عمليات البحث لذلك يجب فهرسته أنشئ الفهرس المناسب لهذا الحقل

في خصائص الحقل اضغط في مربع مفهرس ← اختر نعم (تكرار موافق)




www.fathy_mz@yahoo.com



اجعل حقل تاريخ الميلاد في هذا الجدول يظهر بتنسيق ١٩ديسمبر ١٩٨٣

ضع المؤشر في حقل تاريخ الميلاد ← من خصائص الحقل اضغط تنسيق واختر تاريخ طويل long date



لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر





أي واحده من الجمل التالية عن إعداد خاصية حجم الحقل في الجدول تكون صحيحة

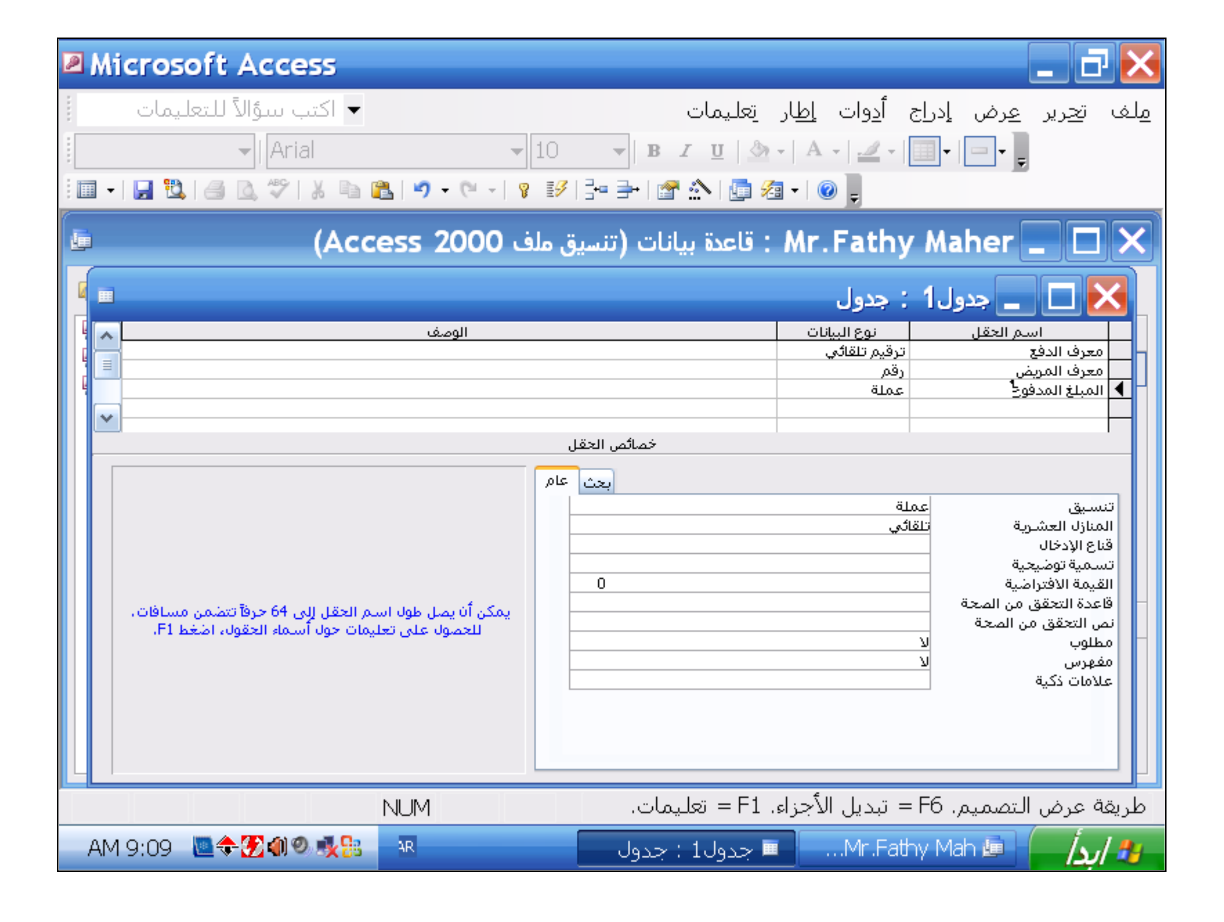
* إذا غيرت حجم حقل اللقب إلى 15 فلن تتغير البيانات الموجودة
* إذا قللت حجم حقل اللقب فلن تفقد البيانات الموجودة
* لا يمكنك تغيير حجم حقل اللقب لأن الجدول يحتوي على بيانات
* إذا قمت بزيادة حجم حقل اللقب فسيتم معالجة البيانات بطريقة أسرع

○إذا غيرت حجم حقل اللقب إلى ١٥ فلن تتغير البيانات الموجودة





www.fathy_mz@yahoo.com



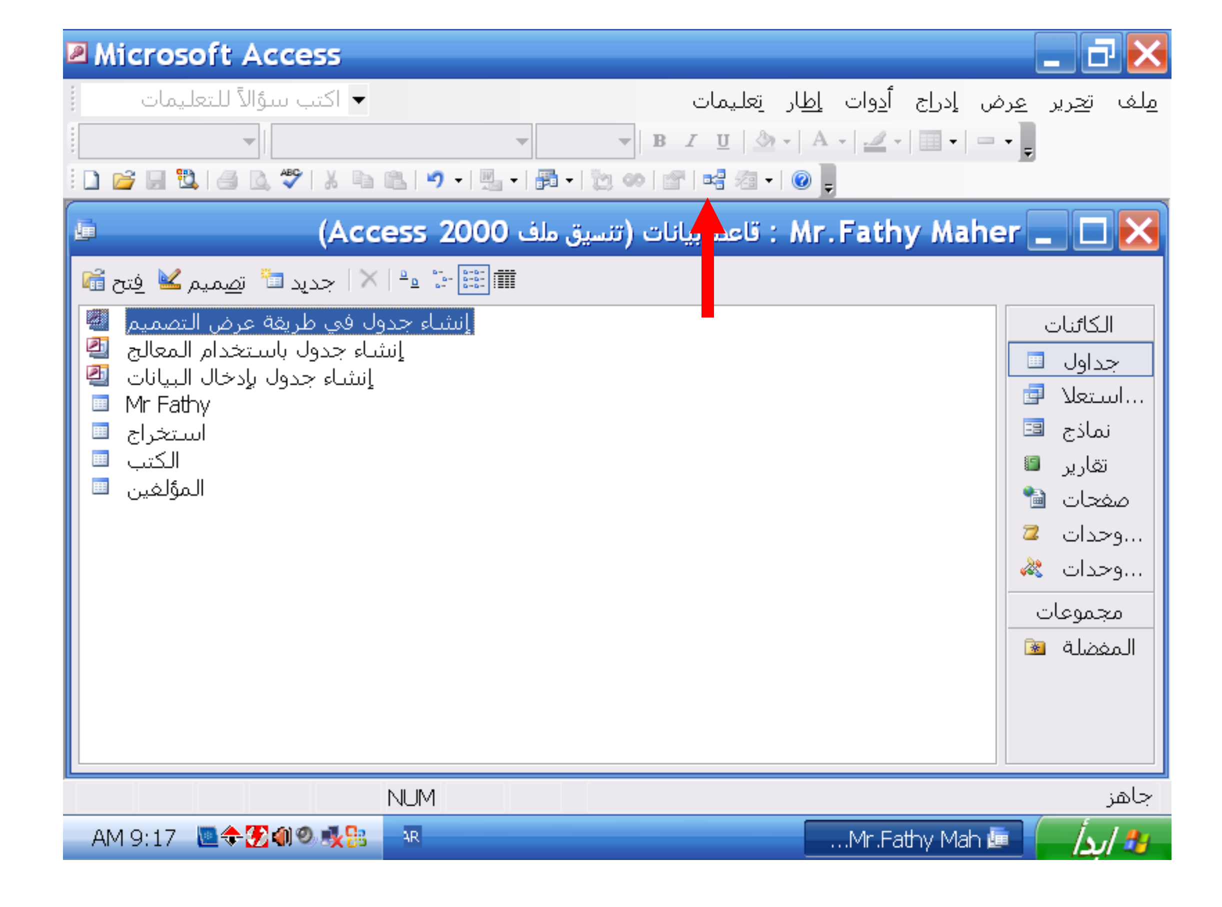
ادخل قاعدة تحقق من الصحة لكي تضمن أن المدخلات في هذا الحقل يجب أن تكون أعداد اكبر من 10   اضغط مفتاح الإدخال عندما تنتهي

في مربع قاعدة التحقق من الصحة أكتب >10
اضغط مفتاح انتر









كل مؤلف كَتب عدد من الكتب

أنشئ علاقة رأس بأطراف بين جدول الكتب وجدول المؤلفين

اضغط أداة علاقات من شريط الأدوات ← يظهر مربع اختر منه جدول الكتب ← إضافة ← اختر جدول المؤلفين ← إضافة ← إغلاق ← يظهر التالي



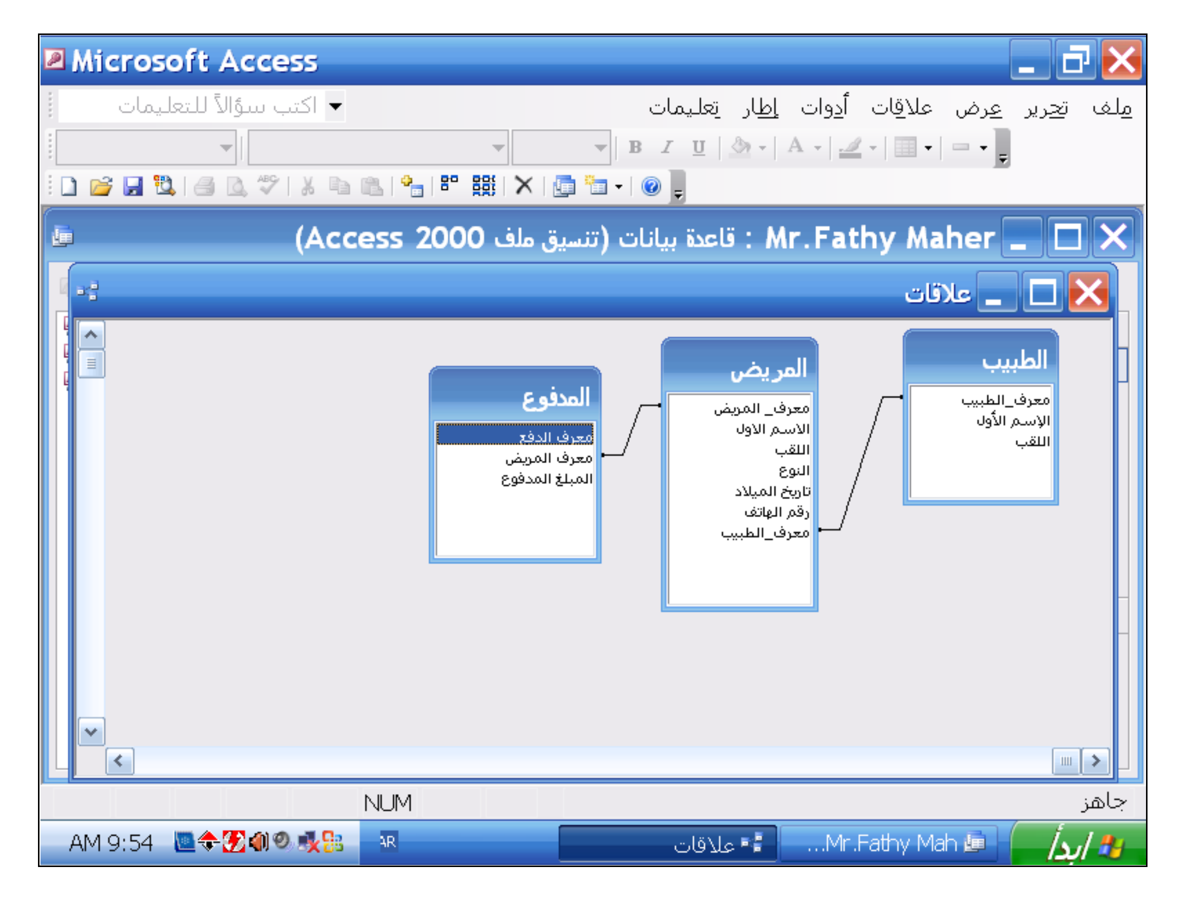
اضغط على معرف المؤلف من جدول المؤلفين واسحب والقه على معرف المؤلف في جدول الكتب ← يظهر مربع اضغط إنشاء







www.fathy_mz@yahoo.com



جدول المدفوع يحتوي على تفاصيل الفواتير لكل مريض
عدل العلاقة بين جدول المدفوع وجدول المريض لكي تمنع حذف المريض الذي قام بالدفع

كليك يمين على الخط الموجود بين جدول المدفوع وجدول المريض ← اختر تحرير العلاقات ← اضغط فرض التكامل المرجعي ← موافق

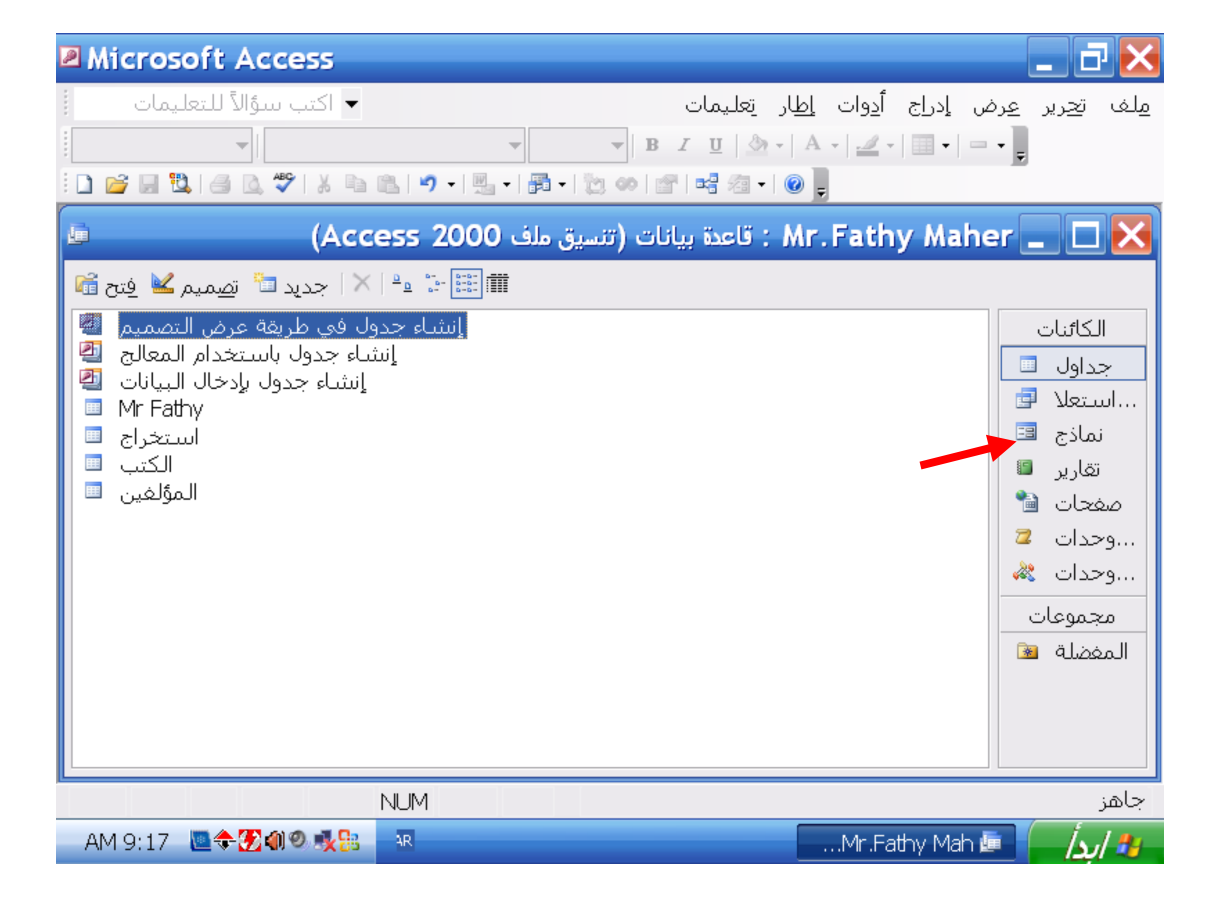


لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر




www.fathy_mz@yahoo.com



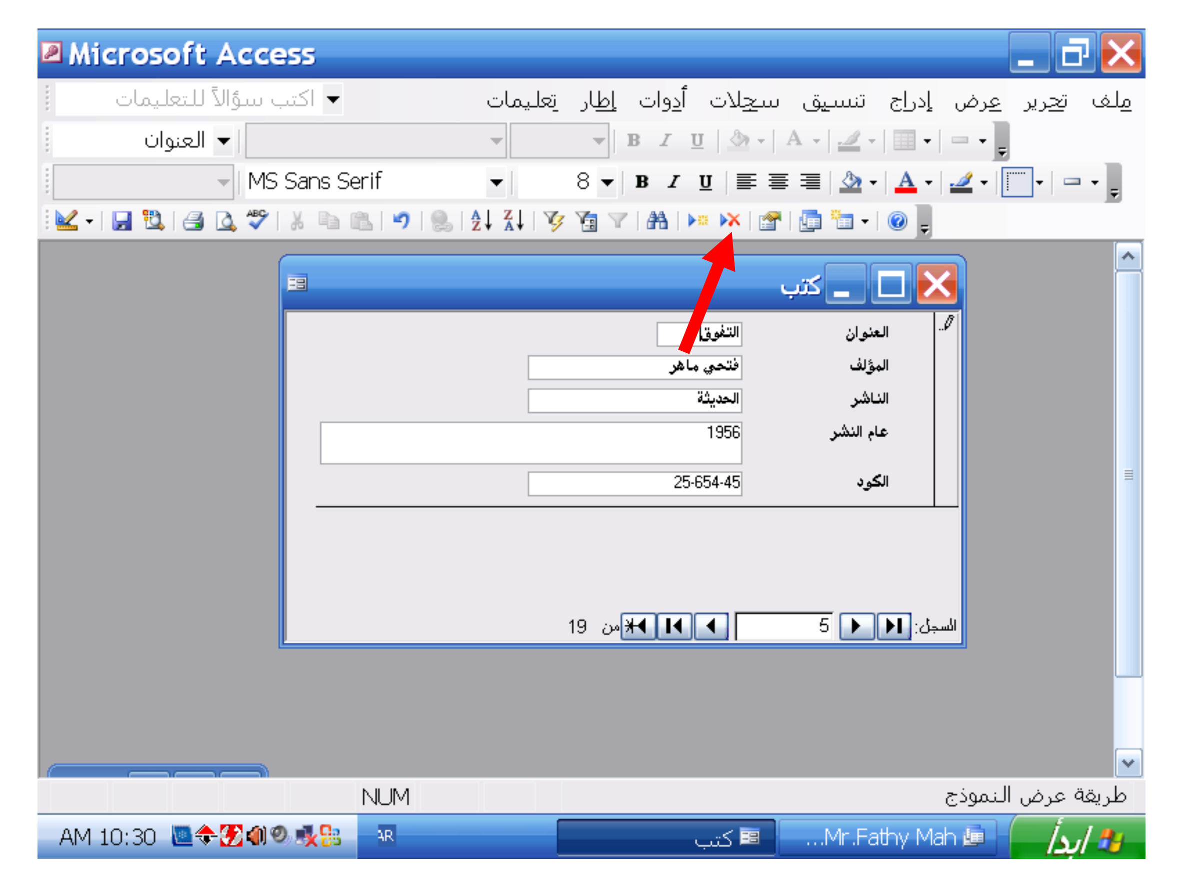
استخدم الخيار الذي يمكنك من إنشاء نموذج جديد بدون مساعدة المعالج

من لوحة الكائنات اختر نماذج ← اضغط كليكين شمال على إنشاء نموذج في طريقة عرض التصميم









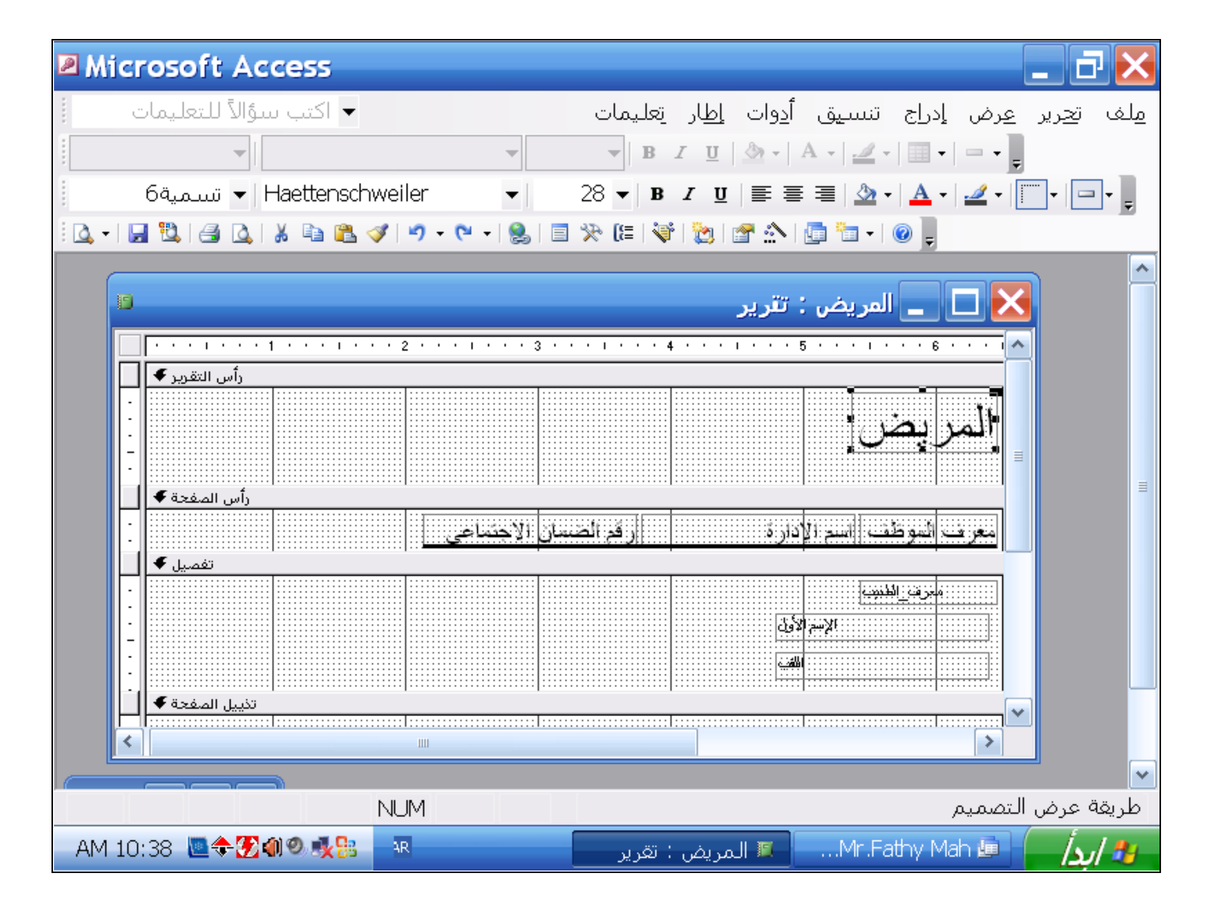
الكتاب في السجل ٥ لم يعد متوفر
احذف هذا السجل من قاعدة البيانات

اضغط أداة حذف سجل من شريط الأدوات ← موافق






www.fathy_mz@yahoo.com



عدل نص العنوان الرئيسي إلى تفاصيل المريض
واضغط مفتاح الإدخال عندما تنتهي

قبل كلمة المريض اكتب كلمة تفاصيل
اضغط انتر من اللوحة

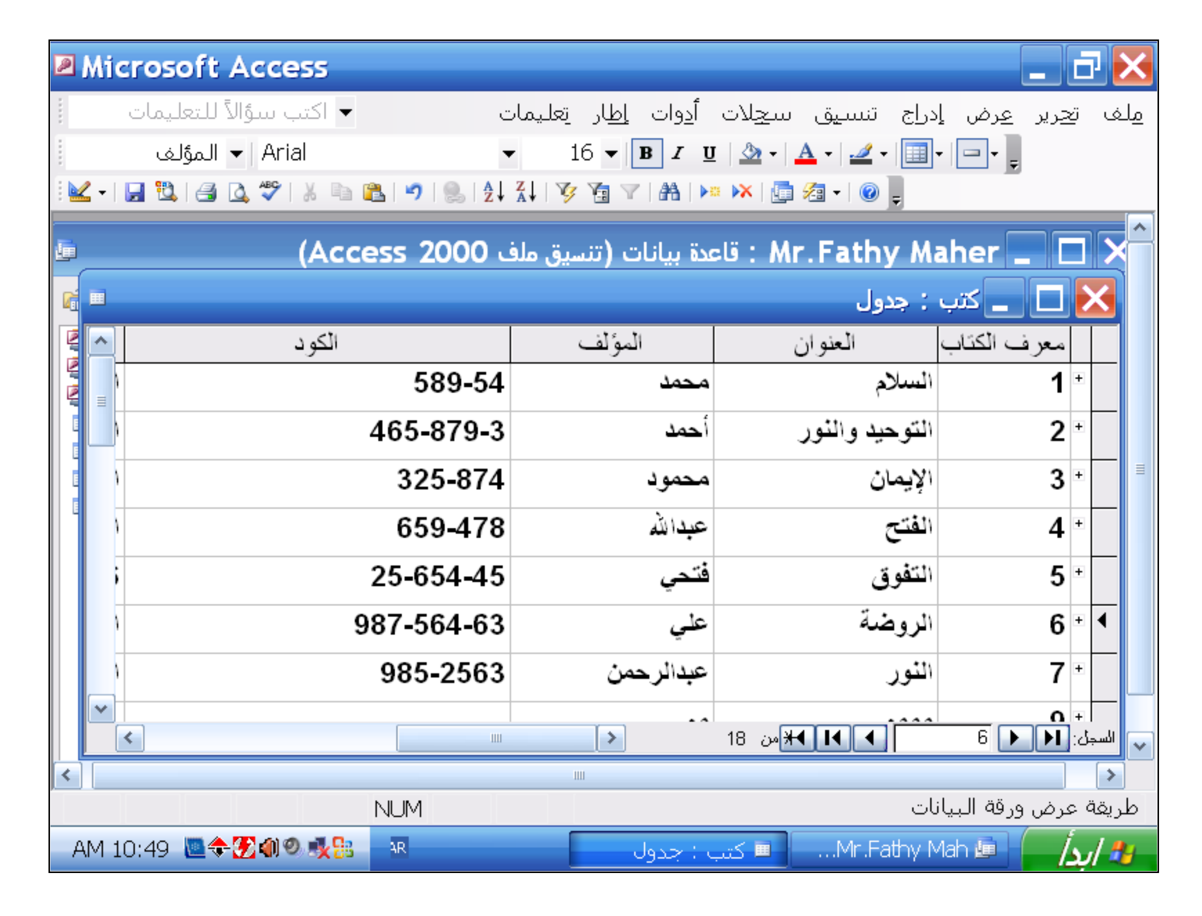


لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر



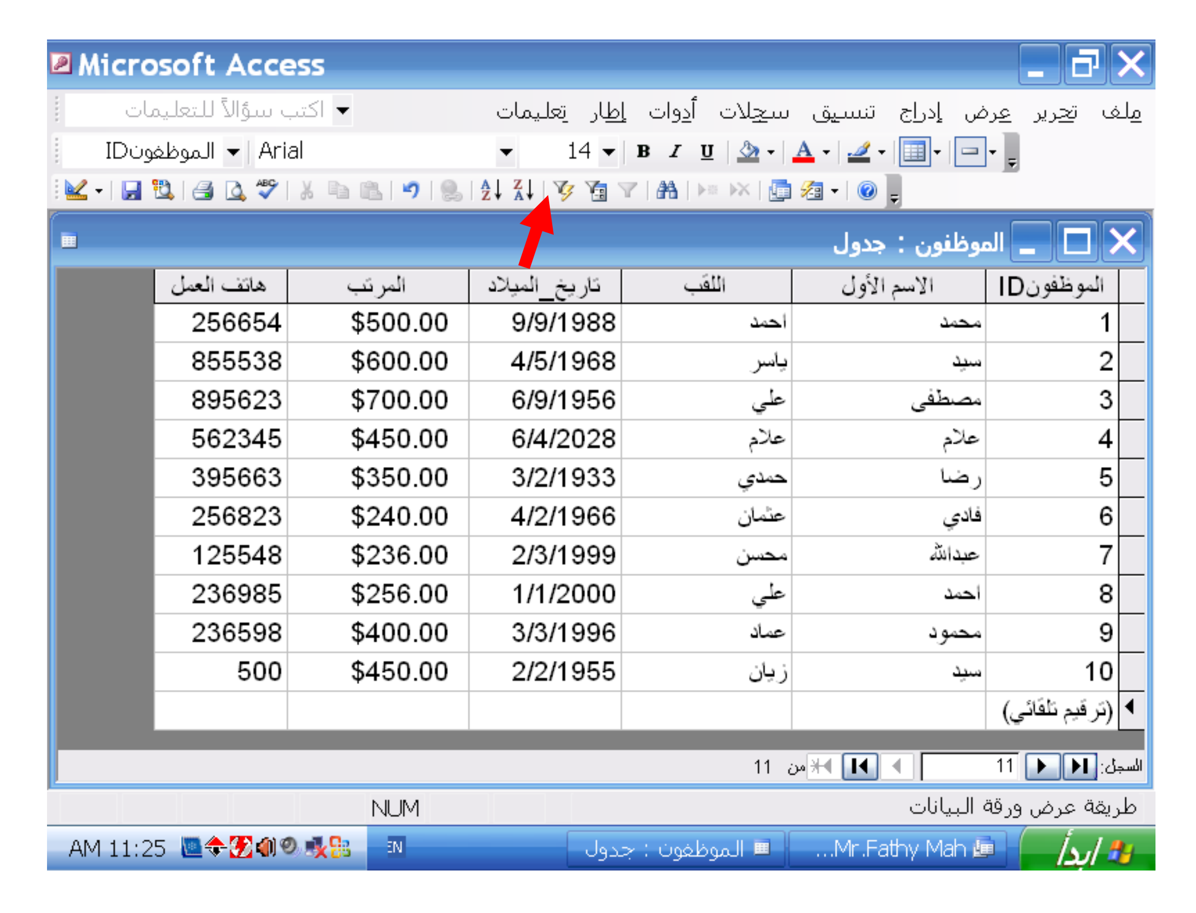

www.fathy_mz@yahoo.com



استخدم أدوات البحث التي يقدمها برنامج أكسس لإيجاد الكتاب الذي يحمل الرمز الفريد ٦٥٩-٤٧٨ في حقل الكود

تحرير ← بحث ← في خانة البحث عن اكتب ٦٥٩-٤٧٨ ← بحث عن التالي

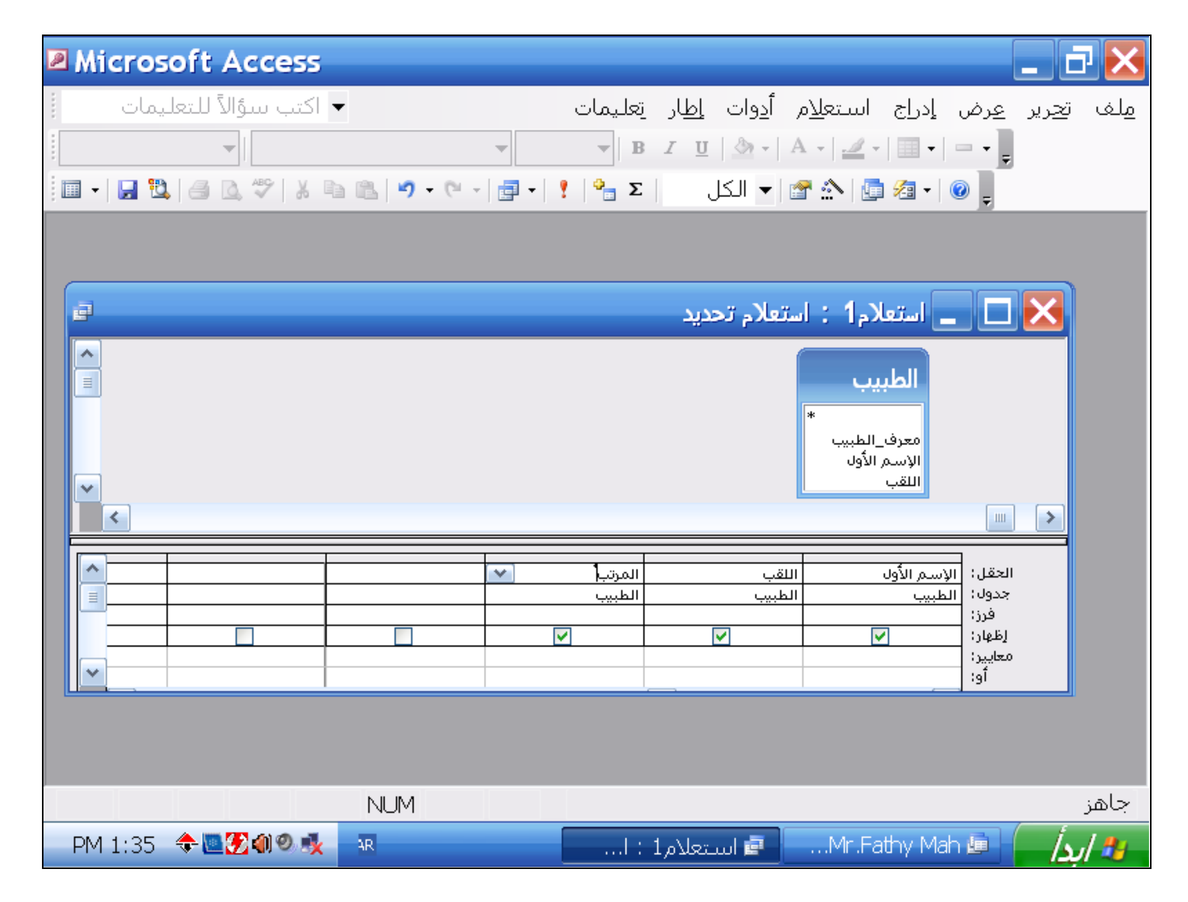




الموظفونID	الاسم الأول	اللقب	تاريخ_الميلاد	المرتب	هاتف العمل
1	محمد	احمد	9/9/1988	$500.00	256654
2	سيد	ياسر	4/5/1968	$600.00	855538
3	مصطفى	علي	6/9/1956	$700.00	895623
4	علام	علام	6/4/2028	$450.00	562345
5	رضا	حمدي	3/2/1933	$350.00	395663
6	فادي	عثمان	4/2/1966	$240.00	256823
7	عبدالله	محسن	2/3/1999	$236.00	125548
8	احمد	علي	1/1/2000	$256.00	236985
9	محمود	عماد	3/3/1996	$400.00	236598
10	سيد	زيان	2/2/1955	$450.00	500
(ترقيم تلقائي)					

استخدم تصفيه حسب التحديد لكي تصفي سجلات كل المؤلفين الذين تبدأ أسماءهم بحرف س

في حقل الاسم الأول حدد الحرف س فقط من اسم سيد ← اضغط أداة تصفية حسب التحديد

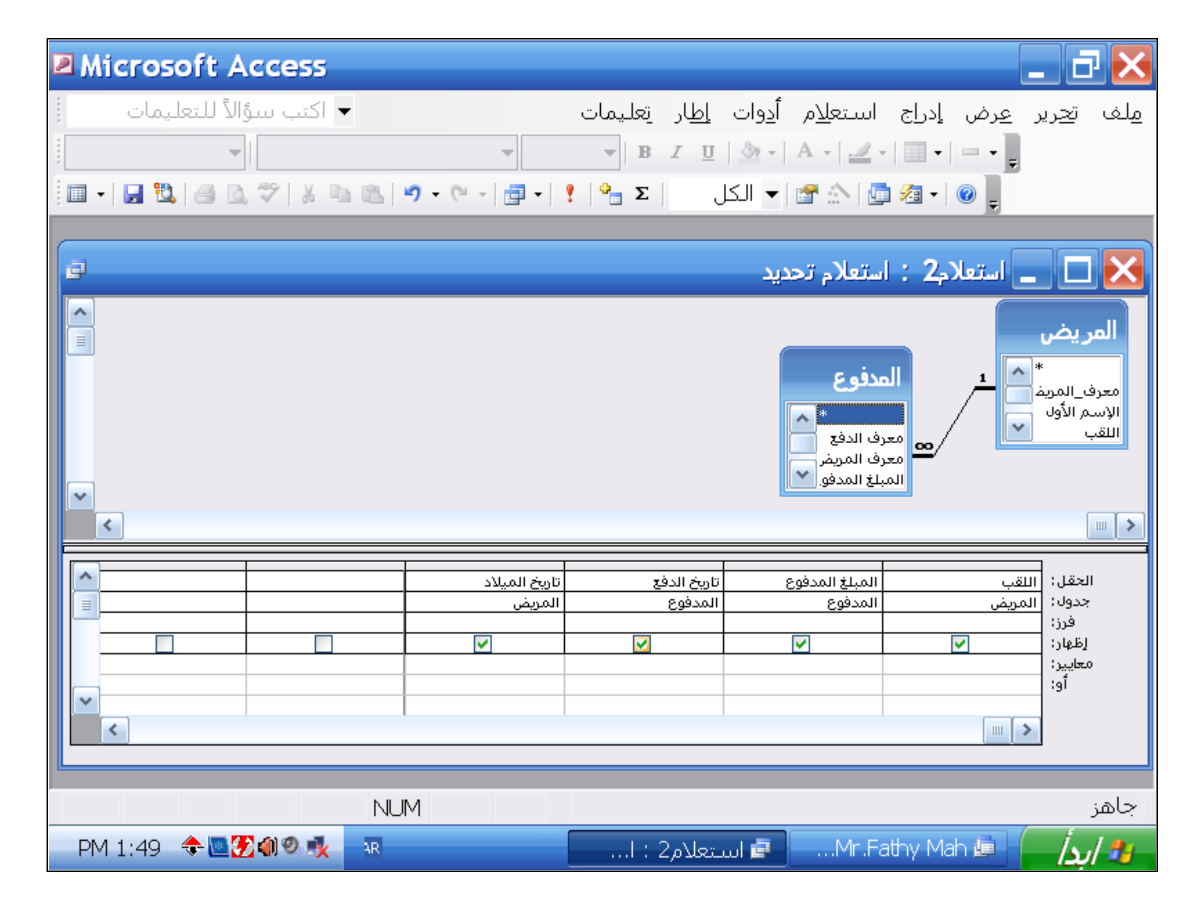


احفظ الاستعلام أعلاه وأعطي له الاسم مرتبات الأطباء

اضغط أداة حفظ ← اكتب مرتبات الأطباء ← موافق




www.fathy_mz@yahoo.com



اوجد كل المدفوعات في ٢٠٠٢/٠٦/٠٦ أو بعدها

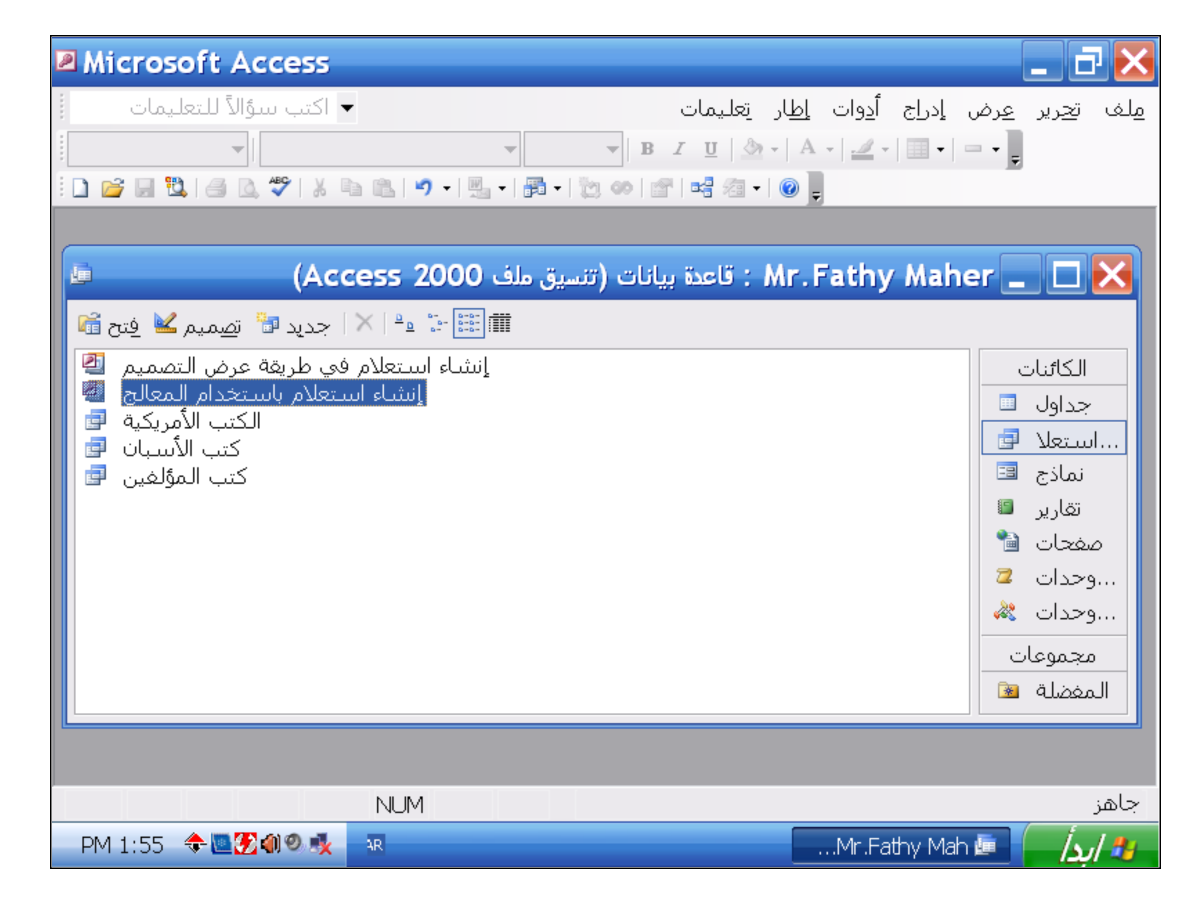
اضغط مفتاح الإدخال عندما تنتهي

في عمود تاريخ الدفع ←في خانة معايير ←اكتب ٢٠٠٢/٠٦/٠٦ ← اضغط انتر









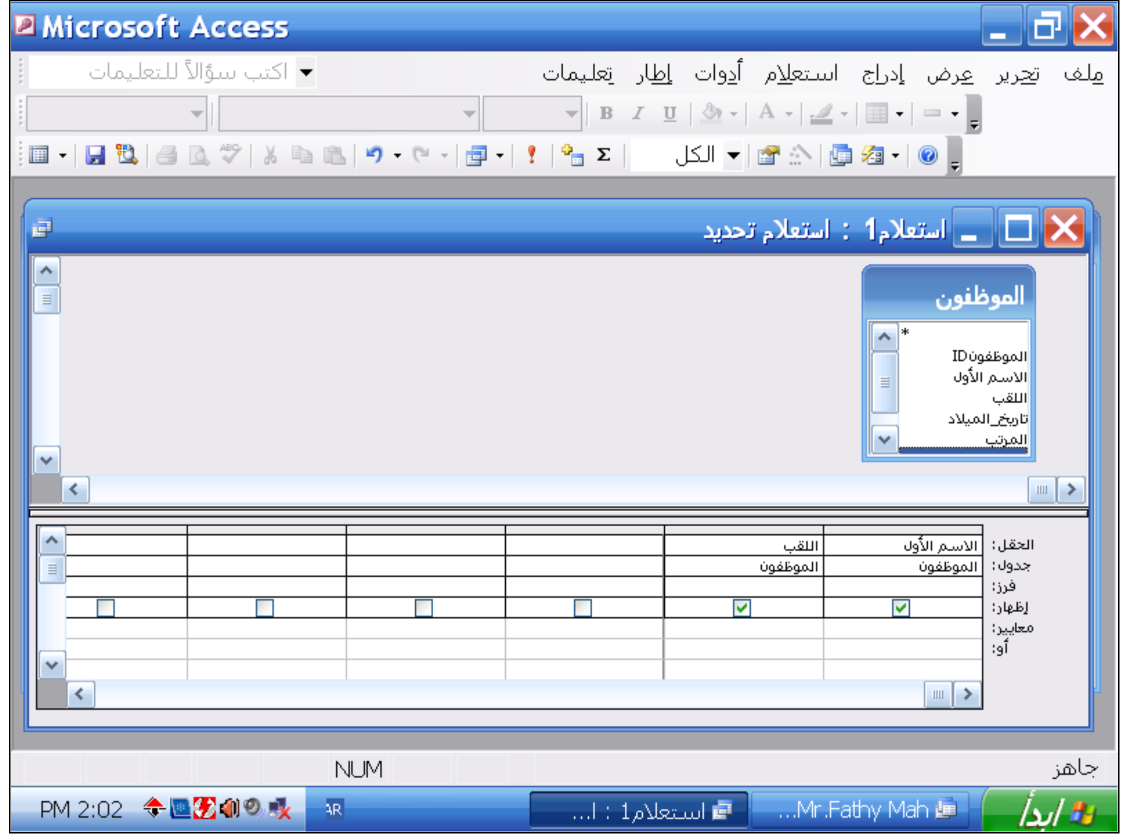
نحن لم نعد في حاجة لاستعلام الكتب الأمريكية
احذف هذا الاستعلام الآن

كليك يمين على الكتب الأمريكية ← حذف ← نعم






www.fathy_mz@yahoo.com



أضف الحقل المناسب من جدول الموظفين إلى العمود الثالث في شبكة الاستعلام حتى يكون الاستعلام قادر على ترتيب سجلات الموظفين بناء على أعمارهم

اضغط كليكين شمال على حقل تاريخ الميلاد من جدول الموظفون

أو

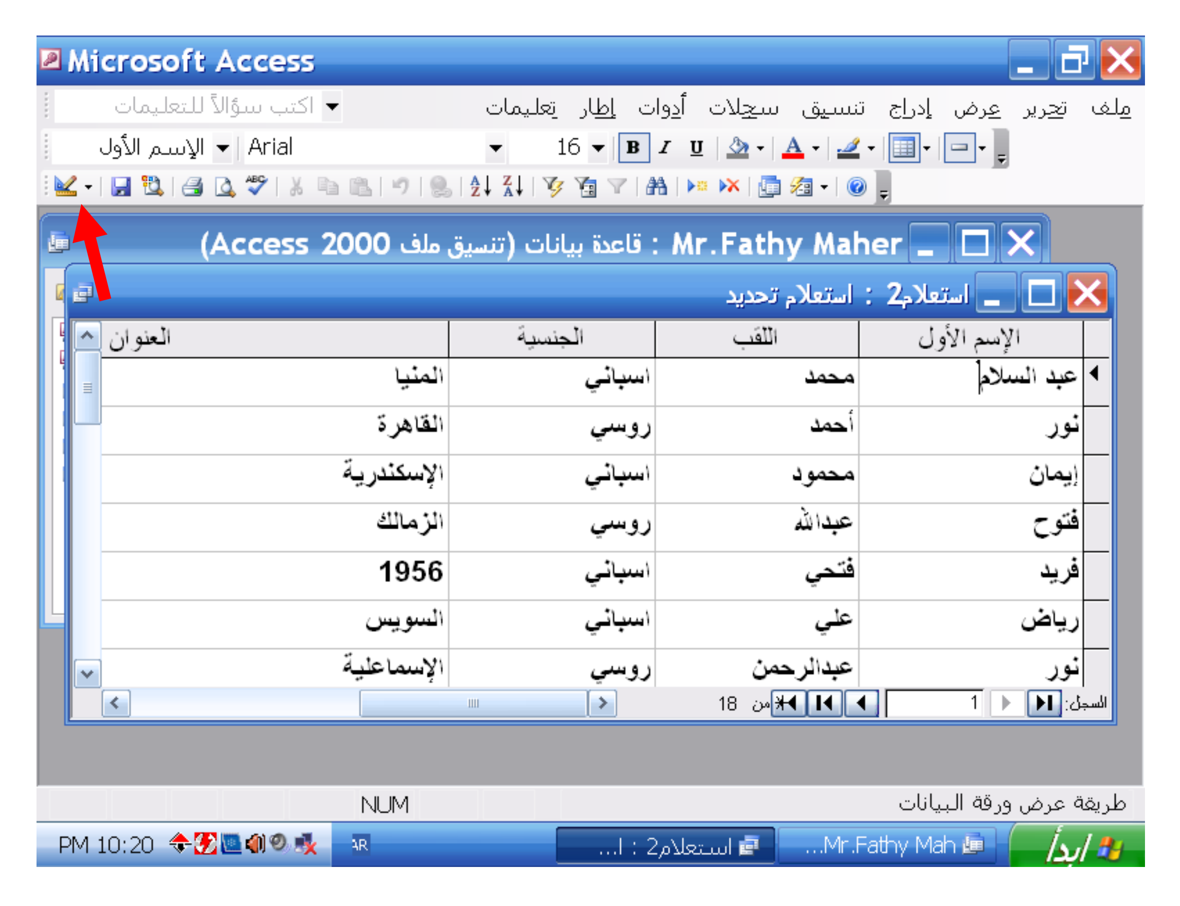
ضع المؤشر في حقل العمود الثالث ← اختر تاريخ الميلاد







www.fathy_mz@yahoo.com



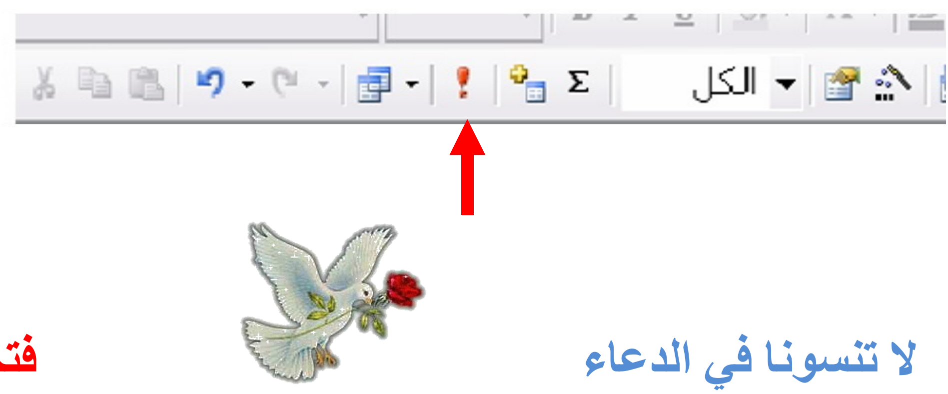
الإسم الأول	اللقب	الجنسية	العنوان
عبد السلام	محمد	اسباني	المنيا
نور	أحمد	روسي	القاهرة
إيمان	محمود	اسباني	الإسكندرية
فتوح	عبدالله	روسي	الزمالك
فريد	فتحي	اسباني	1956
رياض	علي	اسباني	السويس
نور	عبدالرحمن	روسي	الإسماعلية

غير هذا الاستعلام لكي يظهر فقط كتب المؤلفين الأسبان ثم شغل هذا الاستعلام

اضغط أداة عرض من شريط الأدوات ← احذف كلمة " روسي" or

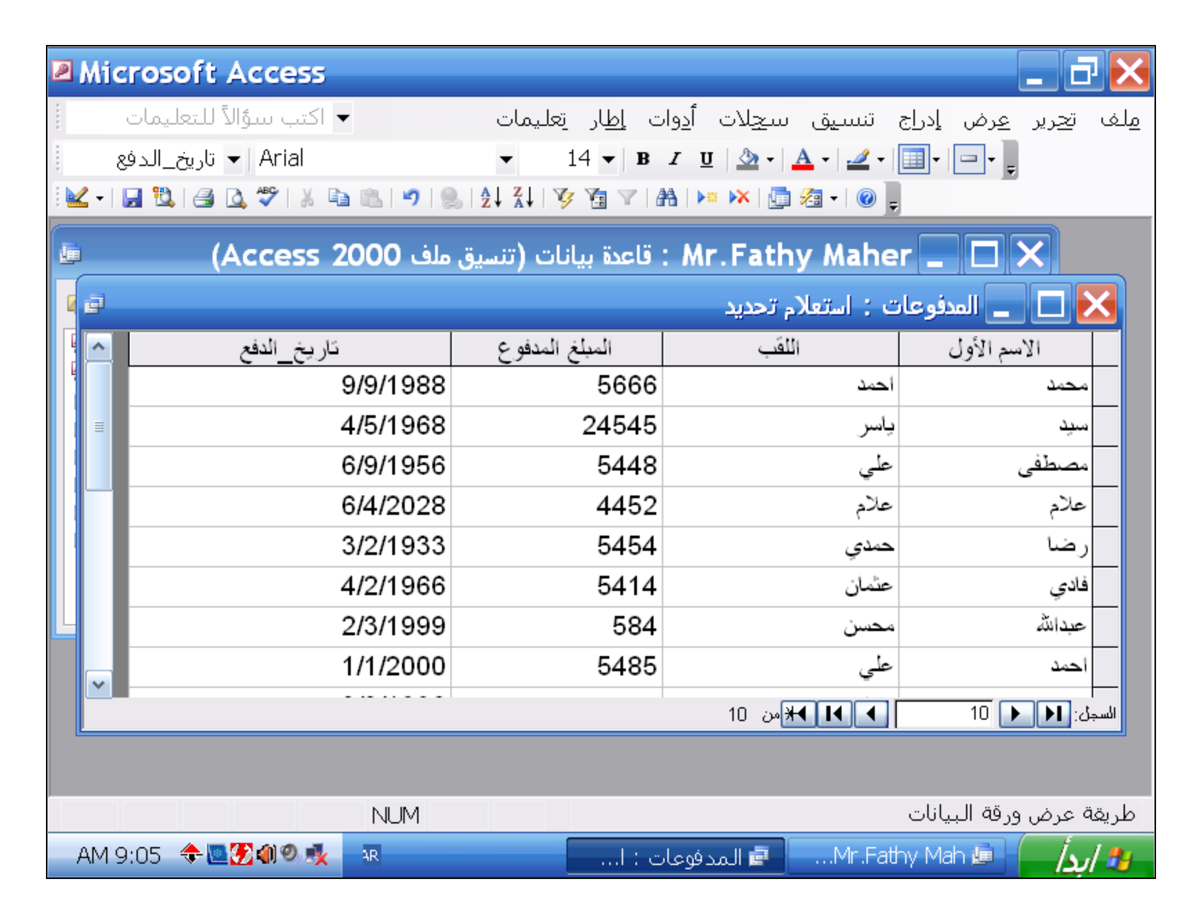
اللقب	الجنسية	العنوان
كتب	كتب	كتب
✓	✓	✓
	"روسي" Or "اسباني"	

ثم اضغط أداة تشغيل الاستعلام






www.fathy_mz@yahoo.com



الاسم الأول	اللقب	المبلغ المدفوع	تاريخ_الدفع
محمد	احمد	5666	9/9/1988
سيد	ياسر	24545	4/5/1968
مصطفى	علي	5448	6/9/1956
علاء	علاء	4452	6/4/2028
رضا	حمدي	5454	3/2/1933
فادي	عثمان	5414	4/2/1966
عبدالله	محسن	584	2/3/1999
احمد	علي	5485	1/1/2000

افرز هذا الاستعلام لكي تظهر أحدث المدفوعات في قمة صفحة البيانات

ضع المؤشر في حقل تاريخ الدفع ← اضغط أداة فرز تنازلي من شريط الأدوات

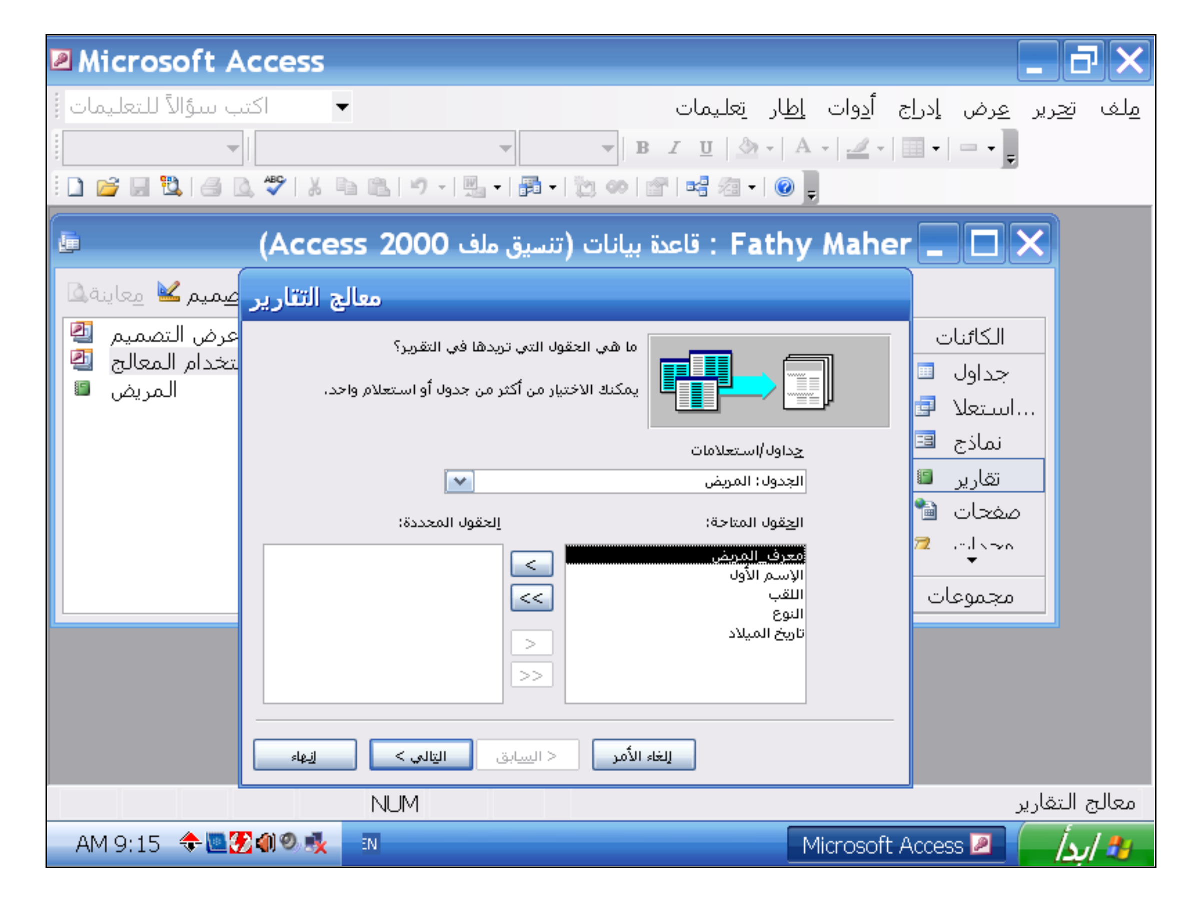
Z
A



لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر



جاري استخدام المعالج لإنشاء تقرير جديد

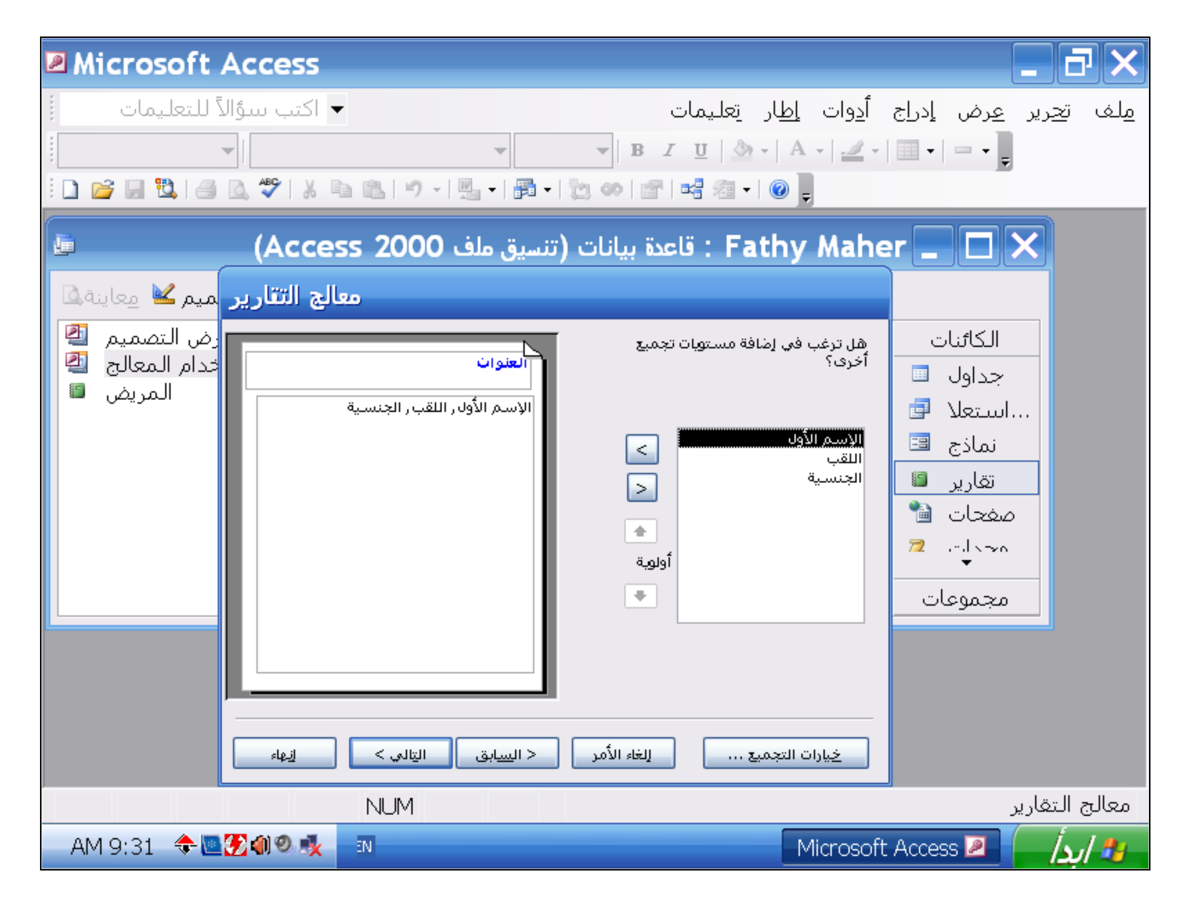
اجعل جدول المدفوعات هو مصدر هذا التقرير وأضف كل حقول الجدول لتصميم التقرير

ثم اضغط التالي لتسليم إجابتك

من قائمة جداول / استعلامات اختر جدول المدفوعات ← اضغط >>

← اضغط التالي

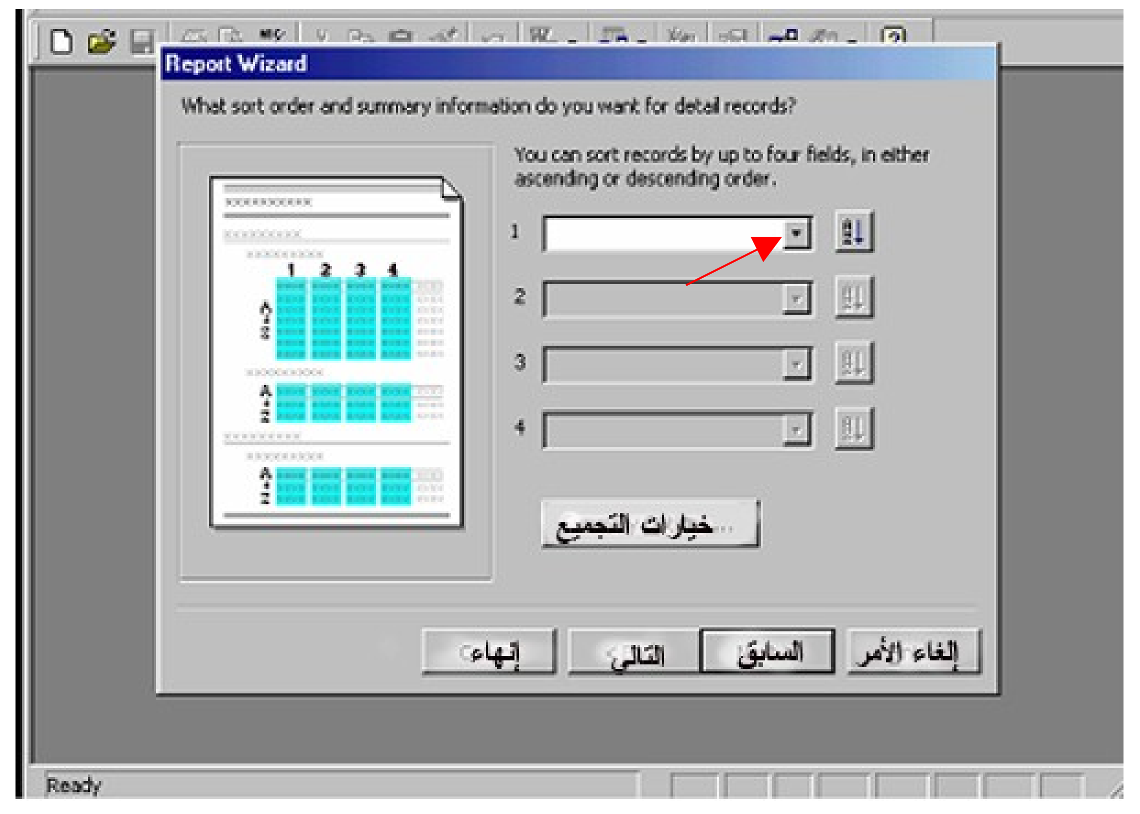




جمع الكتب في هذا التقرير طبقاً للقب المؤلف مع عناوين الكتب بحيث تظهر في ترتيب أبجدي

اضغط على اللقب ← ثم اضغط [<] ← اضغط التالي ← من قائمة تصاعدي اختر العنوان ← اضغط إنهاء



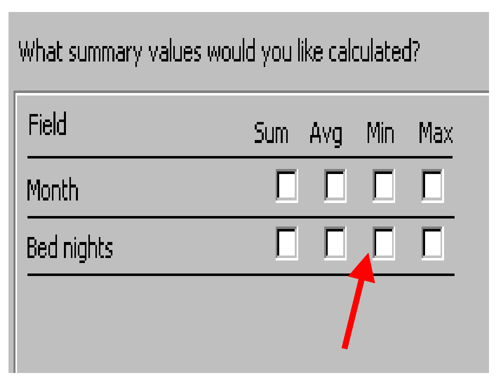
نحن نجمع الإحصائيات السياحية

و بحاجة إلى هذا التقرير لفرز النتائج في شهر ويخبرنا الحد الأدنى لعدد الليالي حجز السرير

نفذ الخطوات الضرورية لكي يوضح التقرير هذه التفاصيل

من القائمة الأولى اختر شهر ← ثم اضغط خيارات التجميع ← ضع علامة صح في عمود أقل min

أمام ليالي الحجز ← موافق



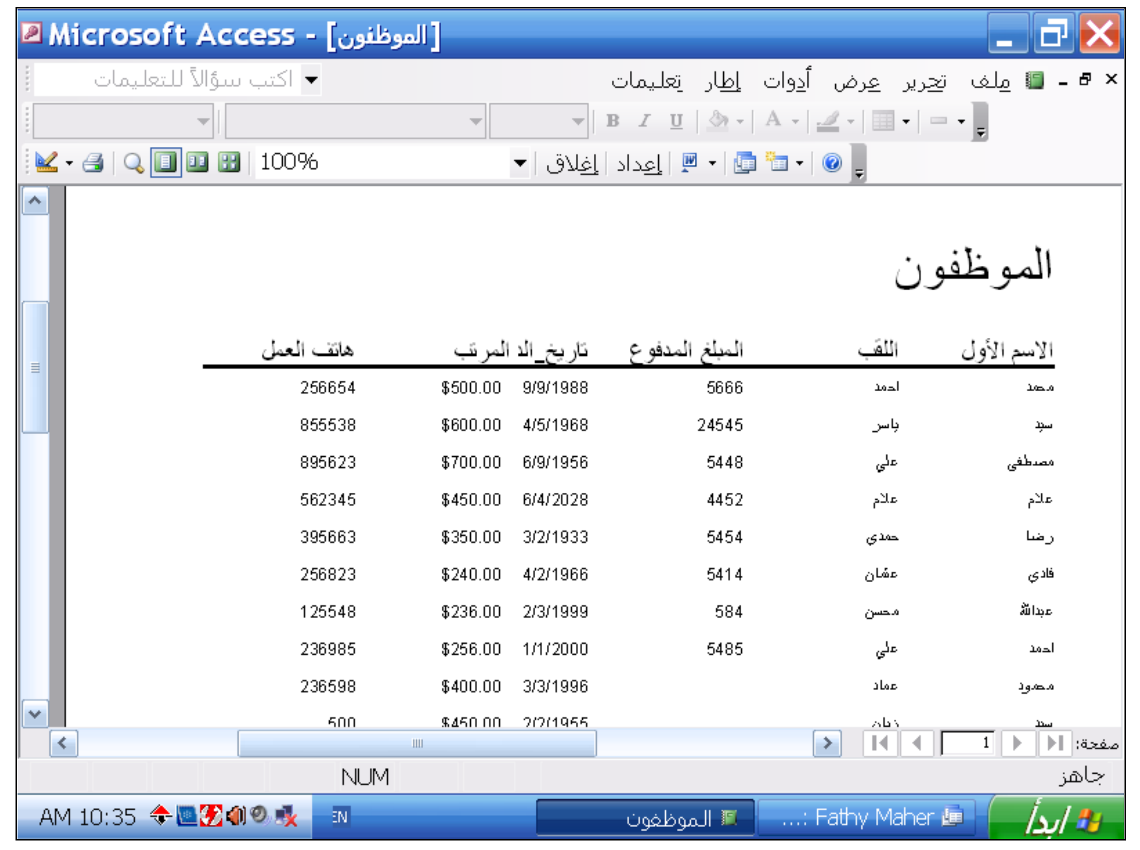








www.fathy_mz@yahoo.com



المو ظفون

الاسم الأول	اللقب	المبلغ المدفوع	تاريخ_الد المرتب		هاتف العمل
محمد	احمد	5666	9/9/1988	$500.00	256654
سيد	ياسر	24545	4/5/1968	$600.00	855538
مصطفى	علي	5448	6/9/1956	$700.00	895623
علام	علام	4452	6/4/2028	$450.00	562345
رضا	حمدي	5454	3/2/1933	$350.00	395663
فادي	عثمان	5414	4/2/1966	$240.00	256823
عبدالله	محسن	584	2/3/1999	$236.00	125548
احمد	علي	5485	1/1/2000	$256.00	236985
محمود	عماد		3/3/1996	$400.00	236598

غير اتجاه مخرجات الطباعة ليتم طباعة الصفحات بطريقة أعرض من طولها

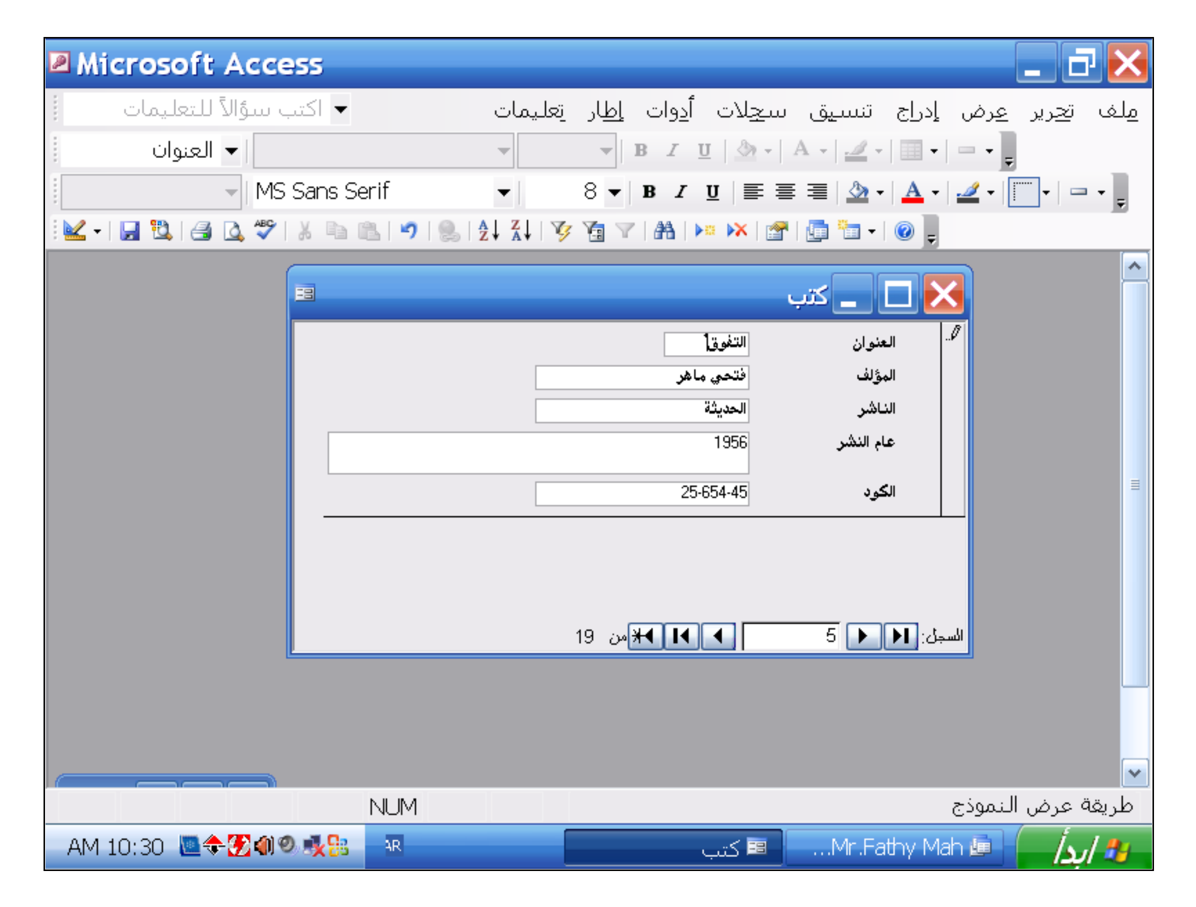
ملف ← إعداد صفحة ← تبويب الصفحة ← أفقي ← موافق



لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر



اطبع الصفحات من ٤ إلى ٦ في هذا النموذج مستخدما إعدادات الطباعة الافتراضية

ملاحظة : هذه محاكاة أنت لست بحاجة إلى طابعة

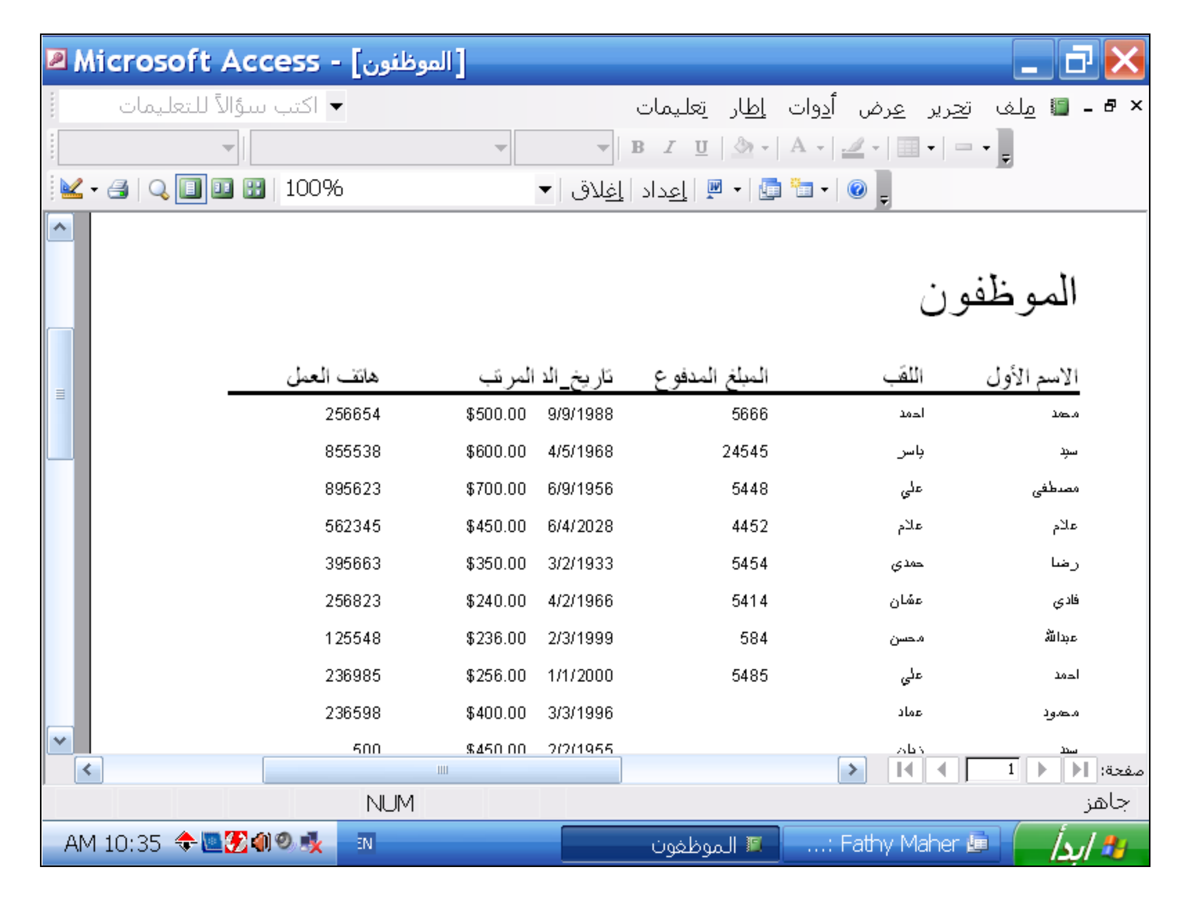
ملف ← طباعة ← اختر الصفحات ← في خانة من اكتب ٤ ← في خانة إلى اكتب ٦ ← طباعة







www.fathy_mz@yahoo.com



الموظفون

الاسم الأول	اللقب	المبلغ المدفوع	تاريخ_الد المرتب		هاتف العمل
محمد	احمد	5666	9/9/1988	$500.00	256654
سيد	ياسر	24545	4/5/1968	$600.00	855538
مصطفى	علي	5448	6/9/1956	$700.00	895623
علام	علام	4452	6/4/2028	$450.00	562345
رضا	حمدي	5454	3/2/1933	$350.00	395663
فادي	عثمان	5414	4/2/1966	$240.00	256823
عبدالله	محسن	584	2/3/1999	$236.00	125548
احمد	علي	5485	1/1/2000	$256.00	236985
محمود	عماد		3/3/1996	$400.00	236598
سيد	[illegible]		2/2/1955	$450.00	500

عدل إعدادات الطابعة لكي تطبع نسختان من هذا التقرير

ملف ← طباعة ← في عدد النسخ اكتب ٢ ← طباعة






www.fathy_mz@yahoo.com

ما هو عدد الحقول الضرورية لتخزين هذا السجل وتمكين اكبر قدر ممكن من المرونة لاسترجاع البيانات

Mr Alan Baker, 21 Liverpool Road, Manchester M54WT.

اكتب ٦

أي هذه الحقول يكون أكثر ملائمة لاستخدامه كمفتاح أساسي في هذا الجدول



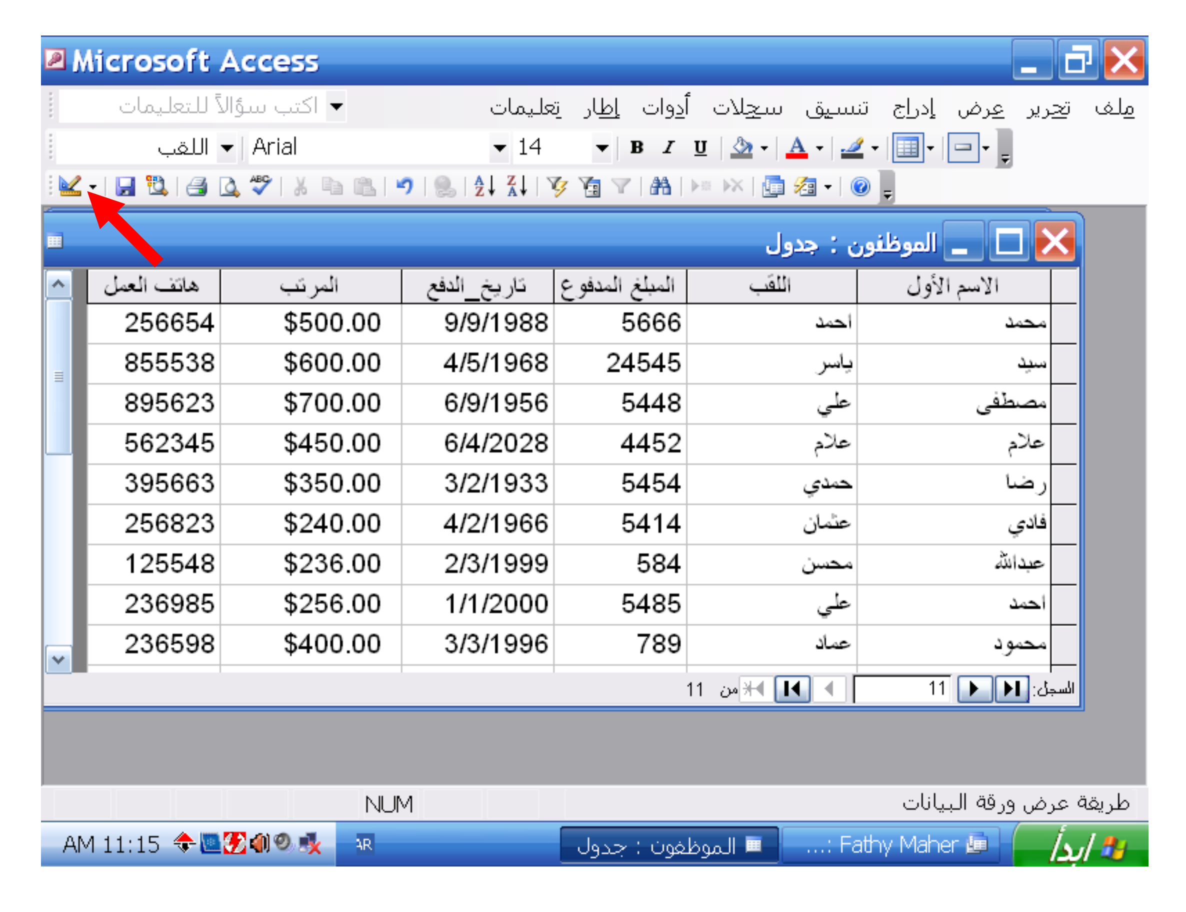
اضغط حقل معرف الموظف
لأنه ترقيم تلقائي







www.fathy_mz@yahoo.com



الاسم الأول	اللقب	المبلغ المدفوع	تاريخ_الدفع	المرتب	هاتف العمل
محمد	احمد	5666	9/9/1988	$500.00	256654
سيد	ياسر	24545	4/5/1968	$600.00	855538
مصطفى	علي	5448	6/9/1956	$700.00	895623
علاء	علاء	4452	6/4/2028	$450.00	562345
رضا	حمدي	5454	3/2/1933	$350.00	395663
فادي	عثمان	5414	4/2/1966	$240.00	256823
عبدالله	محسن	584	2/3/1999	$236.00	125548
احمد	علي	5485	1/1/2000	$256.00	236985
محمود	عماد	789	3/3/1996	$400.00	236598

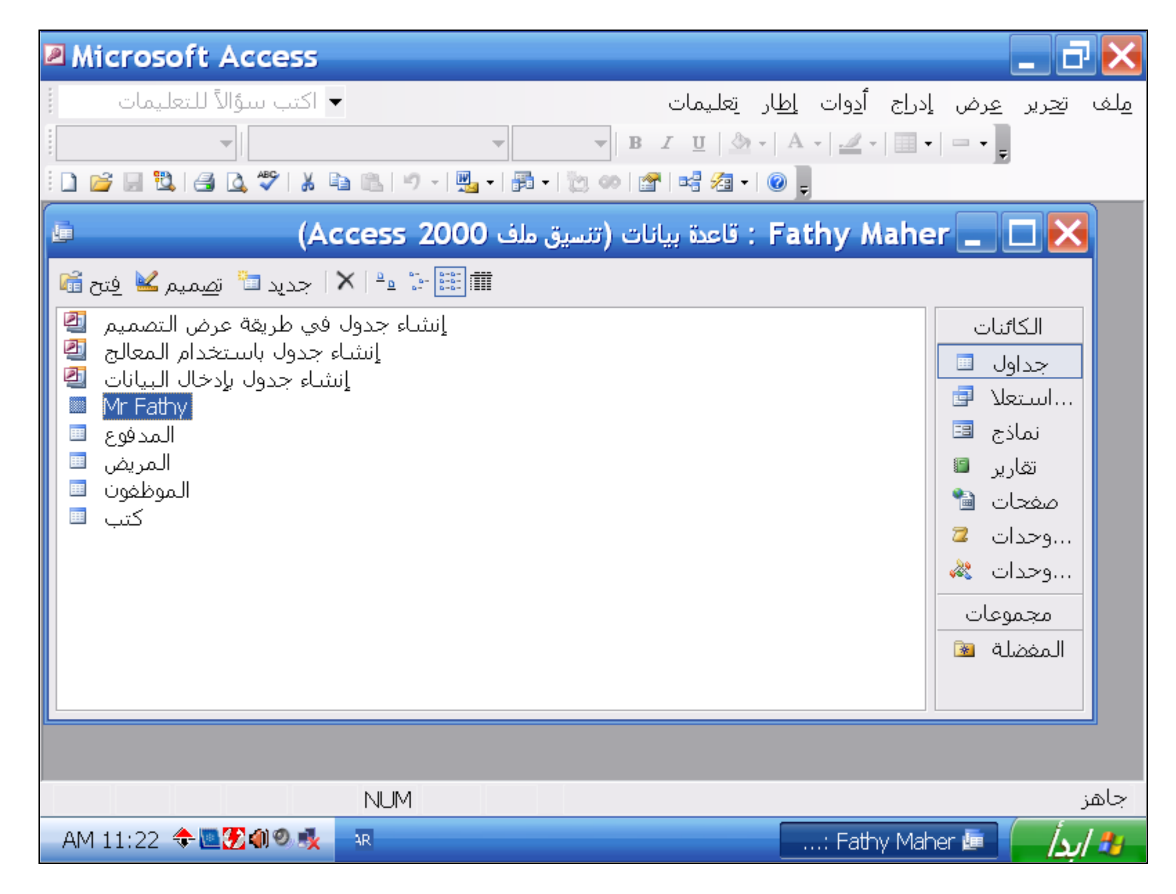
بدل إلى نمط عرض التصميم

اضغط أداة عرض من شريط الأدوات
أو
القائمة عرض ← عرض التصميم









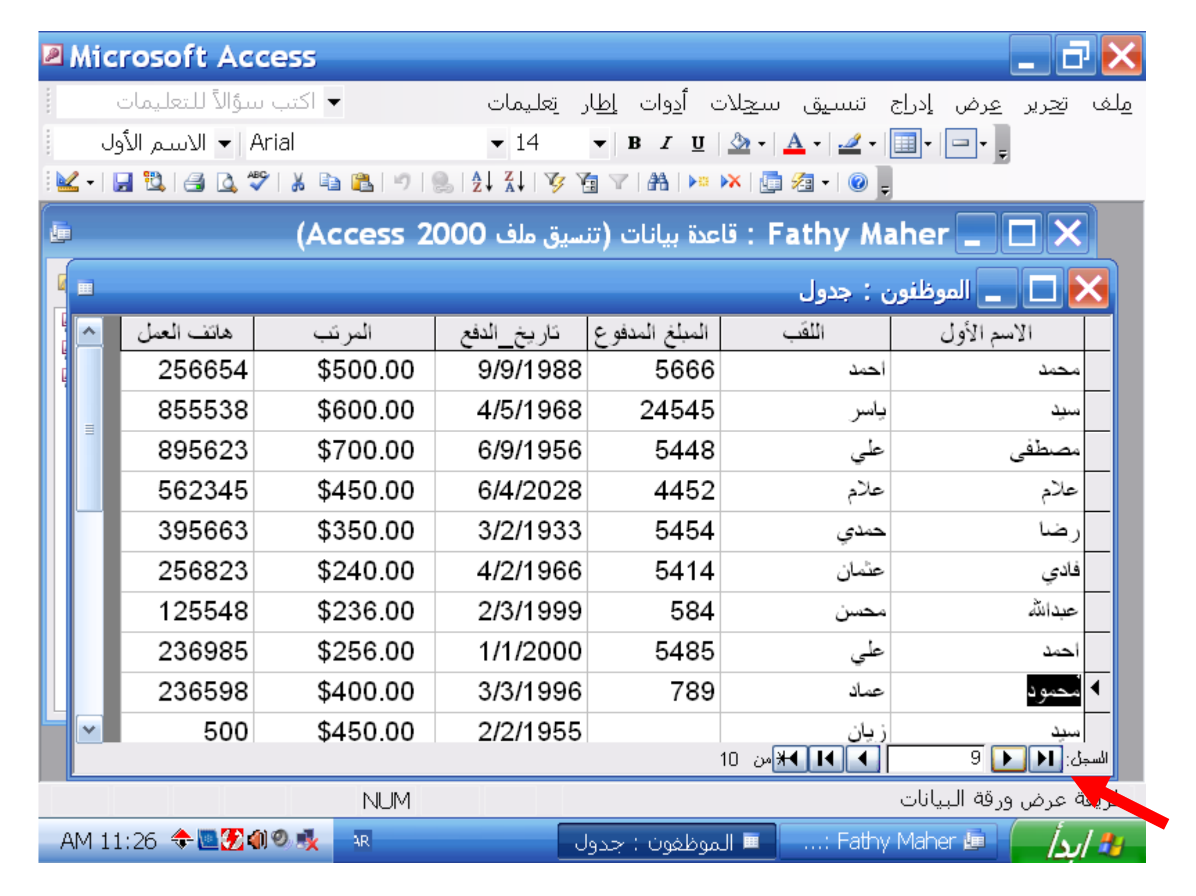
أنشئ جدول جديد في طريقة عرض التصميم

كليكين شمال على إنشاء جدول في طريقة عرض التصميم






www.fathy_mz@yahoo.com



الاسم الأول	اللقب	المبلغ المدفوع	تاريخ_الدفع	المرتب	هاتف العمل
محمد	احمد	5666	9/9/1988	$500.00	256654
سيد	ياسر	24545	4/5/1968	$600.00	855538
مصطفى	علي	5448	6/9/1956	$700.00	895623
علاء	علاء	4452	6/4/2028	$450.00	562345
رضا	حمدي	5454	3/2/1933	$350.00	395663
فادي	عثمان	5414	4/2/1966	$240.00	256823
عبدالله	محسن	584	2/3/1999	$236.00	125548
احمد	علي	5485	1/1/2000	$256.00	236985
محمود	عماد	789	3/3/1996	$400.00	236598
سيد	زيان		2/2/1955	$450.00	500

انتقل مباشرة إلى أول سجل في هذا الجدول

اضغط هذا الزر



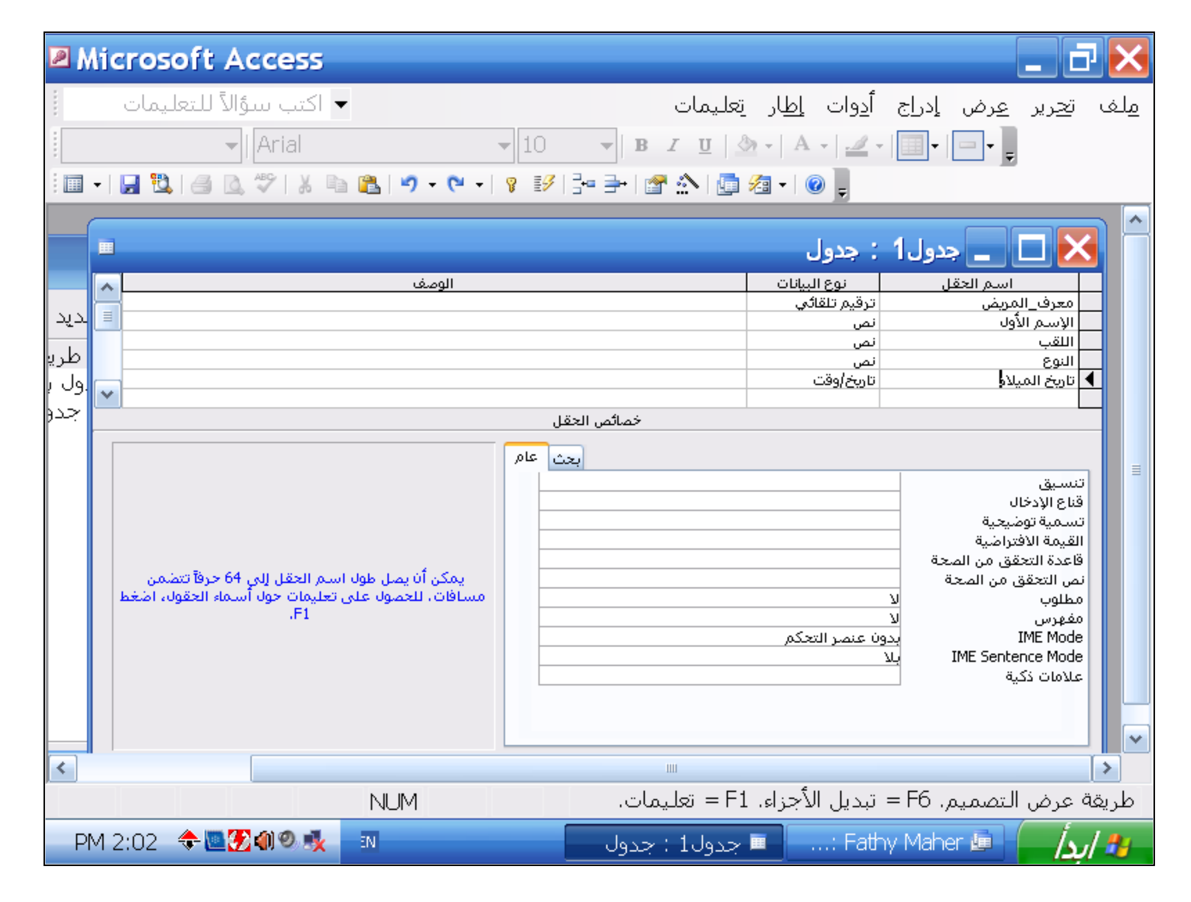
لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر





www.fathy_mz@yahoo.com



اجعل الحقل الأكثر ملائمة مفتاح أساسي في هذا الجدول

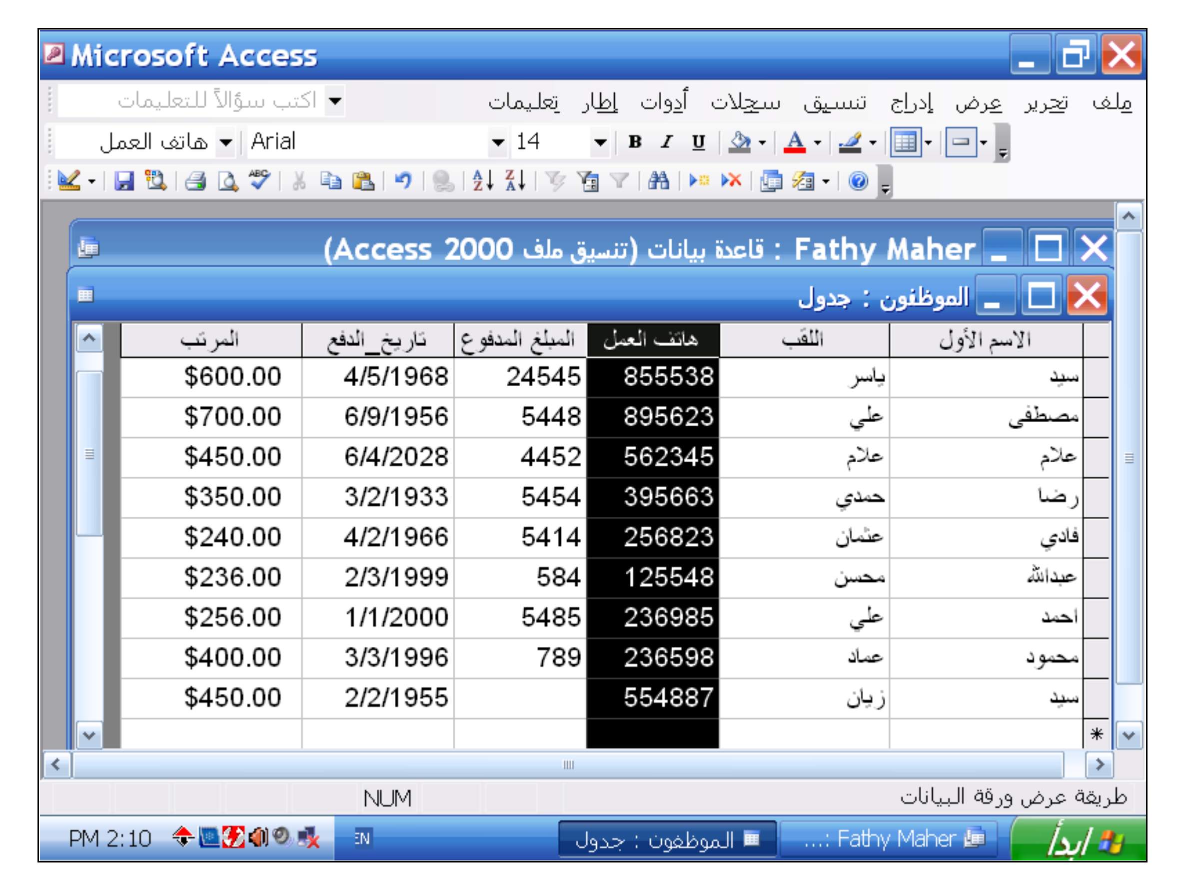
حدد حقل معرف المريض ← ثم اضغط أداة المفتاح الأساسي من شريط الأدوات



لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر



الاسم الأول	اللقب	هاتف العمل	المبلغ المدفوع	تاريخ_الدفع	المرتب
سيد	ياسر	855538	24545	4/5/1968	$600.00
مصطفى	علي	895623	5448	6/9/1956	$700.00
علاء	علاء	562345	4452	6/4/2028	$450.00
رضا	حمدي	395663	5454	3/2/1933	$350.00
فادي	عثمان	256823	5414	4/2/1966	$240.00
عبدالله	محسن	125548	584	2/3/1999	$236.00
احمد	علي	236985	5485	1/1/2000	$256.00
محمود	عماد	236598	789	3/3/1996	$400.00
سيد	زيان	554887		2/2/1955	$450.00

مستخدما الضغط والسحب انقل العمود المحدد إلى ما بين حقل تاريخ الدفع وحقل المرتب

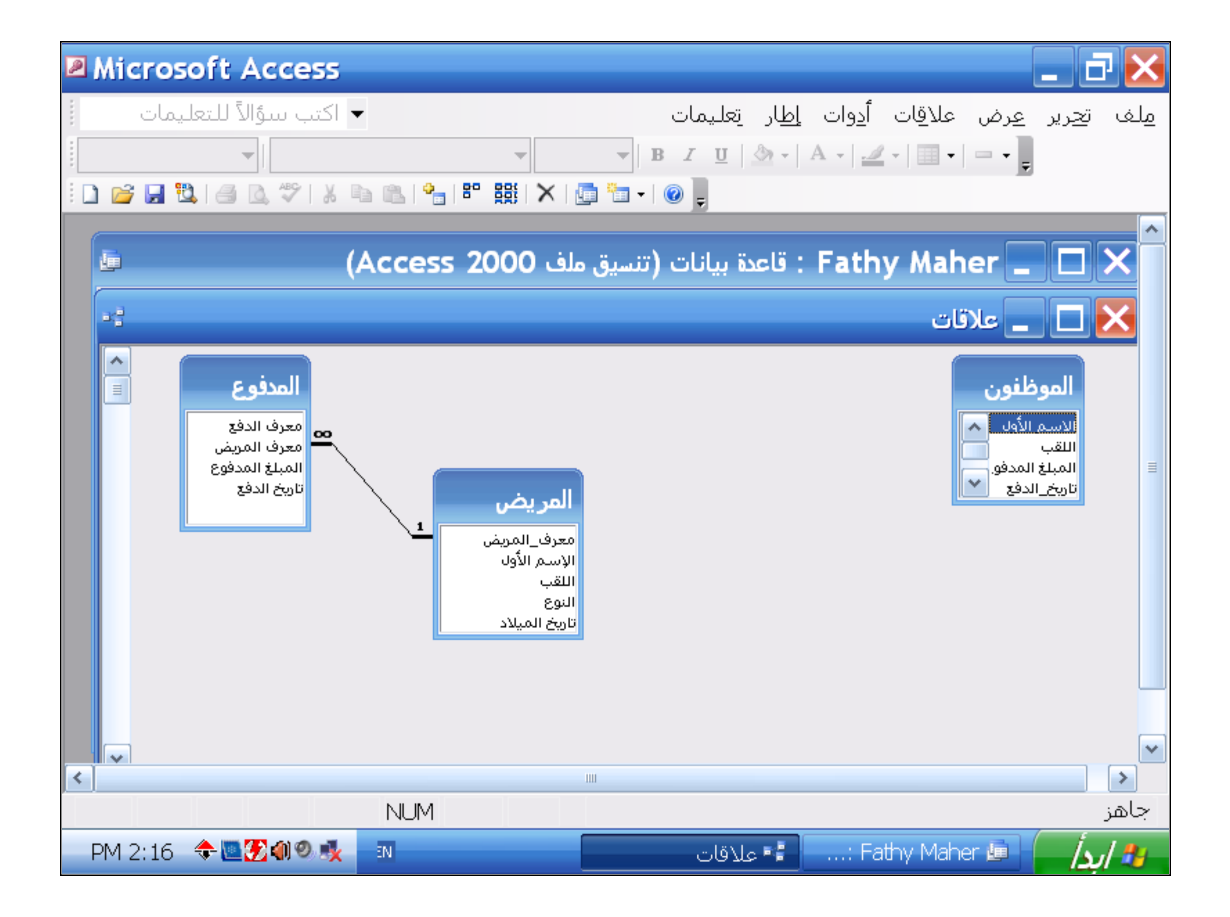
اضغط على أول العمود واسحب للمكان المطلوب







www.fathy_mz@yahoo.com



احذف العلاقة رأس بأطراف بين جدول **المريض** وجدول **المدفوع**

كليك يمين على الخط الرابط بين الجدولين ← حذف ← نعم

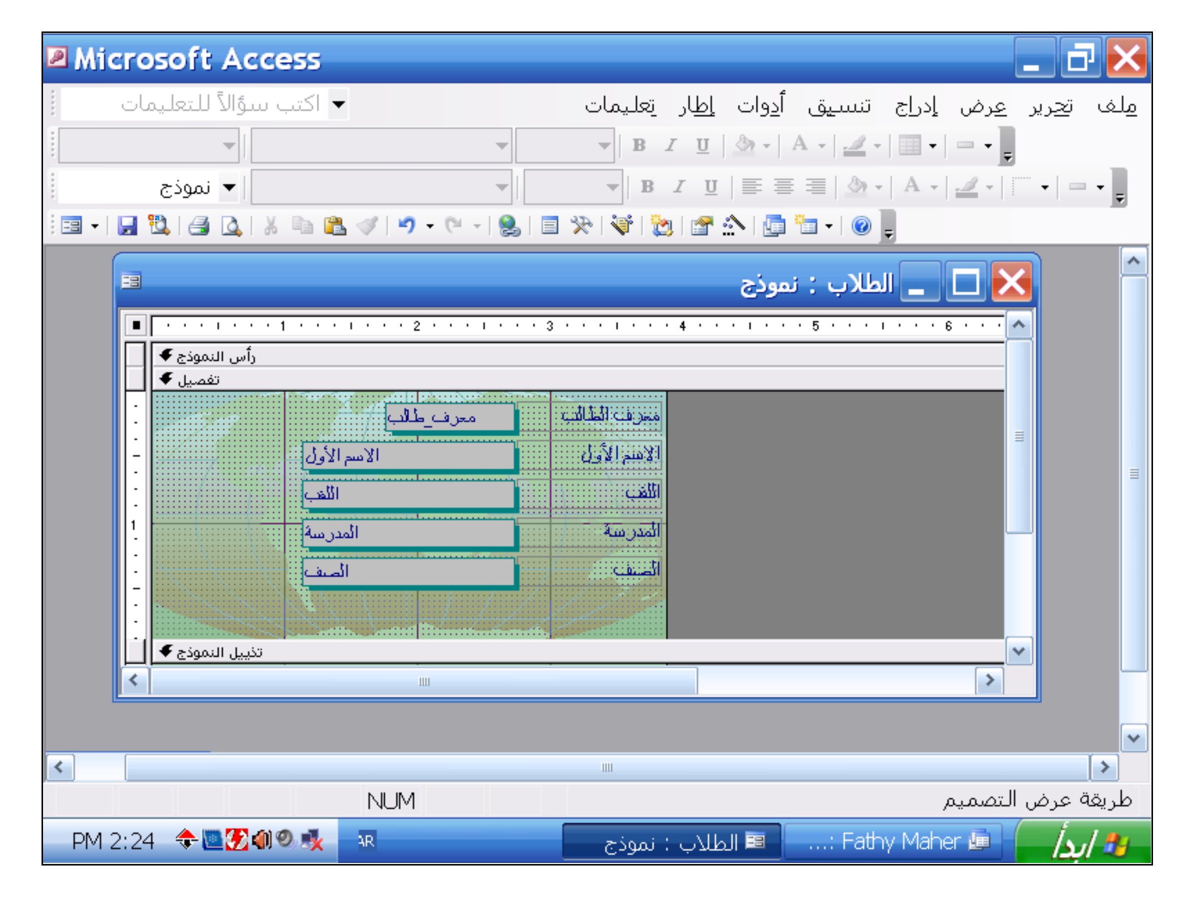


لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر




www.fathy_mz@yahoo.com



احذف مربع النص الصف من هذا النموذج
احفظ التغييرات بدون غلق النموذج

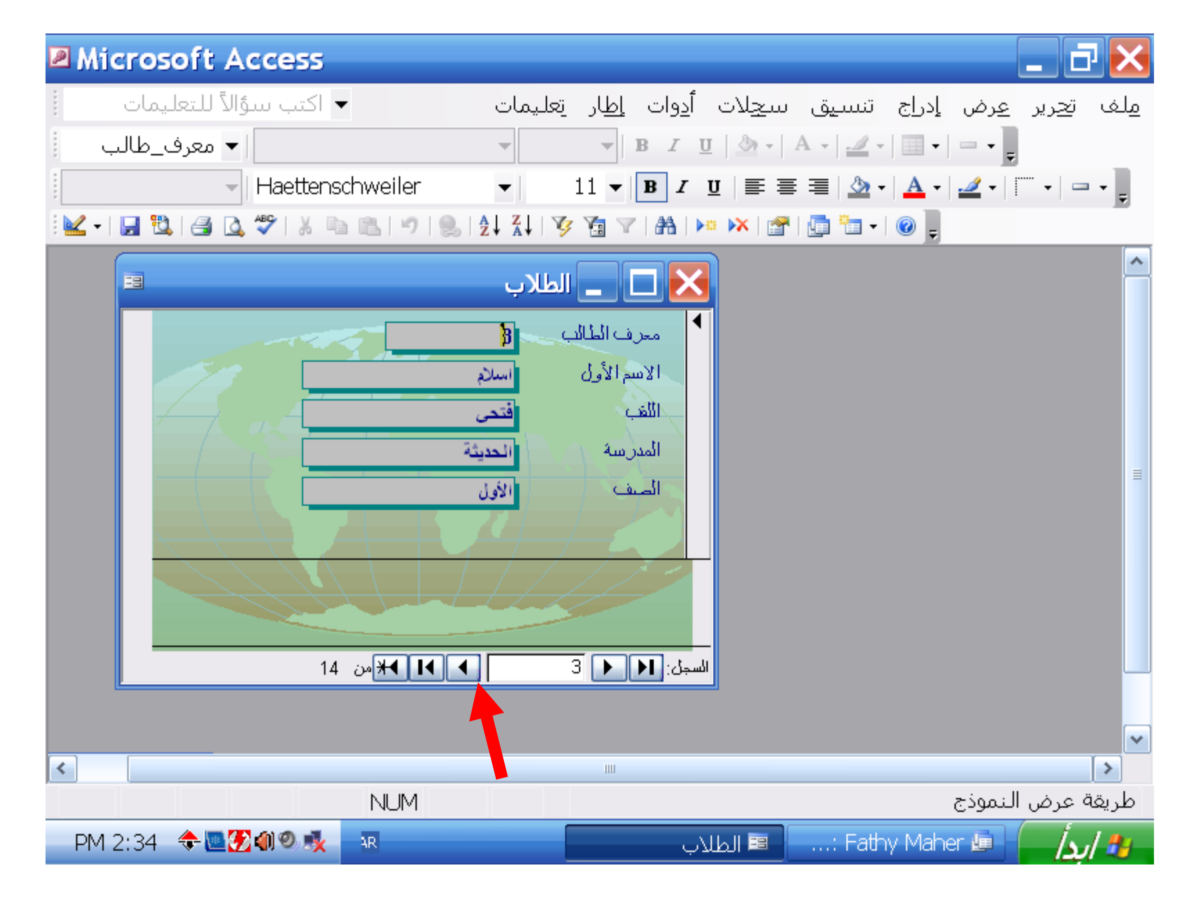
حدد المنطقة الرمادية التي بها الكلمة الصف ← اضغط Delete من اللوحة ←
اضغط حفظ



لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر



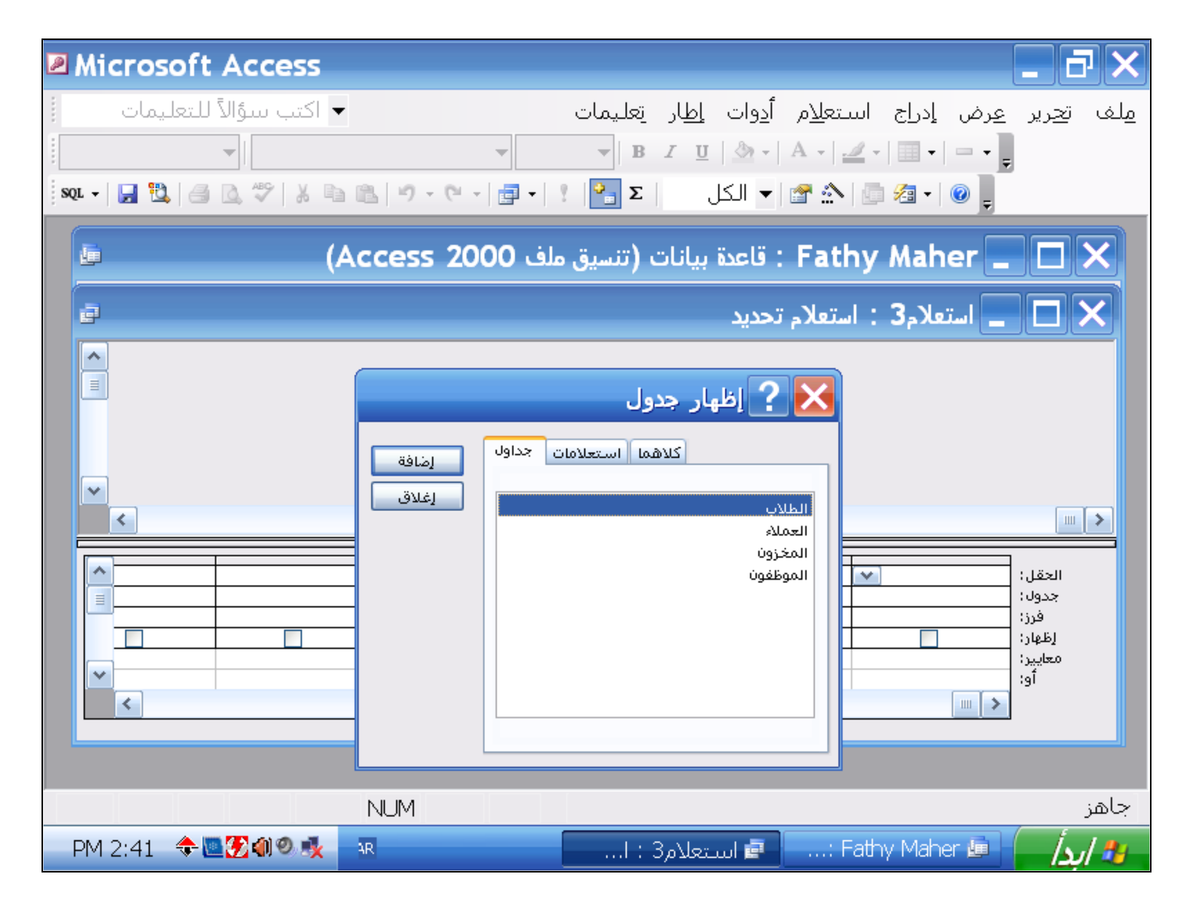



انتقل إلى السجل التالي في هذا النموذج

اضغط هذا الذر




www.fathy_mz@yahoo.com



اجعل الجدولين العملاء و المخزون مصدر لسجلات هذا الاستعلام
أغلق مربع حوار إظهار جدول لكي تكمل التمرين

اضغط على العملاء ← إضافة ← اضغط المخزون ← إضافة ← إغلاق

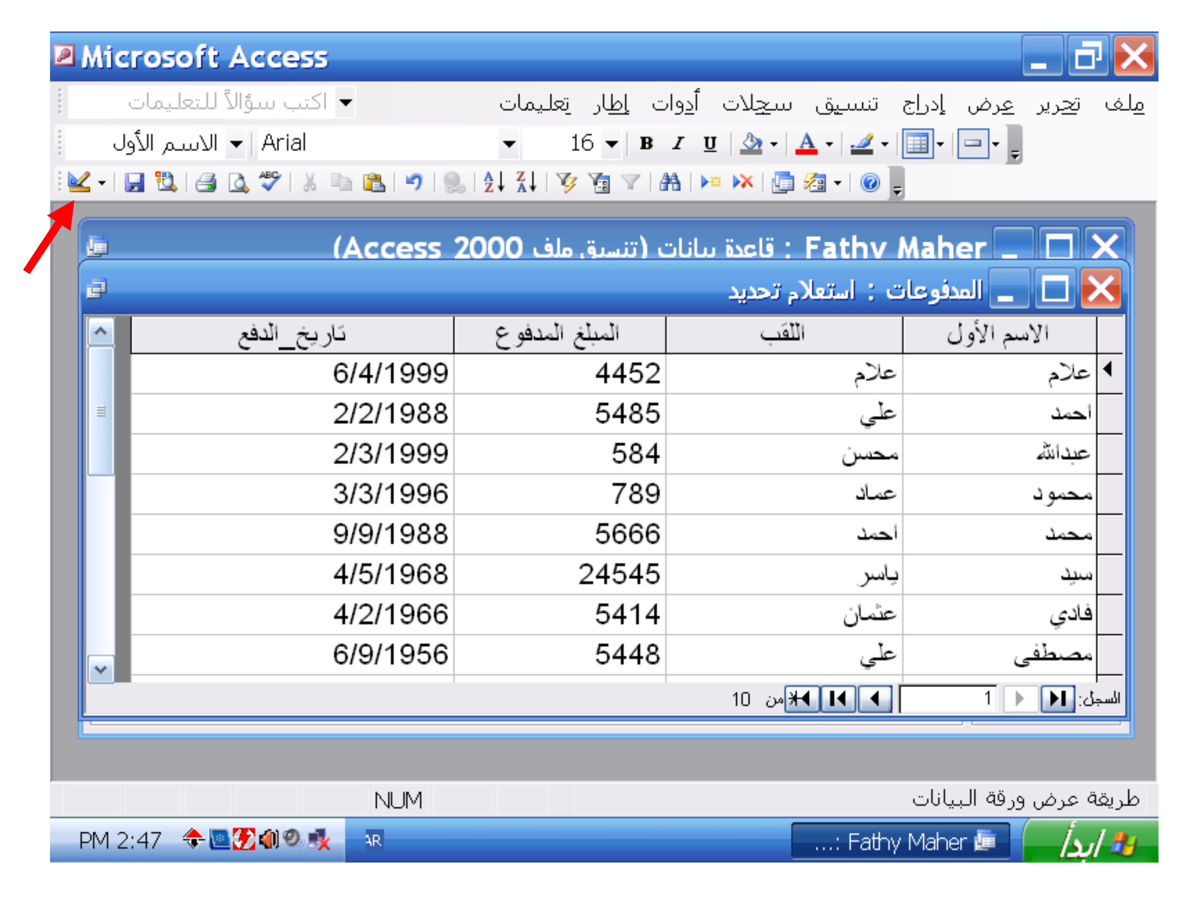


لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر







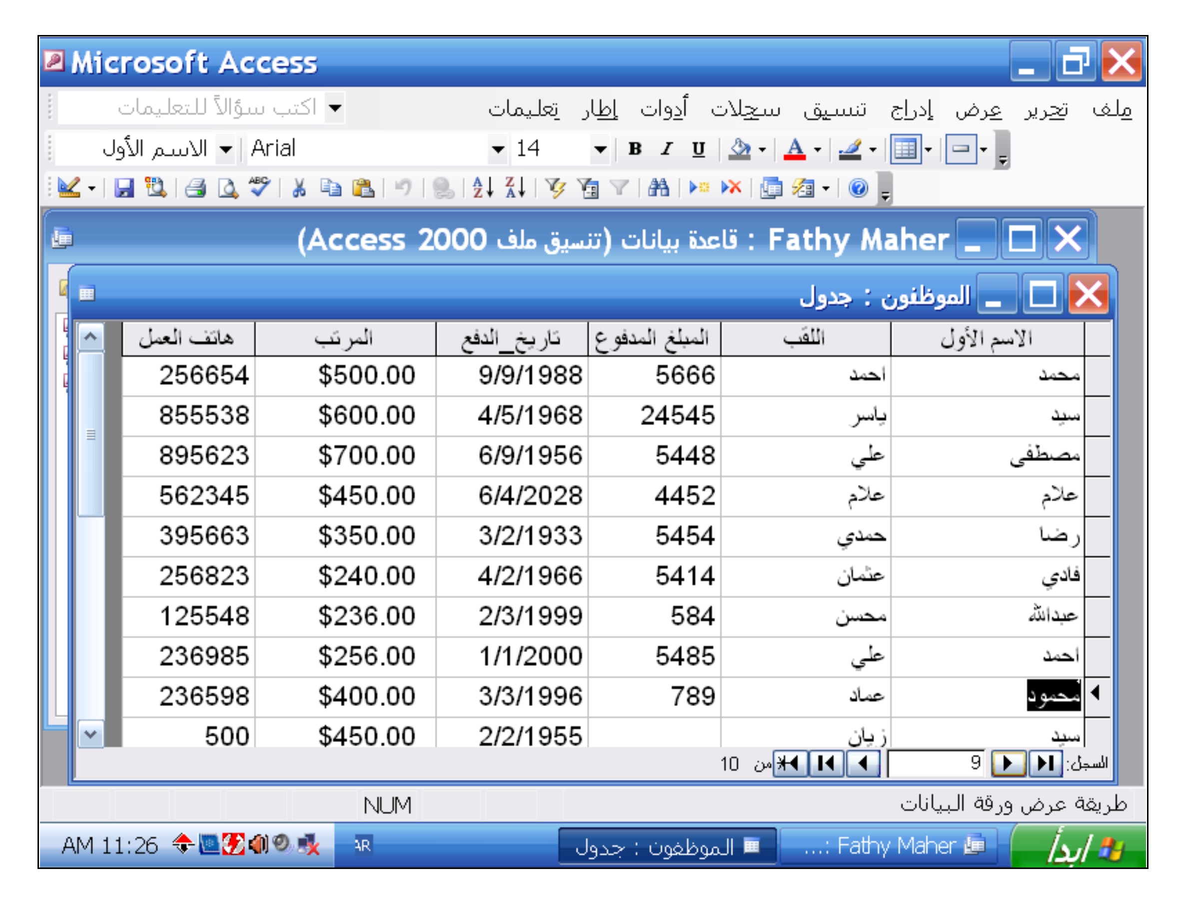
هذا الاستعلام يعرض المدفوعات التي تمت قبل عام ٢٠٠٠
غير إعدادات الاستعلام لكي لا يظهر تاريخ الدفع في نتائج هذا الاستعلام

اضغط أداة عرض ← أزل علامة صح من حقل تاريخ الدفع






www.fathy_mz@yahoo.com



الاسم الأول	اللقب	المبلغ المدفوع	تاريخ_الدفع	المرتب	هاتف العمل
محمد	احمد	5666	9/9/1988	$500.00	256654
سيد	ياسر	24545	4/5/1968	$600.00	855538
مصطفى	علي	5448	6/9/1956	$700.00	895623
علاء	علاء	4452	6/4/2028	$450.00	562345
رضا	حمدي	5454	3/2/1933	$350.00	395663
فادي	عثمان	5414	4/2/1966	$240.00	256823
عبدالله	محسن	584	2/3/1999	$236.00	125548
احمد	علي	5485	1/1/2000	$256.00	236985
محمود	عماد	789	3/3/1996	$400.00	236598
سيد	زيان		2/2/1955	$450.00	500

اطبع نسخه واحده من أول خمس سجلات في هذا الجدول مستخدما الطابعة الافتراضية

حدد أول ٥ سجلات ← ملف ← طباعة ← السجلات المحددة ← طباعة

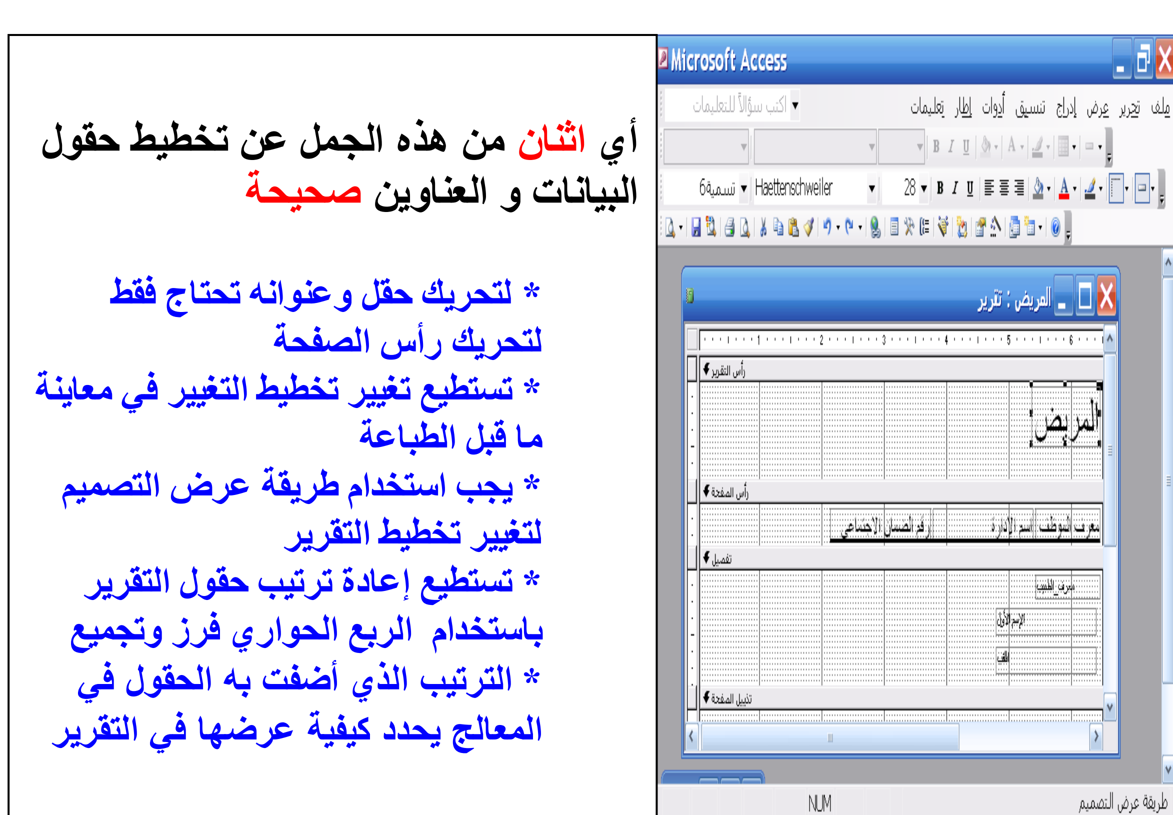


لا تنسونا في الدعاء **فتحي ماهر**





www.fathy_mz@yahoo.com



أي اثنان من هذه الجمل عن تخطيط حقول البيانات و العناوين صحيحة

* لتحريك حقل وعنوانه تحتاج فقط لتحريك رأس الصفحة
* تستطيع تغيير تخطيط التغيير في معاينة ما قبل الطباعة
* يجب استخدام طريقة عرض التصميم لتغيير تخطيط التقرير
* تستطيع إعادة ترتيب حقول التقرير باستخدام الربع الحواري فرز وتجميع
* الترتيب الذي أضفت به الحقول في المعالج يحدد كيفية عرضها في التقرير

○يجب استخدام طريقة عرض التصميم لتغيير تخطيط التقرير

○الترتيب الذي أضفت به الحقول في المعالج يحدد كيفية عرضها في التقرير



لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر




أي نوع بيانات يكون أكثر ملائمة لحقل الرمز البريدي مثل M54WT

- رقم
- نص
- تاريخ/وقت
- ترقيم تلقائي

الإجابة:

- نص

أي اثنان من الجمل التالية عن الفهارس تكون صحيحة

- يستخدم الفهرس لوضع جميع حقول قاعدة البيانات في قائمة
- يمكنك فهرسة أي حقل بغض النظر عن نوع البيانات له
- يجب فهرسة الحقل الذي يستخدم في عملية الفرز بشكل متكرر
- استخدام الفهرسة يبطئ من عملية البحث في قاعدة البيانات
- الفهرسة مفيدة خصوصا عندما تعمل مع جداول كبيرة

الإجابة

- يجب فهرسة الحقل الذي يستخدم في عملية الفرز بشكل متكرر
- الفهرسة مفيدة خصوصا عندما تعمل مع جداول كبيرة






www.fathy_mz@yahoo.com

أي اثنان من هذه الجمل عن علاقات قواعد البيانات تكون صحيحة

- قاعدة البيانات التي ليست بها علاقات يمكن البحث فيها بكفاءة أعلى من التي بها علاقات
- من السهل الحفاظ على قاعدة البيانات العلائقية عن قاعدة البيانات الغير علائقية
- في قواعد البيانات العلائقية تزداد الحاجة لتكرار البيانات
- الجداول الصغيرة المرتبطة يكون التحم بها أصعب من الكبيرة
- قاعدة البيانات العلائقية هي التي تحتوي على جداول مرتبطة

الإجابة

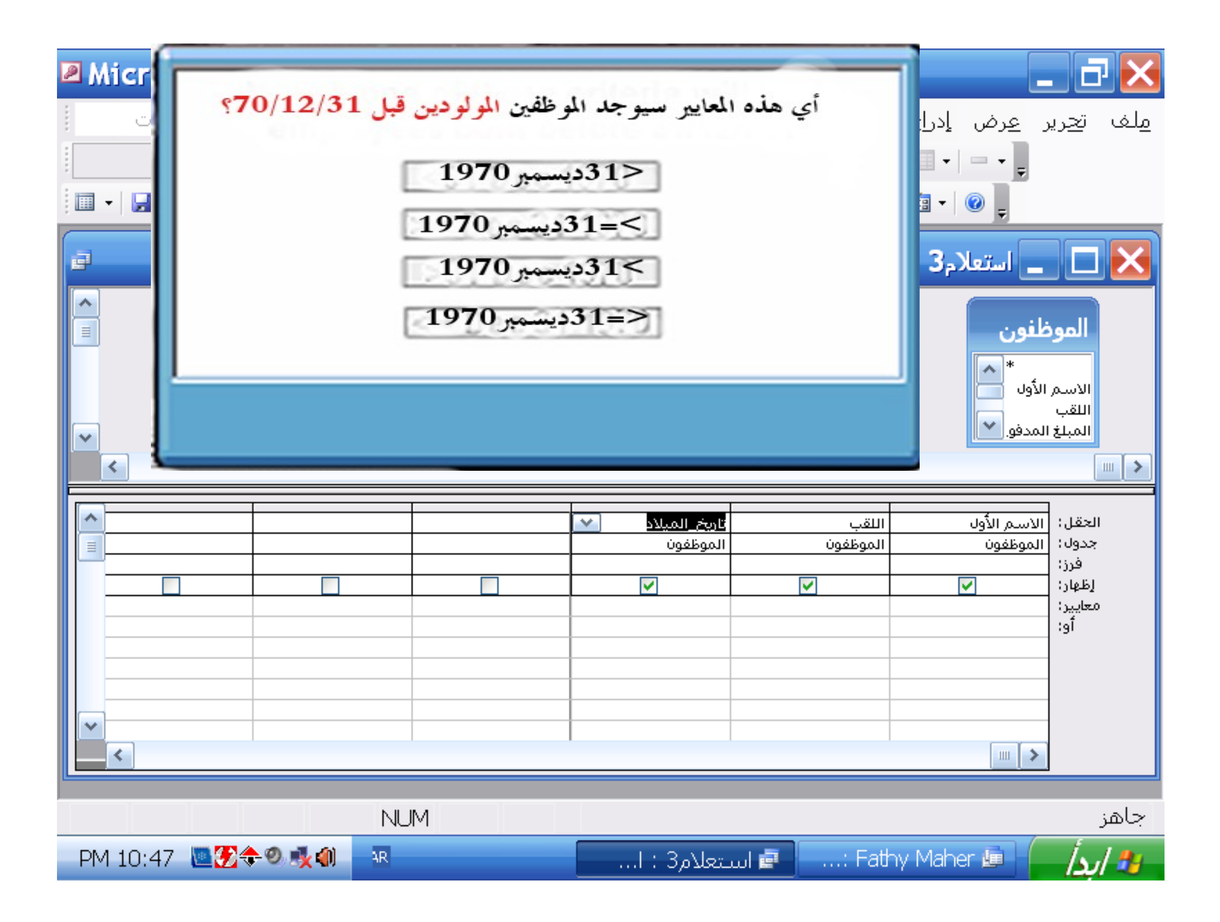
- من السهل الحفاظ على قاعدة البيانات العلائقية عن قاعدة البيانات الغير علائقية

- قاعدة البيانات العلائقية هي التي تحتوي على جداول مرتبطة






www.fathy_mz@yahoo.com



أي واحدة من هذه المعايير ستجد الموظفين المولودين قبل ٣١/١٢/٧٠

<٣١ديسمبر ١٩٧٠

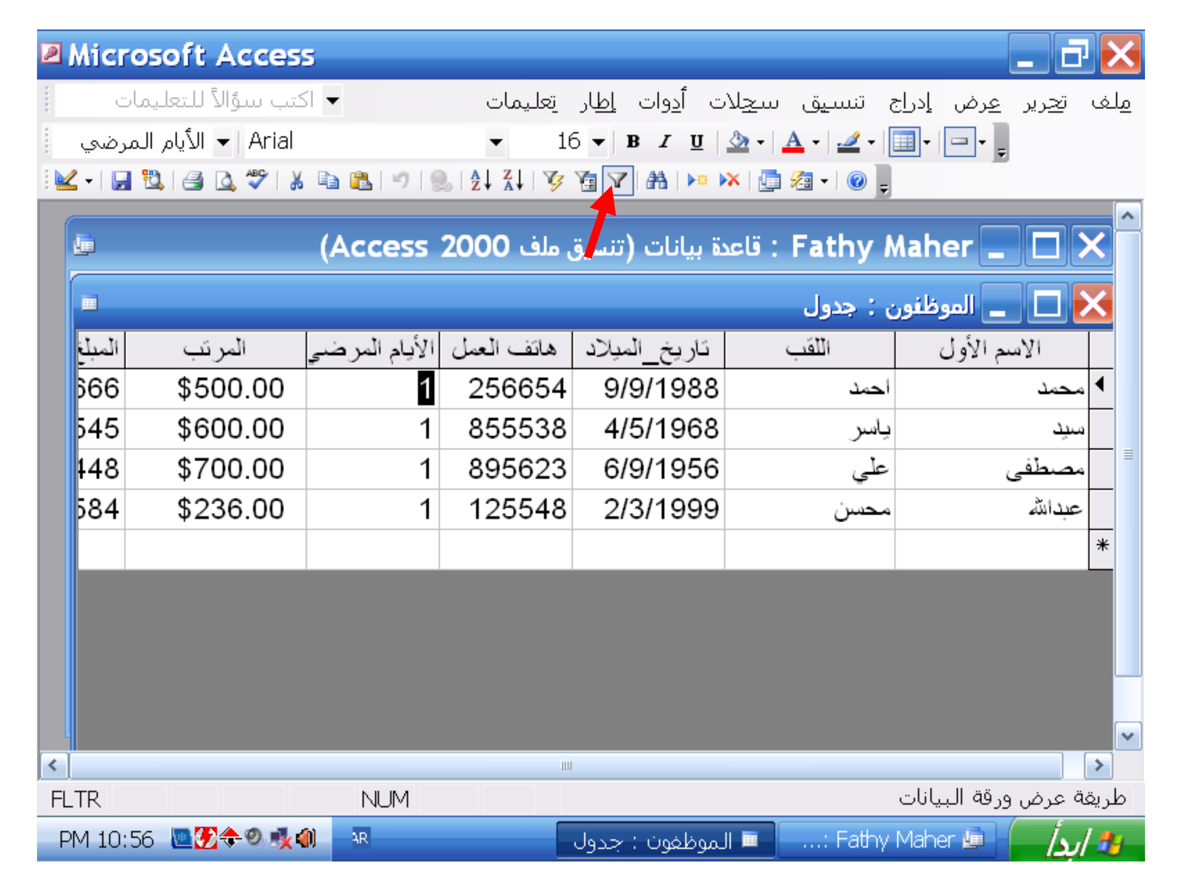


لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر




www.fathy_mz@yahoo.com



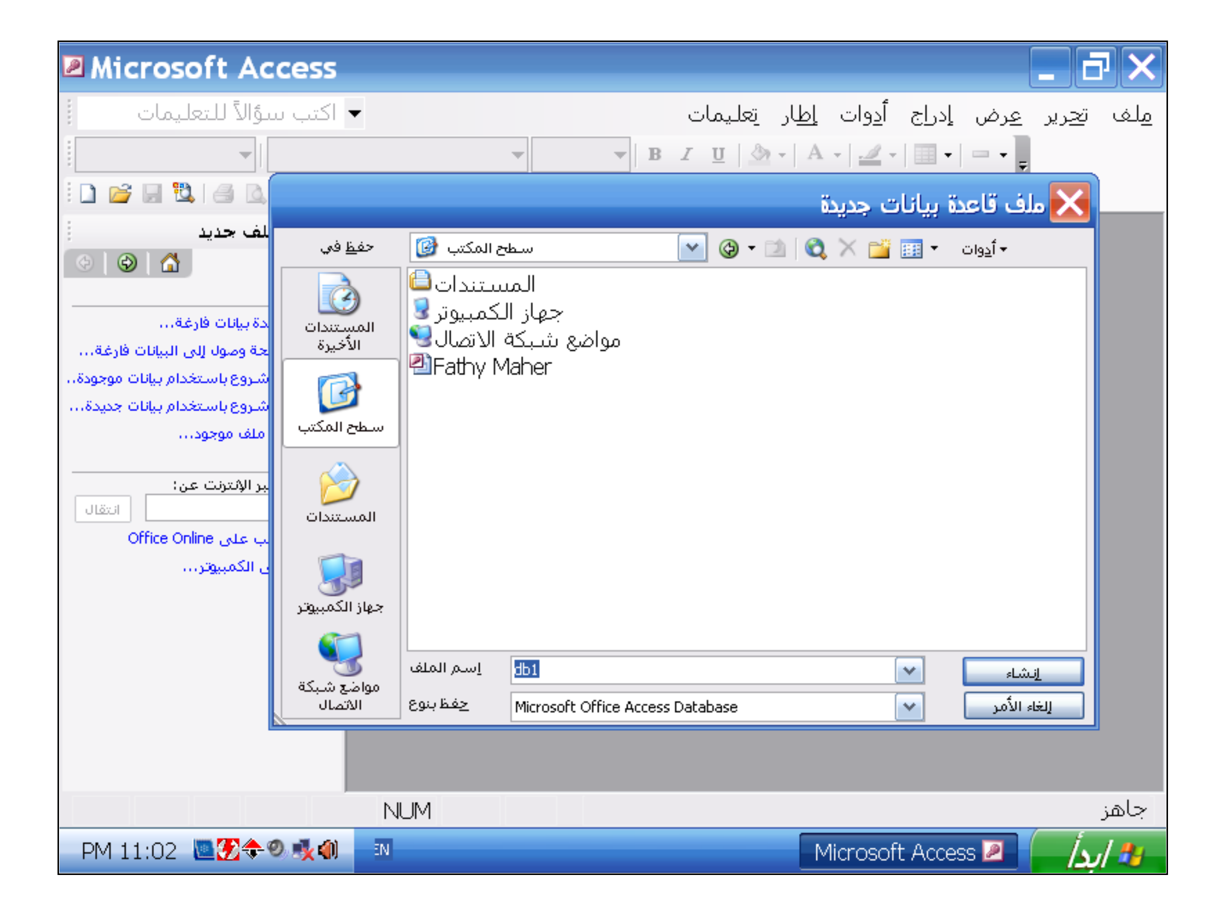
تم تطبيق تصفية حسب التحديد على هذا الجدول
أزل عامل التصفية

اضغط أداة إزالة عامل التصفية من شريط الأدوات





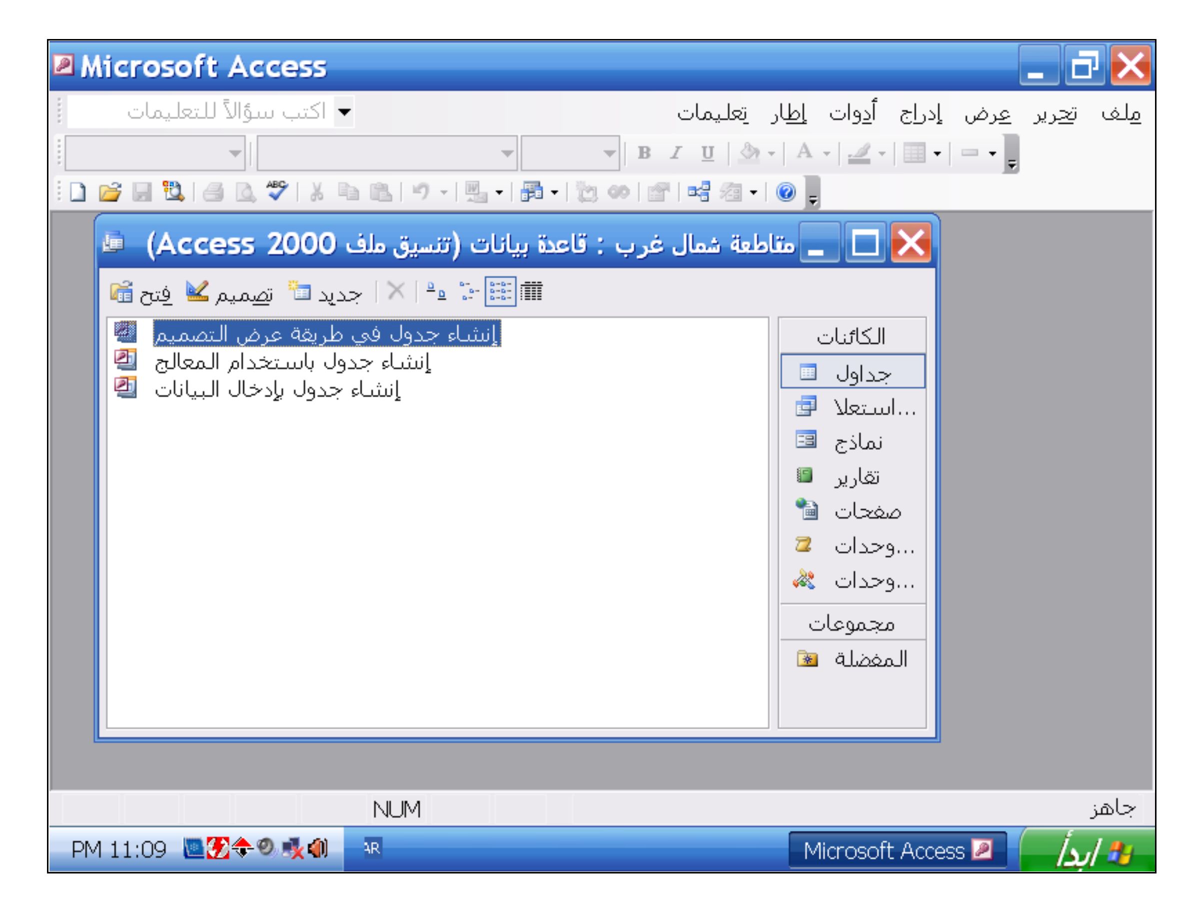




احفظ قاعدة البيانات هذه بإسم كتب على مجلد المستندات

اختر المستندات ← في خانة اسم الملف اكتب كتب ← اضغط إنشاء

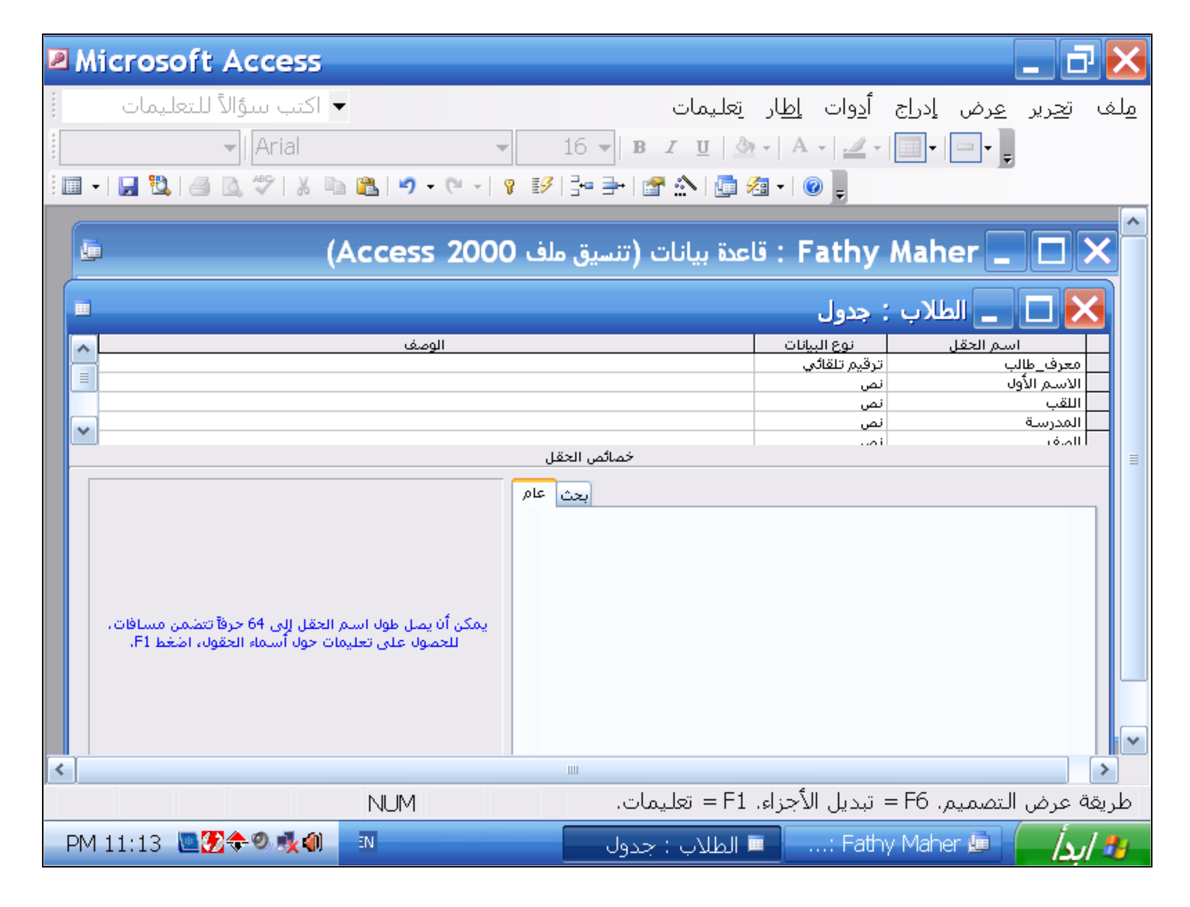




أغلق قاعدة البيانات مقاطعة شمال غرب بدون غلق برنامج ميكروسوفت اكسس

ملف ← إغلاق

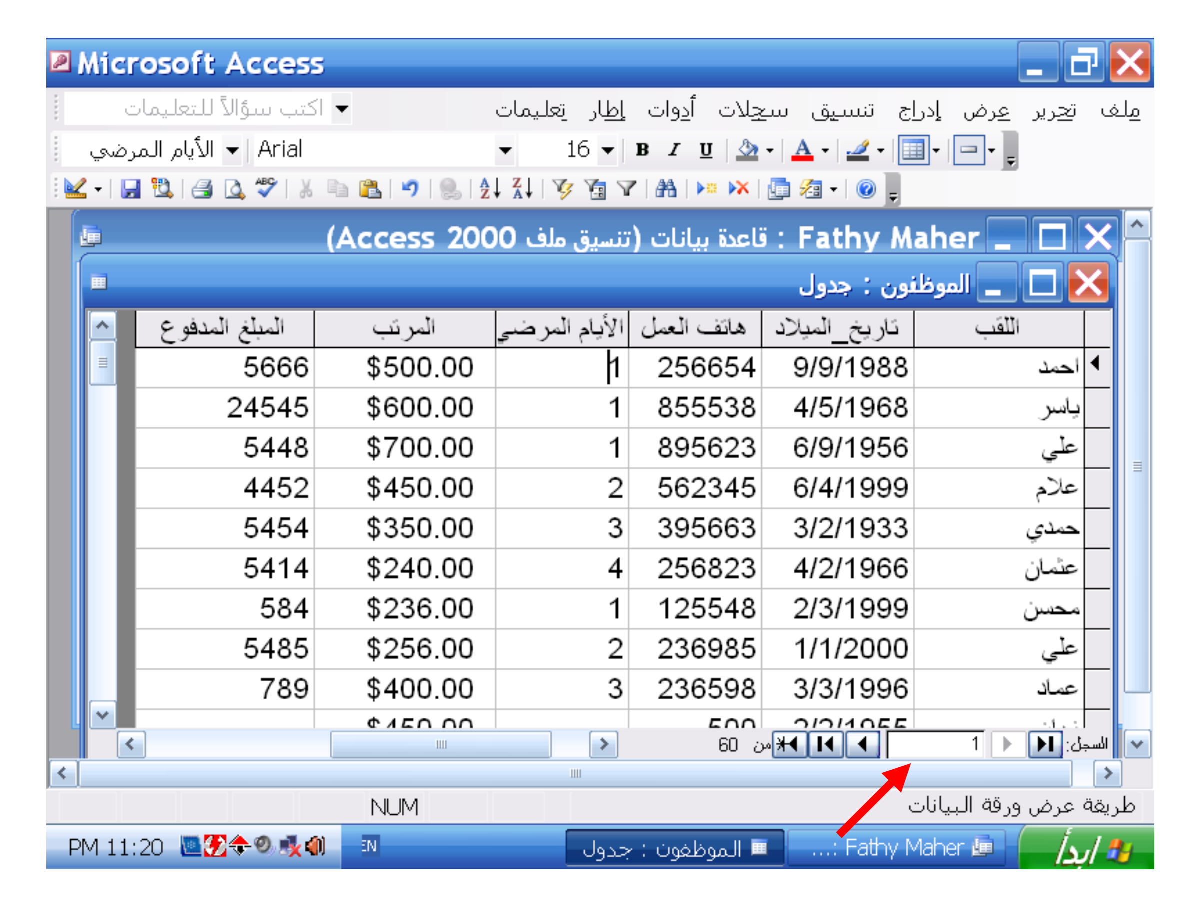


أضف حقل فارغ أعلى حقل الاسم الأول في هذا الجدول

ضع المؤشر في حقل الاسم الأول ← إدراج ← صفوف





المبلغ المدفوع	المرتب	الأيام المرضي	هاتف العمل	تاريخ_الميلاد	اللقب
5666	$500.00	1	256654	9/9/1988	احمد
24545	$600.00	1	855538	4/5/1968	ياسر
5448	$700.00	1	895623	6/9/1956	علي
4452	$450.00	2	562345	6/4/1999	علاء
5454	$350.00	3	395663	3/2/1933	حمدي
5414	$240.00	4	256823	4/2/1966	عثمان
584	$236.00	1	125548	2/3/1999	محسن
5485	$256.00	2	236985	1/1/2000	علي
789	$400.00	3	236598	3/3/1996	عماد

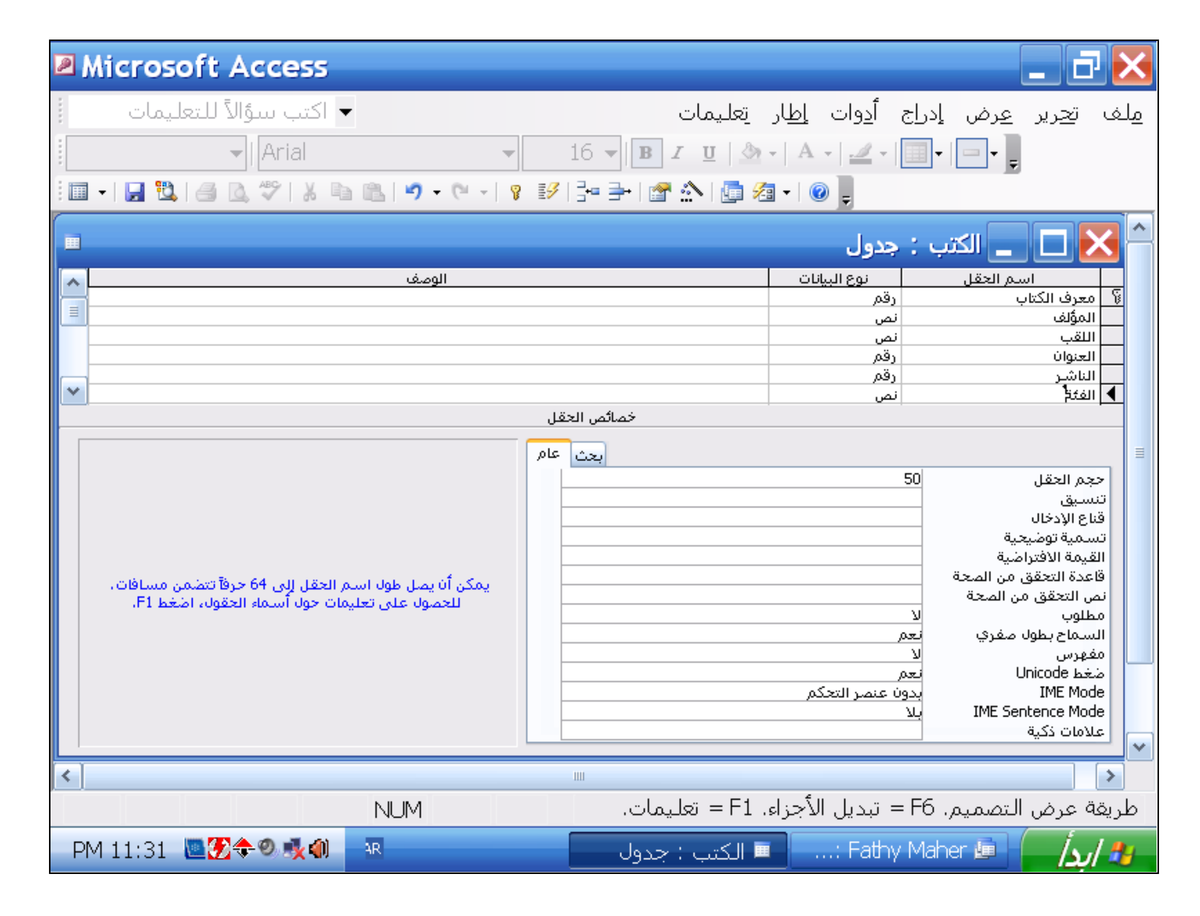
انتقل مباشرة إلى السجل ٢٥ في هذا الجدول

ضع المؤشر في هذا المربع [1] ← احذف ١ ← اكتب ٢٥ ← اضغط انتر





www.fathy_mz@yahoo.com



ادخل قاعدة التحقق من الصحة لكي تضمن أن المدخلات لهذا الحقل يجب أن تكون إما كلمة دوام كامل أو كلمة نصف دوام
اضغط مفتاح الإدخال عند الإنتهاء

ضع المؤشر في خانة قاعدة التحقق من الصحة ← اكتب دوام كامل OR نصف دوام ← اضغط انتر
لاحظ أنه يجب كتابة كلمة OR باللغة الإنجليزية



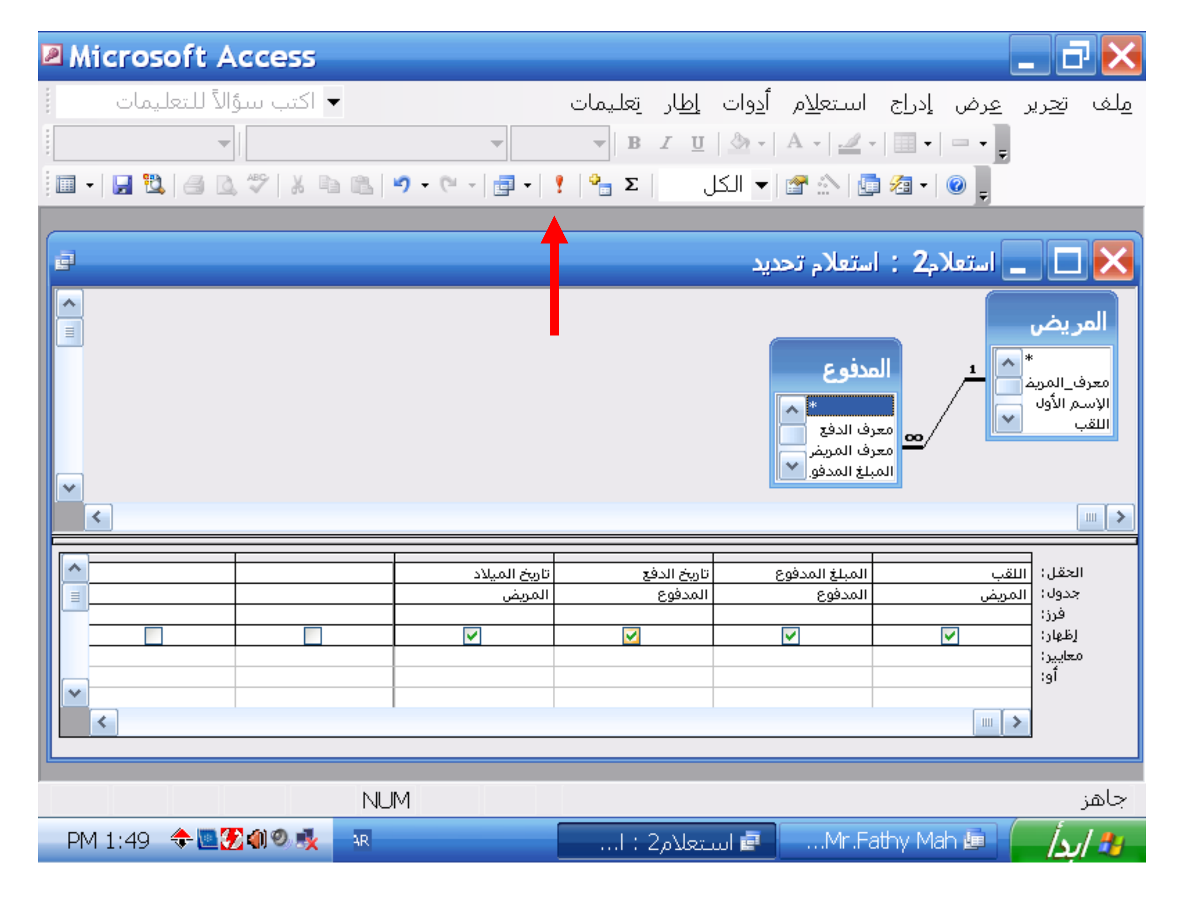
لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر





www.fathy_mz@yahoo.com

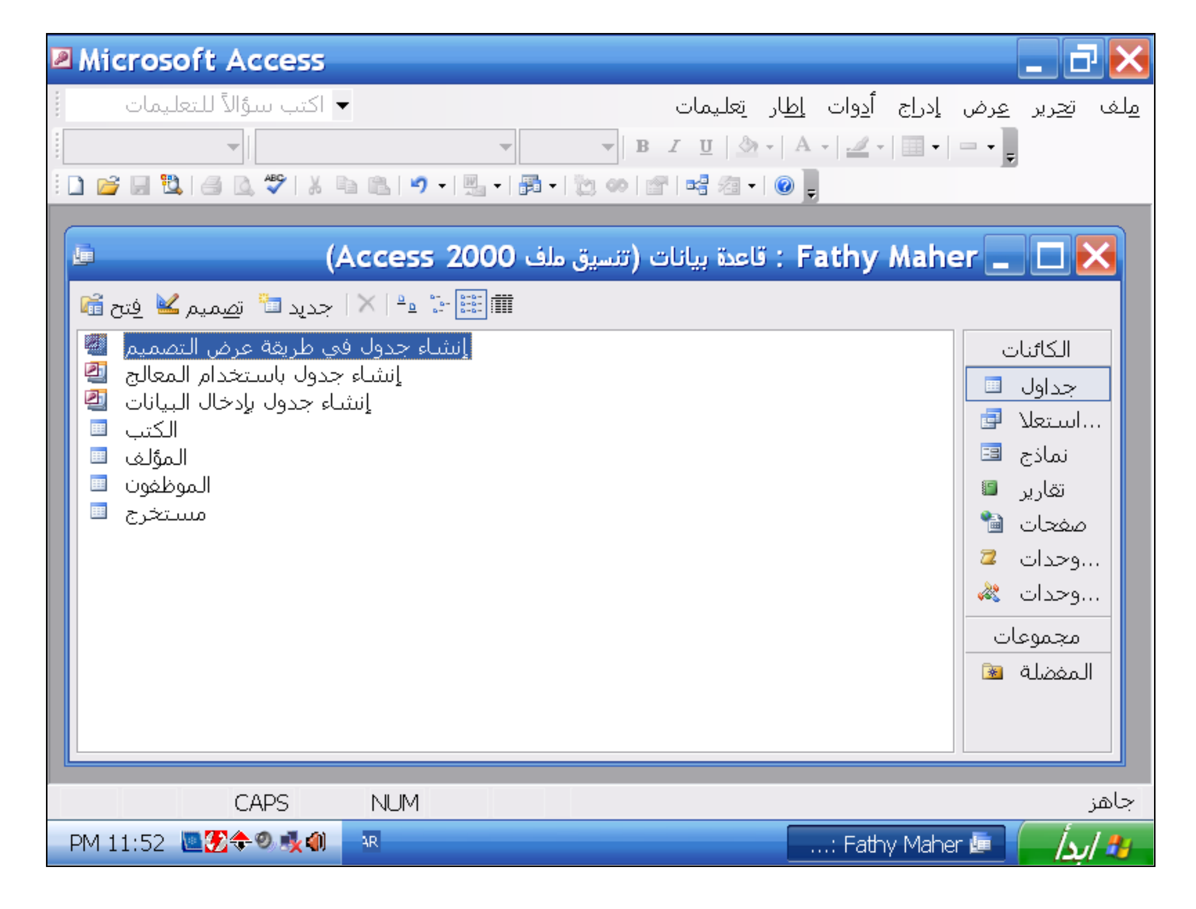


تم تصميم هذا الاستعلام لإيجاد كل المرضى الذين سددوا مدفوعات شغل هذا الاستعلام

اضغط أداة تشغيل





لكل كتاب نسخة مخزنة في جدول مستخرج

أنشئ علاقة طرف بطرف بين جدول الكتب وجدول مستخرج

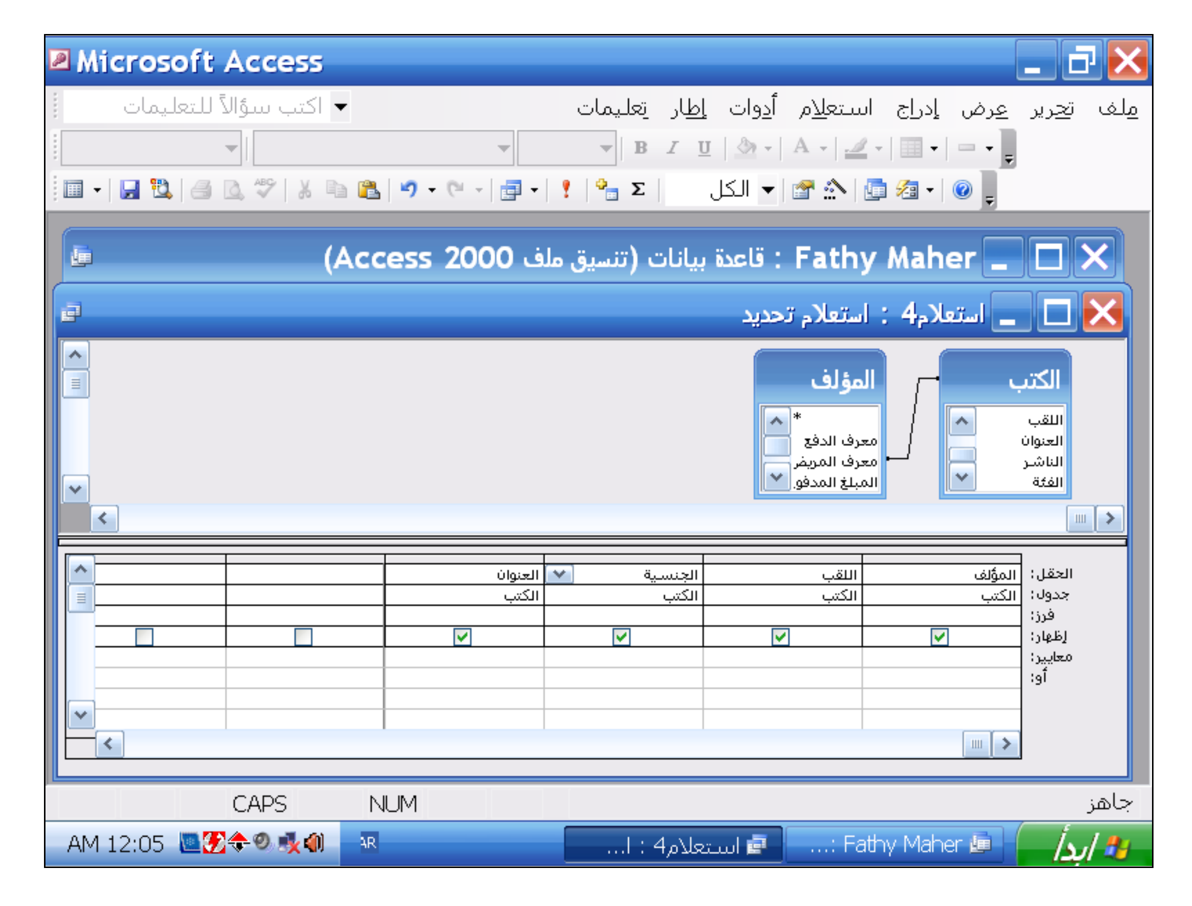
اضغط أداة علاقات من شريط الأدوات ← أضف جدول الكتب وجدول مستخرج ← اسحب حقل معرف الكتاب من جدول استخراج والقه على حقل معرف الكتاب في جدول الكتب







www.fathy_mz@yahoo.com



أوجد كتب جميع المؤلفين غير الروس
اضغط مفتاح الإدخال عندما تنتهي

في عمود الجنسية أمام صف معايير اكتب روسي <> ← اضغط انتر

أو
في عمود الجنسية أمام صف معايير اكتب روسي NOT ← اضغط انتر

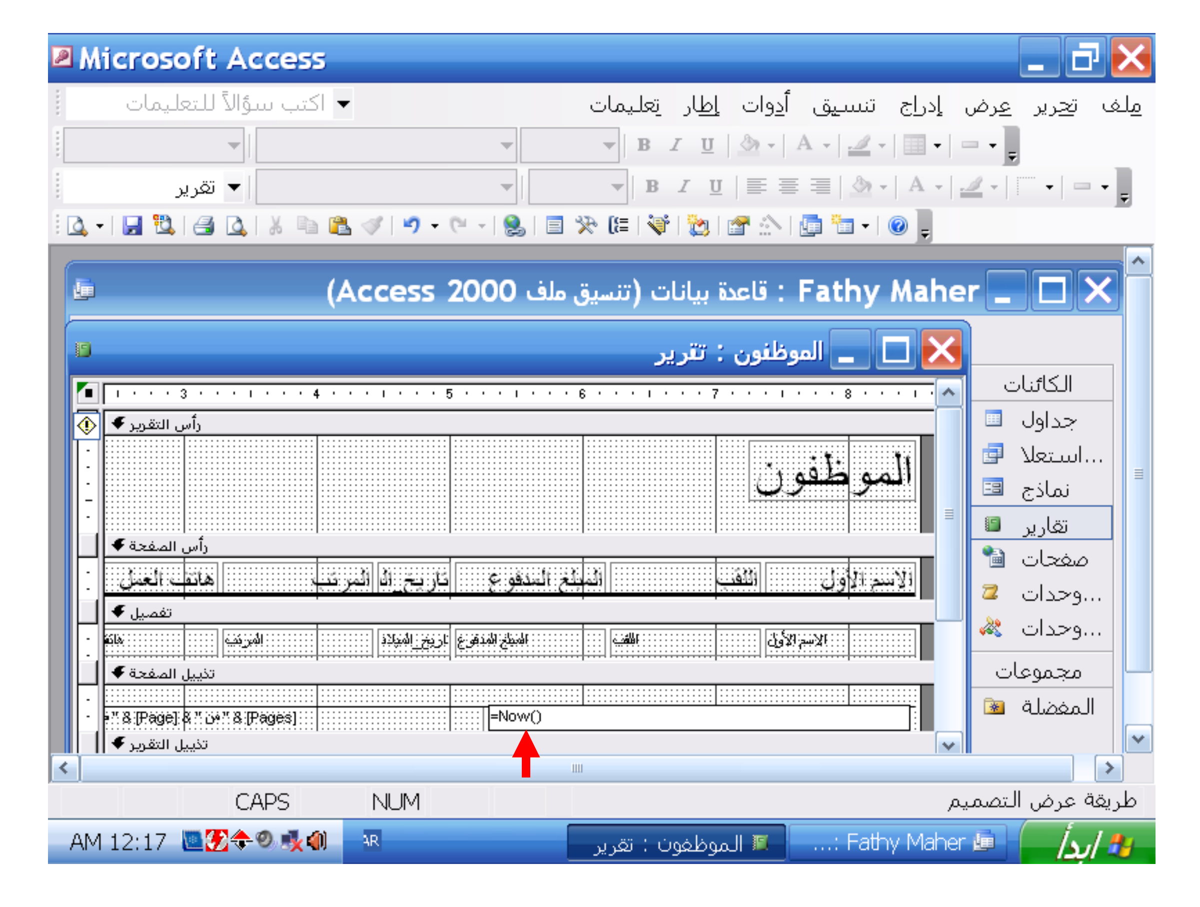


لا تنسونا في الدعاء **فتحي ماهر**





www.fathy_mz@yahoo.com



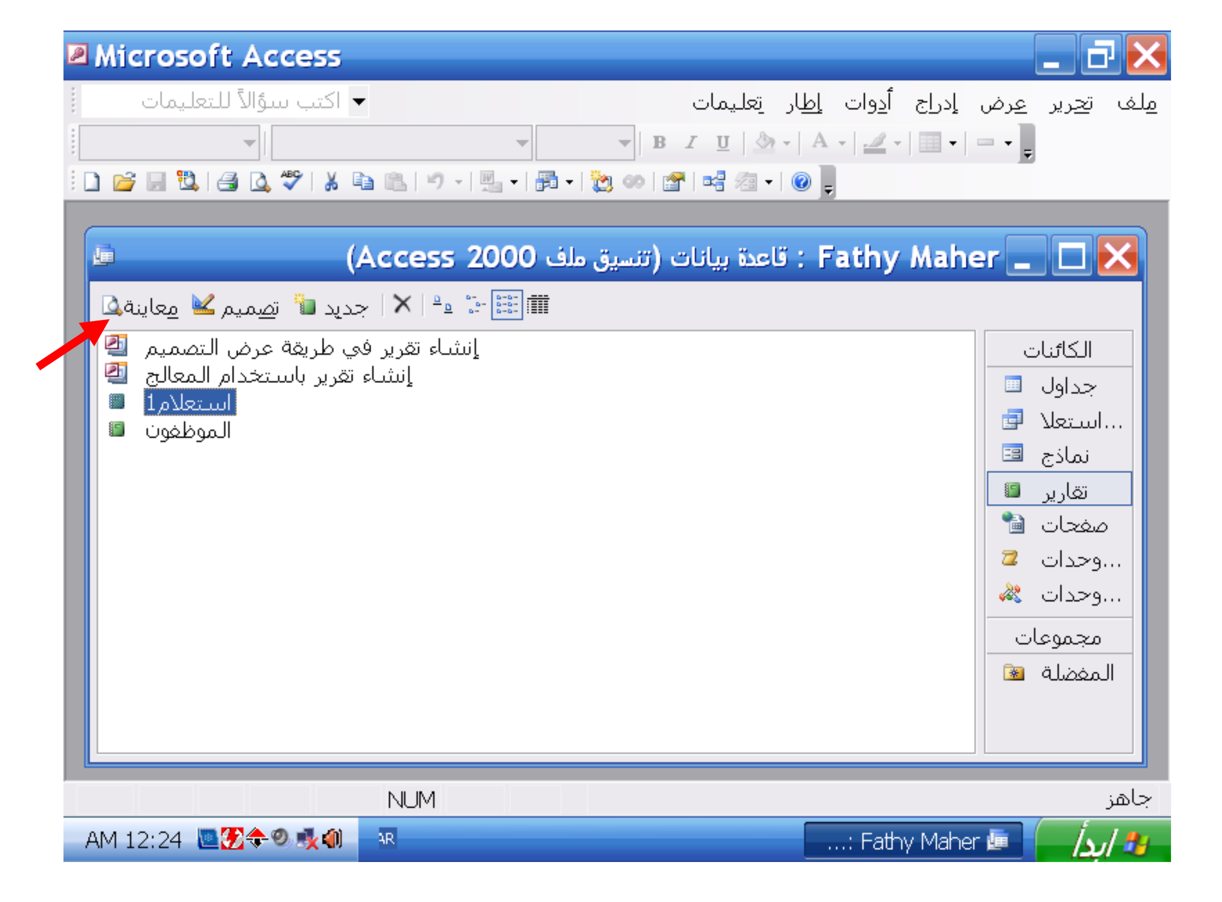
احذف عنصر تحكم التاريخ من هذا التقرير

حدد الحقل =Now() ← اضغط **Delete** من لوحة المفاتيح



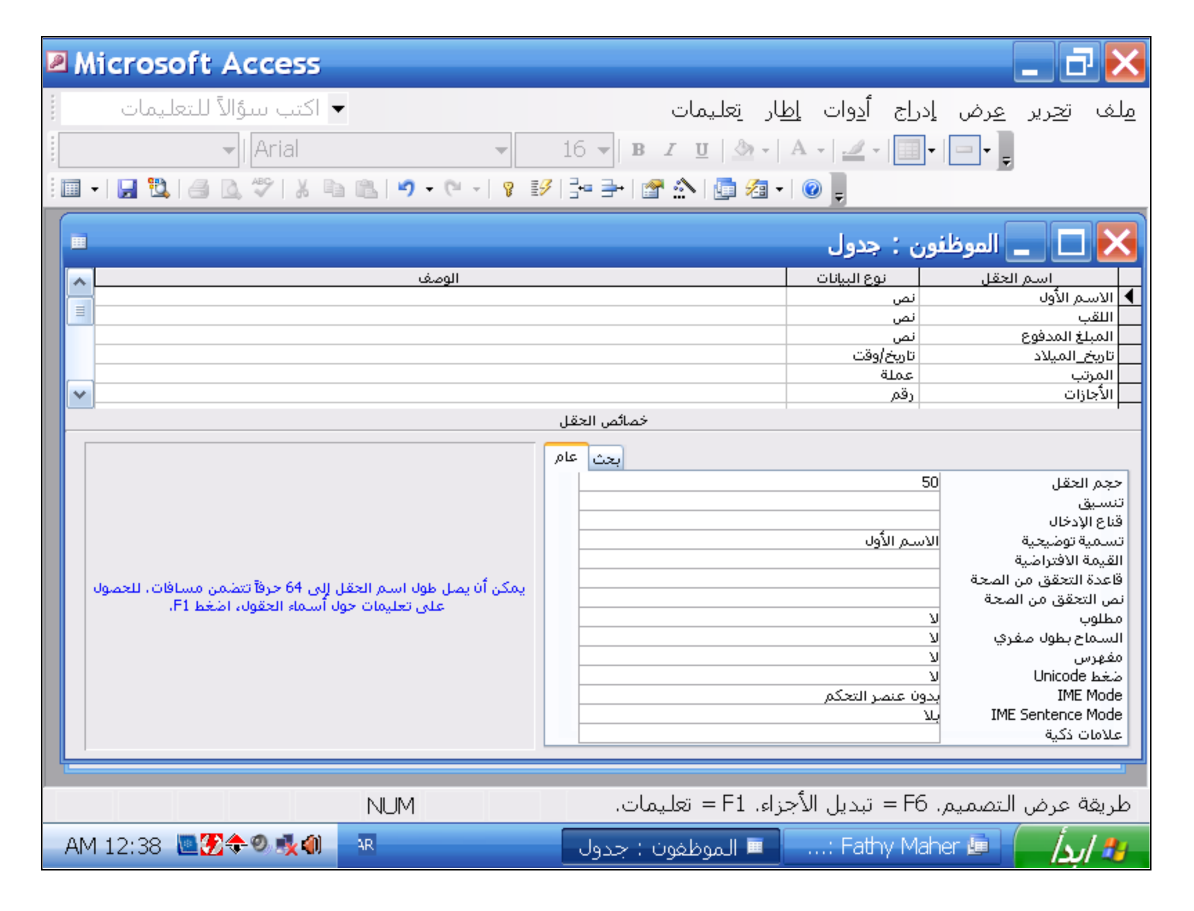
لا تنسونا في الدعاء

فتحي ماهر



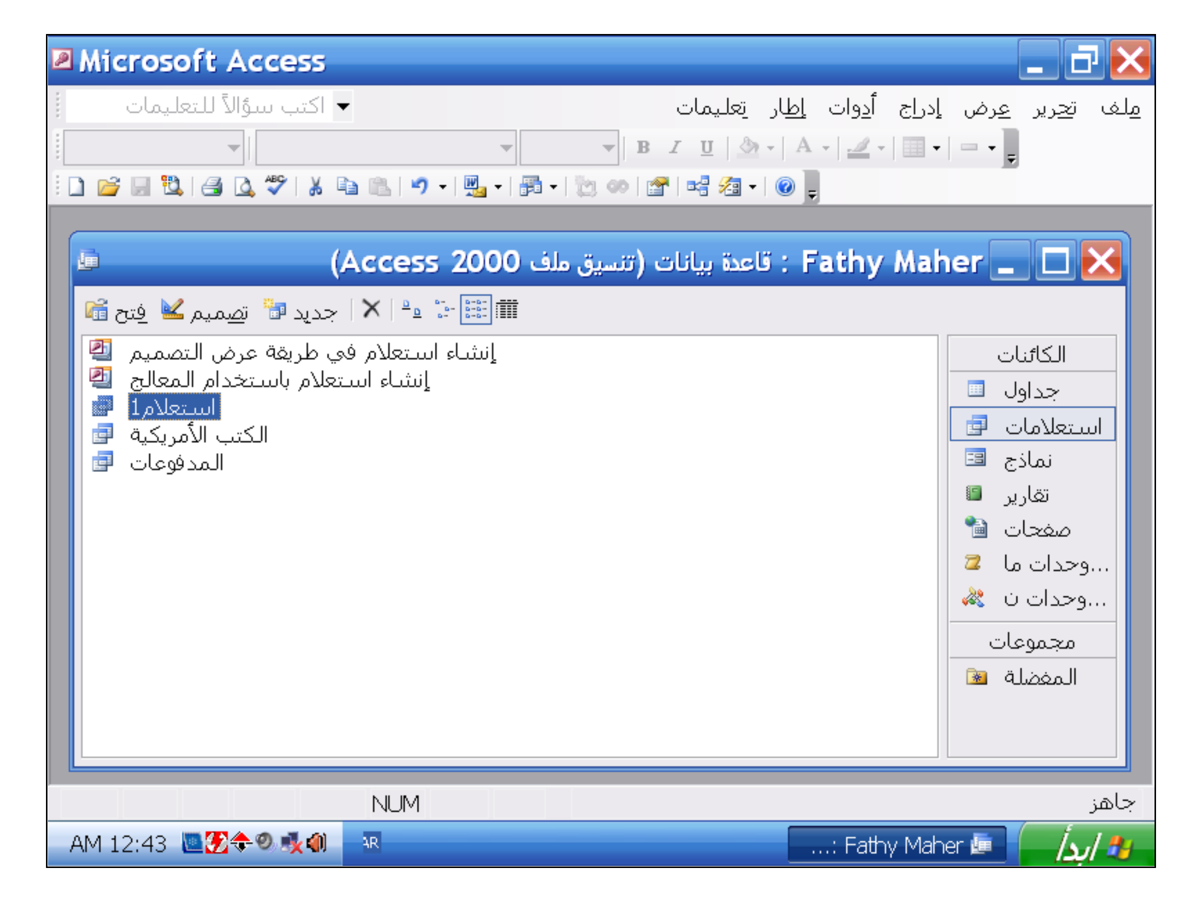
افتح تقرير الموظفون في نمط المعاينة

حدد تقرير الموظفون ← اضغط معاينة



نفذ الخطوات الضرورية لكي تضمن إمكانية إدخال أنصاف أيام في حقل أجازات

حدد حقل الأجازات ← من حجم الحقل اختر مفرد



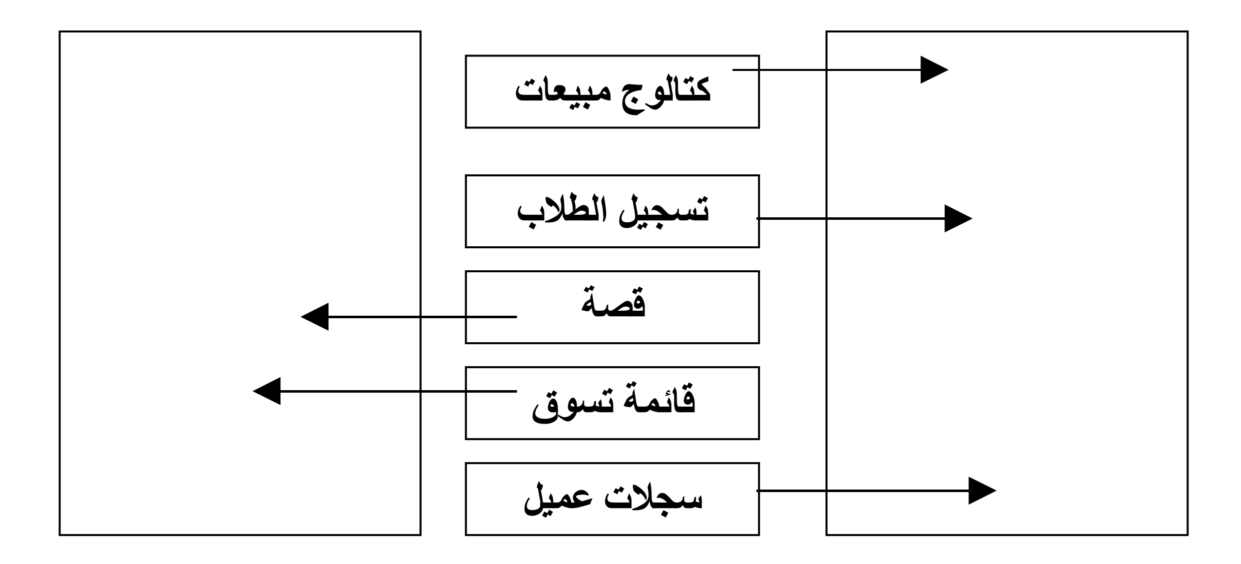
ادخل الخيار الذي يمكنك من إنشاء استعلام جديد بدون مساعده من معالج الاستعلام البسيط

من لوحة الكائنات اضغط استعلامات ← اضغط كليكين شمال على إنشاء استعلام في طريقة عرض التصميم




www.fathy_mz@yahoo.com

اسحب كل عنصر في مكانة



أي اثنان من الجمل التالية تكون صحيحة

- ○> ١٠٠ سيجد القيم الأكبر من ١٠٠
- ○>=١٠ سيجد القيم الأكبر من أو يساوي ١٠
- ○>=٣٠ سبتمبر ١٩٥٠ سيجد القيم المساوية أو الأقل من ٣٠سبتمبر ١٩٥٠
- ○>=٣١ أكتوبر ١٩٥٦ سيجد القيم المساوية أو الأكبر من ٣١سبتمبر ١٩٥٦
- ○>١يناير ١٩٦٥ و >٣١ديسمبر ١٩٦٣ سيجد كل التواريخ في عام ١٩٦٤

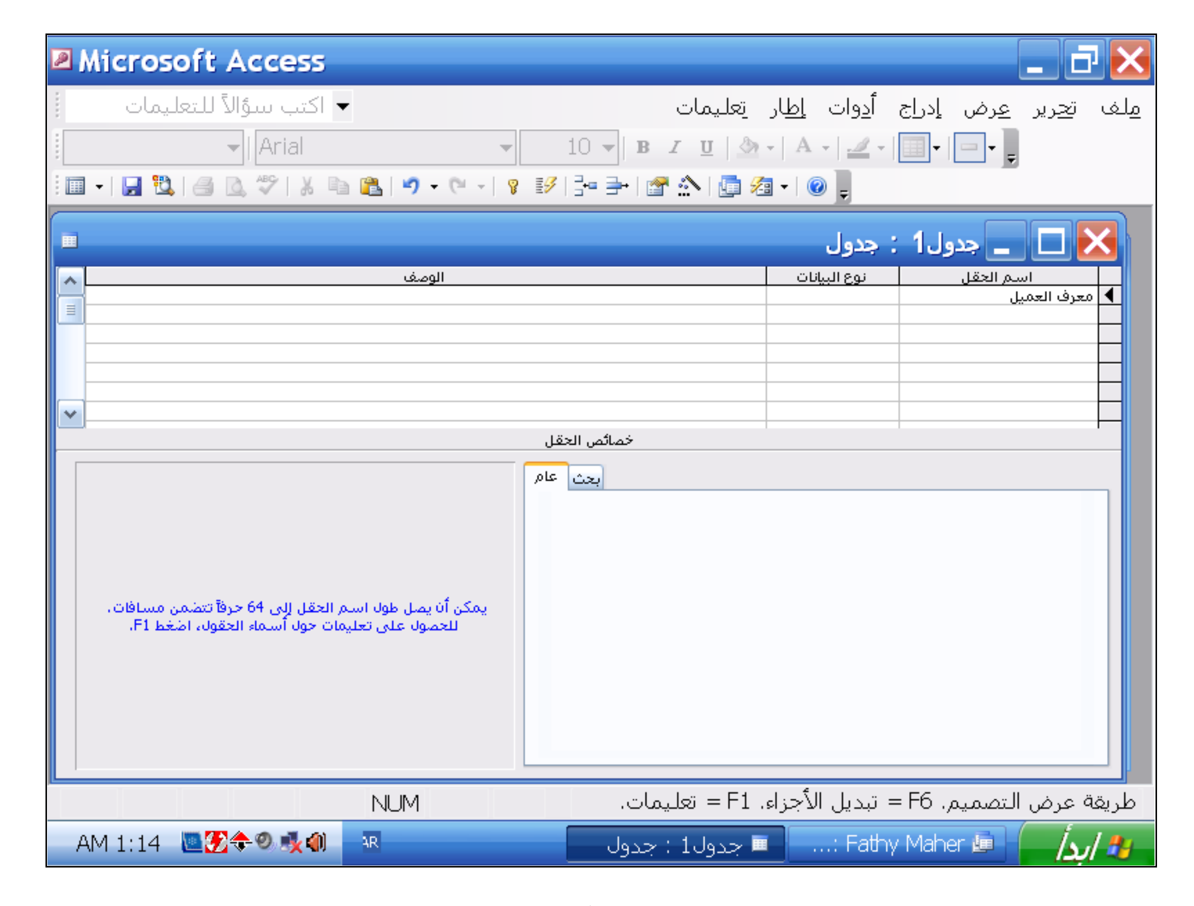
الإجابة

- ○>=١٠ سيجد القيم الأكبر من أو يساوي ١٠
- ○>١يناير ١٩٦٥ و >٣١ديسمبر ١٩٦٣ سيجد كل التواريخ في عام ١٩٦٤



لا تنسونا في الدعاء

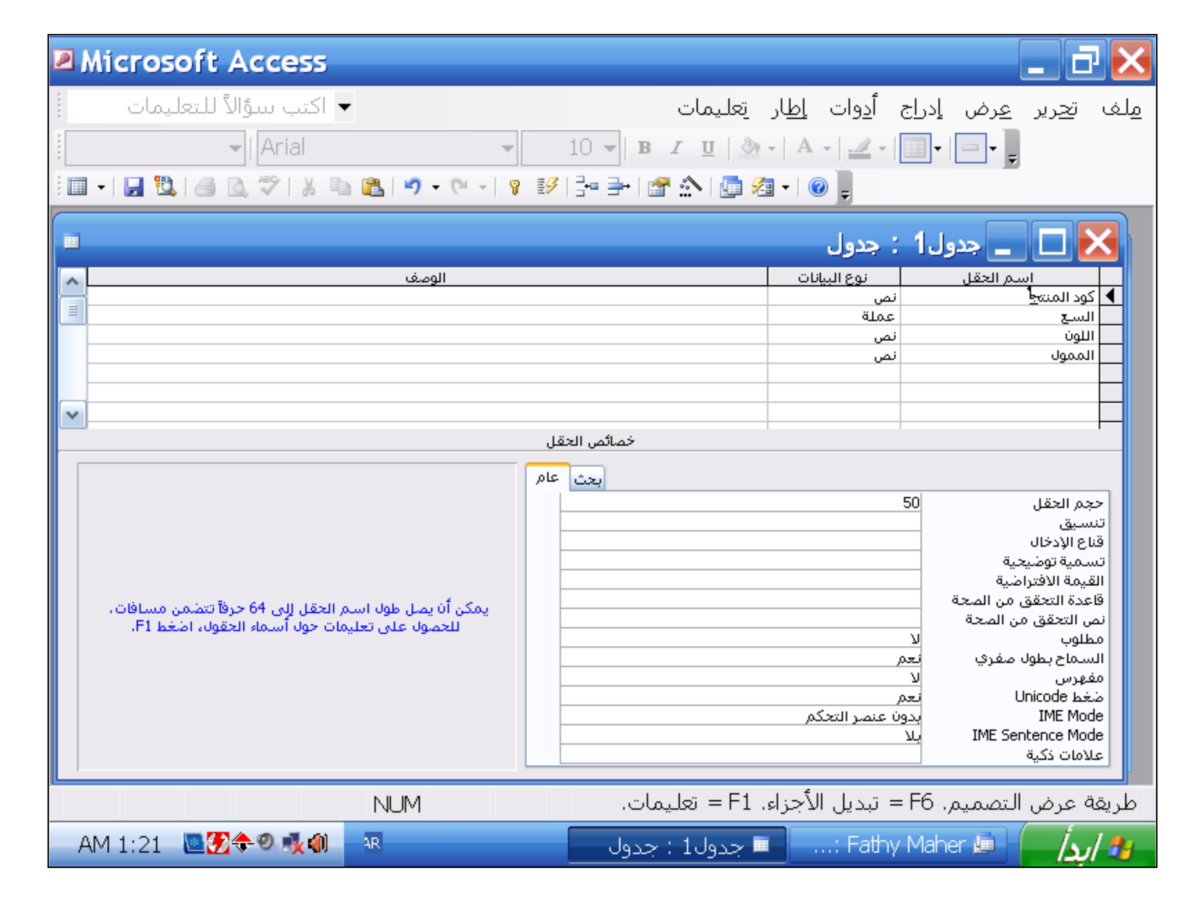
فتحي ماهر



اختر نوع البيانات الذي يخصص رقم هوية فريد تلقائيا لكل عميل جديد انتقل إلى الخلية التالية عندما تنتهي

من نوع البيانات اختر ترقيم تلقائي ← اضغط Tab من لوحة المفاتيح

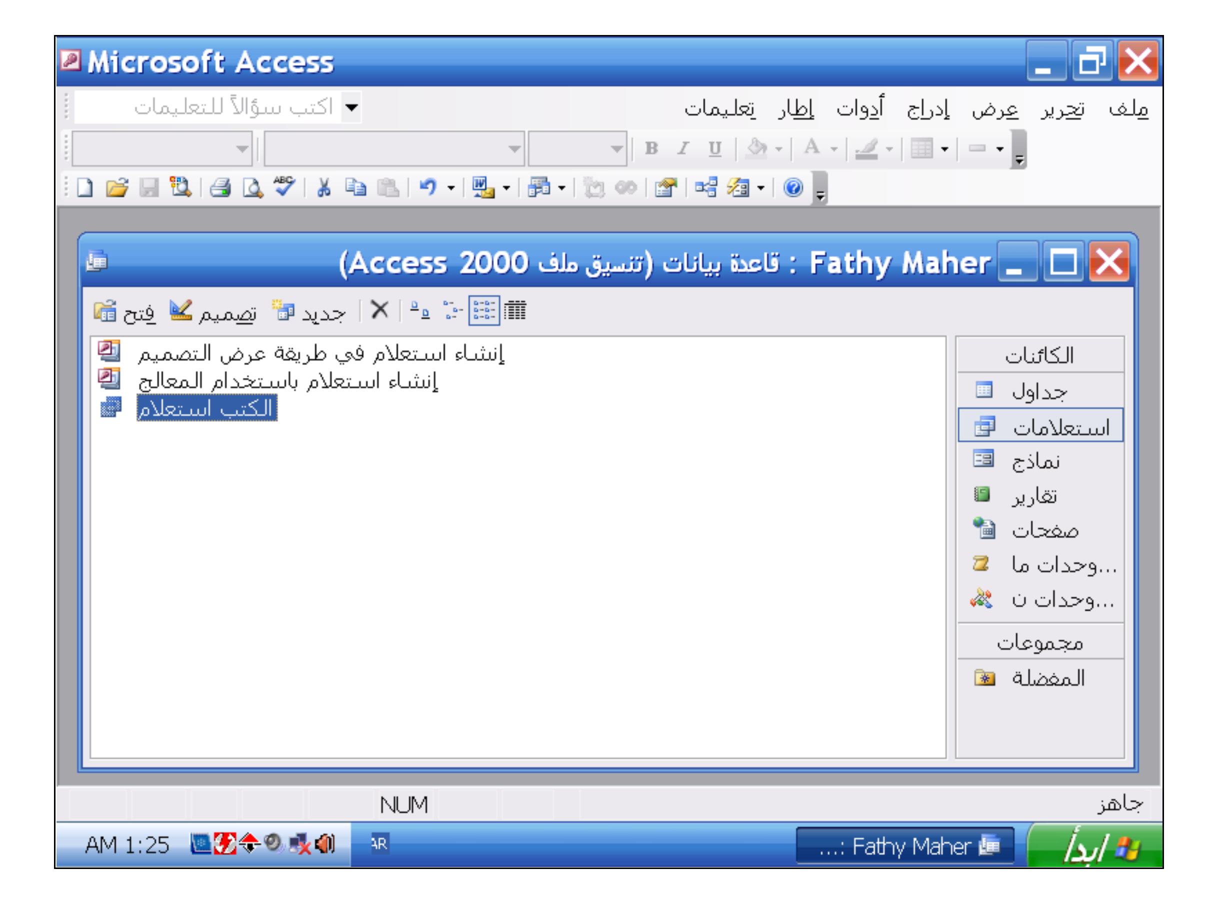


حقل كود المنتج يحتوي على رقم مرجع فريد لكل منتج. هذا الحقل سيستخدم كثيرا في البحث لذلك يجب علينا فهرسته. أنشئ الفهرس المناسب لهذا الحقل

ضع المؤشر في مربع مفهرس ← اختر نعم (بدون تكرار)





أنشئ استعلام جديد مستخدما معالج الاستعلام البسيط

اضغط إنشاء استعلام باستخدام المعالج





أي واحدة من التالي ليست قاعدة بيانات

- دليل الهاتف
- كتالوج مبيعات
- خطاب
- قائمة أسعار

الإجابة

- خطاب

وأسأل الله أن يهدينا سبيل الرشاد

والله الموفق

